ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Acogida y Formación Inicial de Nuevos Empleados Públicos: Diseño de Itinerarios de Incorporación

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este programa formativo de ICUFOR orientado a profesionales que desean liderar los procesos de integración del personal en las administraciones públicas. La incorporación efectiva de nuevos empleados constituye un factor estratégico para el funcionamiento óptimo de cualquier organización del sector público, influyendo directamente en la retención del talento, el compromiso institucional y la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco conceptual y jurídico-normativo que regula el empleo público, aprenderás a realizar diagnósticos organizacionales y a detectar necesidades formativas previas al diseño de itinerarios.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos de la socialización organizacional, identificando las dimensiones, tendencias y beneficios estratégicos de los procesos de acogida en el empleo público.

Aplicar técnicas de diagnóstico organizacional y detección de necesidades formativas, elaborando informes fundamentados como base para el diseño de itinerarios de incorporación.

Desarrollar programas de tutoría y mentoría como estrategias de acompañamiento, describiendo el perfil competencial del tutor y las herramientas de apoyo a la integración profesional.

Diseñar sistemas de evaluación y mejora continua de los programas de acogida, definiendo indicadores de proceso y resultado e instrumentos de recogida de información para medir su impacto organizacional.

Conocer el marco jurídico-normativo del empleo público, diferenciando las obligaciones legales que condicionan los procesos de acogida y formación inicial de los nuevos empleados.

Diseñar planes institucionales de acogida e itinerarios formativos basados en competencias, definiendo fases, contenidos, modalidades y protocolos adaptados a cada perfil profesional.

Utilizar herramientas digitales y estrategias de comunicación interna, incorporando plataformas LMS, recursos tecnológicos y técnicas de gestión del cambio en los procesos de acogida.

Saber llevar a cabo el diseño integral de un itinerario de incorporación, aplicando los conocimientos adquiridos al análisis de casos prácticos y experiencias de referencia nacionales e internacionales.

Temario

01 Marco conceptual y teórico de los procesos de acogida e incorporación en las organizaciones públicas

1.1. Delimitación conceptual de la acogida organizacional y su diferenciación respecto de otros procesos de gestión de personas
1.2. Evolución histórica de las políticas de incorporación de personal en las administraciones públicas españolas
1.3. Fundamentos teóricos de la socialización organizacional aplicados al empleo público
1.4. Dimensiones clave del proceso de incorporación: funcional, relacional, cultural e identitaria
1.5. Beneficios estratégicos de un sistema estructurado de acogida y tendencias internacionales en onboarding público

Temario

02 Marco jurídico-normativo del empleo público y su incidencia en los procesos de acogida y formación inicial

2.1. El Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, como referencia normativa fundamental
2.2. Normativa autonómica y local en materia de función pública y formación del personal
2.3. El régimen jurídico de los procesos selectivos y su conexión con la fase de incorporación
2.4. Los planes de formación en las administraciones públicas: marco regulador y acuerdos de formación continua
2.5. Protección de datos personales y confidencialidad en la gestión de la información del nuevo empleado
2.6. Obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, igualdad y código de conducta

Temario

03 Diagnóstico organizacional y análisis de necesidades formativas previas al diseño de itinerarios de incorporación

3.1. Fundamentos metodológicos del diagnóstico organizacional aplicado a la gestión de la incorporación
3.2. Análisis de la cultura organizacional como factor determinante del diseño del plan de acogida
3.3. Mapeo de los puestos de trabajo y perfiles competenciales asociados a las incorporaciones previstas
3.4. Técnicas e instrumentos para la detección de necesidades formativas del nuevo empleado público
3.5. Identificación de actores clave y partes implicadas en el proceso de incorporación
3.6. Análisis de recursos disponibles: humanos, materiales, tecnológicos y presupuestarios
3.7. Elaboración del informe de diagnóstico como documento base para el diseño del itinerario

Temario

04 Diseño del plan institucional de acogida para nuevos empleados públicos

4.1. Concepto, finalidad y alcance del plan de acogida en la administración pública
4.2. Principios rectores del diseño del plan: personalización, progresividad, accesibilidad e inclusión
4.3. Fases del plan de acogida: estructura temporal y contenidos de cada etapa
4.4. Elaboración del manual o guía de acogida institucional como documento de referencia
4.5. Coordinación interdepartamental en la implantación del plan de acogida
4.6. Asignación de roles y responsabilidades en la ejecución del plan
4.7. Protocolos de acogida diferenciados según colectivos específicos
4.8. Integración del plan de acogida en la estrategia global de gestión de personas de la organización

Temario

05 Diseño de itinerarios formativos de incorporación: metodología y planificación didáctica

5.1. Concepto y tipología de los itinerarios formativos de incorporación en el ámbito público
5.2. Metodología para el diseño de itinerarios formativos basados en competencias
5.3. Modalidades formativas aplicables a los itinerarios de incorporación
5.4. Elaboración del programa formativo: objetivos, contenidos, metodología, temporalización y evaluación
5.5. Personalización del itinerario formativo según variables del empleado y del puesto
5.6. Planificación temporal del itinerario: cronograma, hitos de aprendizaje y puntos de control
5.7. Presupuestación y asignación de recursos para la implementación del itinerario formativo

Temario

06 Contenidos esenciales de la formación inicial del nuevo empleado público

6.1. Contenidos institucionales: identidad organizativa, estructura y funcionamiento interno
6.2. Contenidos normativos y procedimentales de aplicación inmediata
6.3. Contenidos técnicos vinculados al desempeño del puesto de trabajo: funciones, tareas y responsabilidades específicas
6.4. Competencias digitales y administración electrónica
6.5. Competencias transversales, prevención de riesgos laborales e igualdad

Temario

07 La tutoría y la mentoría como estrategias de acompañamiento en la incorporación del nuevo empleado público

7.1. Fundamentación teórica de la tutoría y la mentoría en los procesos de socialización profesional
7.2. Diferenciación entre tutoría formal, mentoría entre pares y acompañamiento informal
7.3. La figura del tutor de acogida: perfil competencial, funciones y responsabilidades
7.4. Formación y capacitación de los tutores de acogida
7.5. Diseño del plan de tutoría: objetivos, fases, actividades y calendario de encuentros
7.6. Programas de mentoría entre iguales y reconocimiento de la labor de acompañamiento

Temario

08 Herramientas digitales y recursos tecnológicos para la gestión de los procesos de acogida y formación inicial

8.1. Digitalización de los procesos de acogida: oportunidades y retos en la administración pública
8.2. Plataformas de gestión del aprendizaje aplicadas a la formación inicial de empleados públicos
8.3. Diseño y producción de contenidos digitales para la formación de acogida
8.4. Portales de acogida, espacios colaborativos en intranet y automatización de procesos
8.5. Accesibilidad digital y diseño universal de los recursos formativos

09 Comunicación interna y gestión del cambio organizacional asociados a la incorporación de nuevos empleados

9.1. La comunicación interna como factor clave en el éxito de los procesos de acogida
9.2. Impacto de la incorporación de nuevo personal en los equipos de trabajo y en la dinámica organizacional
9.3. Liderazgo de los mandos intermedios en la gestión del proceso de integración
9.4. Construcción de redes de apoyo y comunidades de práctica para nuevos empleados públicos

Temario

10 Evaluación, seguimiento y mejora continua de los programas de acogida y formación inicial

10.1. Marco conceptual de la evaluación de programas formativos aplicado a los itinerarios de incorporación
10.2. Niveles de evaluación del programa de acogida y formación inicial
10.3. Diseño de indicadores de proceso y de resultado para los programas de incorporación
10.4. Instrumentos y técnicas de recogida de información para la evaluación
10.5. El informe de evaluación del programa de acogida: estructura, análisis y difusión de resultados
10.6. Ciclo de mejora continua del programa: retroalimentación, ajustes y actualización periódica
10.7. Cuadro de mando integral para el seguimiento estratégico de los programas de incorporación

Temario

11 Casos prácticos y diseño integral de un itinerario de incorporación para nuevos empleados públicos

11.1. Metodología de estudio de caso aplicada al diseño de programas de acogida en la administración pública
11.2. Análisis de experiencias y buenas prácticas en administraciones públicas españolas
11.3. Análisis de experiencias internacionales de referencia en onboarding público
11.4. Errores frecuentes y factores de fracaso en los programas de acogida: análisis y prevención
11.5. Proyecto final integrador: diseño completo de un itinerario de incorporación
11.6. Criterios de evaluación del proyecto final y rúbricas de valoración

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

