ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Acceso a los Documentos, Transparencia y Protección de Datos en Archivos

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con este Curso de Formación Permanente en Acceso a los Documentos, Transparencia y Protección de Datos en Archivos, diseñado para profesionales que buscan dominar uno de los ámbitos más complejos y demandados de la gestión documental contemporánea. En ICUFOR entendemos que la intersección entre el derecho de acceso a la información pública, la transparencia administrativa y la protección de datos personales representa un desafío constante para archiveros, documentalistas y gestores de información.

A lo largo del programa, abordarás los fundamentos jurídicos del acceso a documentos públicos, el marco normativo de la Ley de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos aplicado al ámbito archivístico.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Analizar los fundamentos jurídicos y conceptuales del derecho de acceso a los documentos públicos, identificando su naturaleza, evolución histórica y marco normativo internacional, europeo y nacional.

Dominar los principios y la normativa de protección de datos personales aplicables al ámbito archivístico, distinguiendo las bases jurídicas del tratamiento, los derechos de los interesados y las obligaciones del responsable.

Identificar los regímenes especiales de acceso a documentos y archivos previstos en la normativa sectorial, relacionando sus particularidades con los supuestos de patrimonio documental, secretos oficiales, documentación sanitaria, memoria histórica e investigación científica.

Conocer el régimen jurídico de la transparencia y el acceso a la información pública en España, diferenciando las obligaciones de publicidad activa del ejercicio del derecho de acceso y sus límites legales.

Aplicar los criterios de ponderación entre el derecho de acceso y la protección de datos personales, utilizando el test de daño, el test de interés público y las técnicas de anonimización y disociación en la resolución de conflictos.

Diseñar instrumentos y procedimientos para la gestión del acceso en los archivos, elaborando tablas de acceso y utilización, protocolos de evaluación de accesibilidad y políticas institucionales de acceso.

Objetivos del curso

Comprender las particularidades del acceso en el entorno digital, incorporando criterios de difusión en línea, reutilización de la información, ciberseguridad y preservación digital a largo plazo en la gestión archivística.

Fundamentar la responsabilidad profesional, ética y deontológica del archivero en la toma de decisiones sobre acceso, justificando cada resolución conforme a la doctrina de los órganos de garantía y la jurisprudencia aplicable.

Temario

01 Fundamentos jurídicos y conceptuales del derecho de acceso a los documentos públicos

1.1. El derecho de acceso a los documentos públicos: naturaleza, alcance y evolución histórica
1.2. Marco normativo internacional y europeo del acceso a los documentos
1.3. El documento de archivo como objeto jurídico: concepto, tipología y valor probatorio
1.4. Sujetos del derecho de acceso: titulares, obligados y terceros afectados
1.5. Principios generales que rigen el acceso a los documentos públicos

Temario

02 El régimen jurídico de la transparencia y el acceso a la información pública en España

2.1. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
2.2. La publicidad activa: obligaciones, contenidos y canales de difusión
2.3. El derecho de acceso a la información pública: procedimiento, plazos y resolución
2.4. Límites al derecho de acceso a la información pública previstos en la legislación de transparencia
2.5. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno y los órganos autonómicos de garantía
2.6. La normativa autonómica de transparencia y su relación con la legislación archivística
2.7. Retos actuales y tendencias en la aplicación de la legislación de transparencia a los archivos

Temario

03 El régimen de protección de datos personales y su aplicación al ámbito archivístico

3.1. Fundamentos y principios del derecho a la protección de datos personales
3.2. Marco normativo europeo: el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)
3.3. La Ley Orgánica 3/2018 y el tratamiento de categorías especiales de datos en archivos
3.4. Derechos de los interesados y su ejercicio ante los archivos
3.5. Obligaciones del responsable del tratamiento en el ámbito de los archivos
3.6. Régimen sancionador y doctrina de la Agencia Española de Protección de Datos en relación con archivos

Temario

04 La confluencia entre acceso, transparencia y protección de datos: criterios de ponderación y resolución de conflictos

4.1. Identificación del conflicto jurídico: derecho de acceso frente a derecho a la protección de datos personales
4.2. Criterios normativos de articulación entre la legislación de transparencia y la de protección de datos
4.3. Metodología de aplicación del test de daño y del test de interés público en el contexto archivístico
4.4. Doctrina de los órganos de garantía: criterios interpretativos y resoluciones relevantes
4.5. Técnicas de disociación, anonimización y seudonimización como soluciones intermedias
4.6. El consentimiento del afectado y la consulta a terceros en los procedimientos de acceso
4.7. El papel del archivero como responsable de la ponderación y la toma de decisiones de acceso
4.8. Jurisprudencia relevante de los tribunales españoles y europeos en la materia

Temario

05 Regímenes especiales de acceso a documentos y archivos: normativa sectorial y supuestos específicos

5.1. El acceso a la documentación del patrimonio documental y los archivos históricos
5.2. El acceso a documentos clasificados y materias sometidas a secreto oficial
5.3. Acceso a la documentación judicial y registral
5.4. Acceso a la documentación sanitaria y a las historias clínicas en archivos
5.5. Acceso a los archivos de la memoria histórica y la justicia transicional
5.6. Acceso a archivos privados de interés público y archivos eclesiásticos
5.7. Acceso a documentos en el ámbito de la investigación científica e histórica

06 Instrumentos y procedimientos para la gestión del acceso en los archivos

6.1. Las tablas de acceso y utilización de documentos como herramienta fundamental
6.2. Evaluación y clasificación del nivel de accesibilidad de los documentos
6.3. Diseño y gestión del procedimiento administrativo de solicitud y resolución de acceso
6.4. Políticas institucionales de acceso: diseño, aprobación e implantación

Temario

07 Gestión del acceso en el entorno digital: archivos electrónicos, difusión en línea y reutilización de la información

7.1. El acceso a documentos electrónicos de archivo: particularidades y desafíos
7.2. Difusión de documentos de archivo en plataformas digitales y portales institucionales
7.3. La reutilización de la información del sector público y su aplicación a los archivos
7.4. Herramientas tecnológicas para la gestión automatizada del acceso y la protección de datos
7.5. Ciberseguridad y protección de la información en archivos digitales
7.6. Estrategias de preservación digital y su relación con el acceso a largo plazo

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

