ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Admisión y Matriculación del Alumnado: Procedimiento, Criterios de Prioridad y Gestión de Plazas

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Admisión y Matriculación del Alumnado: Procedimiento, Criterios de Prioridad y Gestión de Plazas, un programa diseñado para profesionales del ámbito educativo y administrativo que desean dominar uno de los procesos más relevantes del sistema escolar español. La gestión eficiente de la admisión escolar requiere conocimientos actualizados sobre normativa, procedimientos y herramientas digitales que garanticen el derecho a la educación y la equidad en el acceso a los centros sostenidos con fondos públicos.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco jurídico-constitucional del derecho a la educación, la estructura del sistema educativo y la tipología de centros, así como en la planificación de la oferta de plazas escolares.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Analizar el marco jurídico-constitucional del derecho a la educación, identificando su incidencia en los procesos de admisión y escolarización del alumnado en centros sostenidos con fondos públicos.

Comprender el proceso de planificación de la oferta educativa y la programación de puestos escolares, relacionando los factores demográficos, sociales y territoriales con la determinación de plazas vacantes.

Identificar los órganos competentes y las comisiones de escolarización que intervienen en el proceso de admisión, describiendo sus funciones de supervisión, resolución de incidencias y garantía de transparencia.

Fundamentar los mecanismos de escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, justificando la reserva de plazas y los instrumentos de distribución equilibrada orientados a prevenir la segregación escolar.

Conocer la estructura del sistema educativo español y la tipología de centros docentes, diferenciando los regímenes de admisión aplicables según la titularidad, la etapa educativa y la zonificación territorial.

Dominar las fases, plazos y actuaciones administrativas del procedimiento ordinario de admisión, aplicando los criterios de prioridad y el sistema de baremación conforme a la normativa vigente.

Desarrollar las competencias necesarias para la gestión de plazas escolares, abarcando la adjudicación, las listas de espera, las vacantes sobrevenidas, la escolarización extraordinaria y la formalización de la matrícula.

Distinguir los cauces de impugnación y las garantías jurídicas del procedimiento de admisión, incorporando los principios de protección de datos personales y las herramientas digitales que sustentan la modernización de la gestión administrativa.

Temario

01 Marco jurídico-constitucional del derecho a la educación y su incidencia en los procesos de admisión y escolarización

1.1. El derecho a la educación como derecho fundamental: configuración constitucional y alcance prestacional
1.2. Distribución competencial en materia de admisión del alumnado entre el Estado y las comunidades autónomas
1.3. La Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE) como marco normativo vigente en materia de admisión
1.4. El papel de la normativa europea y los tratados internacionales en la garantía del derecho a la educación
1.5. Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional y del Tribunal Supremo en materia de escolarización

Temario

02 Estructura del sistema educativo español y tipología de centros sostenidos con fondos públicos

2.1. Organización general del sistema educativo: etapas, ciclos y niveles de enseñanza
2.2. Clasificación de los centros docentes según su titularidad y régimen de financiación
2.3. La red de centros sostenidos con fondos públicos como unidad de planificación educativa
2.4. Zonas de escolarización y áreas de influencia: delimitación geográfica y su función en el procedimiento de admisión
2.5. Adscripción de centros de Educación Primaria a centros de Educación Secundaria: implicaciones para la admisión
2.6. Centros de atención educativa preferente, centros rurales agrupados y otras singularidades organizativas

Temario

03 Planificación de la oferta educativa y programación de puestos escolares

3.1. Concepto y naturaleza jurídica de la programación general de la enseñanza
3.2. Análisis de la demanda de escolarización: factores demográficos, sociales y territoriales
3.3. Determinación de la oferta de plazas: unidades autorizadas, ratios y capacidad máxima de los centros
3.4. Reserva de plazas para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y su incidencia en la programación
3.5. Proceso de aprobación y publicación de la oferta de plazas vacantes para cada curso escolar

Temario

04 Procedimiento ordinario de admisión del alumnado: fases, plazos y actuaciones administrativas

4.1. Naturaleza jurídica del procedimiento de admisión y principios rectores de la actuación administrativa
4.2. Ámbito de aplicación del procedimiento ordinario de admisión
4.3. Fase de información y difusión pública de la oferta educativa y las plazas vacantes
4.4. Fase de presentación de solicitudes: plazos, formularios y documentación acreditativa
4.5. Fase de baremación: verificación documental, puntuación y publicación de listados provisionales
4.6. Fase de reclamaciones y alegaciones frente a los listados provisionales de baremación
4.7. Publicación de las listas definitivas de admitidos y procedimiento de adjudicación de plaza
4.8. Plazos administrativos del procedimiento: calendario tipo y variaciones autonómicas

Temario

05 Criterios de prioridad y sistema de baremación para la admisión del alumnado

5.1. Fundamento legal de los criterios de prioridad: criterios establecidos por la LOMLOE y su jerarquización normativa
5.2. Criterio de proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo al centro solicitado
5.3. Criterio de existencia de hermanos matriculados en el centro o de padres o tutores legales que trabajen en él
5.4. Criterio de renta anual de la unidad familiar: cálculo, tramos y documentación acreditativa
5.5. Criterio de discapacidad del alumno, de los padres o hermanos: grados reconocidos y puntuación asociada
5.6. Criterios de familia numerosa, familia monoparental y otras circunstancias personales
5.7. Puntuación complementaria del centro docente y otros criterios autonómicos adicionales

Temario

06 Órganos competentes, comisiones de escolarización y garantías de supervisión del proceso de admisión

6.1. Distribución de competencias administrativas en el procedimiento de admisión
6.2. Las comisiones o mesas de escolarización: composición, funciones y régimen de funcionamiento
6.3. El papel de los órganos de gobierno del centro en el proceso de admisión tras la LOMLOE
6.4. Funciones de la Inspección Educativa en la supervisión y control del proceso de admisión
6.5. Participación de las asociaciones de madres y padres y mecanismos de coordinación interorgánica

Temario

07 Gestión de plazas escolares: adjudicación, listas de espera, vacantes sobrevenidas y escolarización extraordinaria

7.1. Proceso de adjudicación de plazas: criterios de desempate y procedimiento de sorteo público
7.2. Adjudicación de plaza en centros distintos al solicitado en primera opción: escolarización subsidiaria
7.3. Configuración, ordenación y gestión de las listas de espera
7.4. Gestión de vacantes sobrevenidas durante el curso escolar
7.5. Escolarización extraordinaria fuera de plazo: supuestos habilitantes y tramitación
7.6. Renuncia a la plaza adjudicada: efectos jurídicos y liberación de vacantes
7.7. Traslados de centro durante el curso: modalidades, requisitos y procedimiento de autorización

Temario

08 Formalización de la matrícula: requisitos, documentación, plazos y registro del alumnado

8.1. Concepto y naturaleza jurídica de la matrícula: distinción entre admisión y matriculación
8.2. Plazos de formalización de la matrícula en el procedimiento ordinario y en procedimientos extraordinarios
8.3. Documentación requerida para la formalización de la matrícula según la etapa educativa
8.4. Matrícula en enseñanzas postobligatorias: requisitos académicos de acceso y su verificación
8.5. Efectos de la no formalización de la matrícula en plazo: pérdida de plaza y reasignación
8.6. Registro en los sistemas de gestión administrativa y expediente académico del alumno

Temario

09 Admisión y escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y distribución equilibrada

9.1. Marco normativo de la escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo
9.2. Reserva de plazas para alumnado con NEAE: proporción, distribución entre centros y plazos
9.3. Procedimiento específico de admisión del alumnado con necesidades educativas especiales
9.4. Escolarización del alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español
9.5. Alumnado en situación de vulnerabilidad socioeconómica y alumnado con altas capacidades intelectuales
9.6. Mecanismos de la administración educativa para garantizar la distribución equilibrada y evitar la segregación escolar

Temario

10 Protección de datos personales y tratamiento de la información en los procedimientos de admisión y matriculación

10.1. Marco normativo de protección de datos aplicable a los procedimientos de admisión escolar
10.2. Categorías de datos personales tratados en el proceso de admisión y matriculación
10.3. Intercambio de datos entre administraciones públicas y publicación de listados de baremación
10.4. Derechos de los interesados y medidas de seguridad en los sistemas de gestión

11 Régimen de impugnación, reclamaciones y garantías jurídicas del procedimiento de admisión

11.1. El derecho de las familias a la revisión de las decisiones administrativas en materia de admisión
11.2. Reclamaciones ante el centro docente y ante la comisión de escolarización en fase de listados provisionales
11.3. Recursos administrativos contra los listados definitivos y las resoluciones de adjudicación de plaza
11.4. Recurso contencioso-administrativo: jurisdicción competente, legitimación y medidas cautelares
11.5. Actuaciones de la Inspección Educativa ante irregularidades detectadas en el proceso de admisión
11.6. Quejas ante el Defensor del Pueblo y responsabilidad patrimonial de la administración educativa

Temario

12 Herramientas digitales, plataformas de gestión y modernización tecnológica de los procedimientos de admisión y matriculación

12.1. Transformación digital de la administración educativa y su impacto en los procesos de admisión
12.2. Plataformas autonómicas de gestión de la admisión y matriculación: funcionalidades y arquitectura general
12.3. Interoperabilidad con otras plataformas y registros de la administración pública
12.4. Sede electrónica y notificación electrónica en el procedimiento de admisión: validez jurídica y garantías
12.5. Retos y tendencias de futuro en la gestión digital de la admisión y matriculación

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

