ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Archivo y Digitalización de Historias Clínicas: Auditoría Documental para Técnicos de Documentación Sanitaria

3 ECTS | 75 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Archivo y Digitalización de Historias Clínicas: Auditoría Documental para Técnicos de Documentación Sanitaria de ICUFOR y potencia tu carrera en un sector sanitario cada vez más exigente con la gestión eficiente de la información clínica. En un contexto donde la transformación digital y el cumplimiento normativo son prioritarios para los centros de salud, los profesionales especializados en documentación sanitaria se han convertido en figuras imprescindibles para garantizar la calidad asistencial y la seguridad del paciente.

A través de este programa, profundizarás en los fundamentos de la historia clínica, los sistemas de clasificación y codificación diagnóstica, así como en la organización y conservación documental en archivos sanitarios.

Duración
75 horas

Créditos
3 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer los fundamentos, la tipología documental y el marco normativo de la historia clínica, identificando sus funciones dentro del sistema de salud y las competencias propias del técnico en documentación sanitaria.

Comprender los procesos técnicos de digitalización de documentación clínica, diferenciando equipos, formatos, estándares de calidad y tecnologías de reconocimiento óptico necesarios para garantizar la fiabilidad de la imagen digitalizada.

Aplicar la metodología de auditoría documental al ámbito sanitario, elaborando planes de auditoría, listas de verificación y matrices de evaluación que permitan la revisión sistemática de historias clínicas.

Dominar los principios archivísticos y los sistemas de clasificación, codificación y organización de historias clínicas, aplicando criterios de conservación, expurgo y seguridad al entorno sanitario.

Diseñar proyectos de digitalización y gestión documental electrónica, integrando estrategias de metadatación, interoperabilidad con sistemas de información hospitalaria y preservación digital a largo plazo.

Analizar los hallazgos derivados de la auditoría documental, clasificando las no conformidades detectadas y formulando acciones correctivas y preventivas orientadas a la mejora continua de la calidad del registro clínico.

Objetivos del curso

Fundamentar la gestión de la documentación sanitaria en el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y la normativa vigente, incorporando medidas de seguridad técnicas y organizativas que salvaguarden la confidencialidad de los datos de salud.

Identificar los sistemas de gestión de la calidad y los modelos de acreditación aplicables a los servicios de archivo y documentación sanitaria, relacionando la innovación tecnológica con la mejora de los procesos de archivo, digitalización y auditoría documental.

Temario

01 Fundamentos de la historia clínica y del sistema de documentación sanitaria

1.1. Concepto, naturaleza jurídica y funciones de la historia clínica en el sistema de salud
1.2. Evolución histórica de la documentación clínica y su papel en la asistencia sanitaria contemporánea
1.3. Tipología y estructura de los documentos que integran la historia clínica
1.4. Marco normativo básico aplicable a la historia clínica y la documentación sanitaria
1.5. El perfil profesional del técnico en documentación sanitaria: competencias, funciones y su papel en la interrelación entre los servicios de archivo, digitalización y auditoría documental

Temario

02 Archivo de historias clínicas: sistemas de organización, conservación y gestión documental

2.1. Principios fundamentales de la archivística aplicados al entorno sanitario
2.2. Sistemas de clasificación y codificación de historias clínicas
2.3. Organización física del archivo de historias clínicas en centros sanitarios
2.4. Gestión del préstamo, trazabilidad y localización de historias clínicas en el circuito asistencial
2.5. Políticas de expurgo, conservación a largo plazo y destrucción segura de documentación clínica
2.6. Indicadores de gestión y evaluación del rendimiento del servicio de archivo clínico
2.7. Integración del archivo físico con los sistemas de información hospitalaria y la historia clínica electrónica

Temario

03 Digitalización de historias clínicas: procesos técnicos, tecnologías y estándares de calidad

3.1. Fundamentos, objetivos estratégicos y beneficios de la digitalización de documentación clínica
3.2. Planificación y diseño de proyectos de digitalización en centros sanitarios
3.3. Proceso técnico de digitalización: captura, tratamiento y almacenamiento de imágenes documentales
3.4. Sistemas de gestión documental electrónica aplicados a la historia clínica digital
3.5. Preservación digital a largo plazo, migración de formatos y obsolescencia tecnológica
3.6. Seguridad de la información y firma electrónica en documentos clínicos digitalizados

Temario

04 Auditoría documental de historias clínicas: metodología, ejecución e informes de resultados

4.1. Concepto, objetivos y alcance de la auditoría documental aplicada al ámbito sanitario
4.2. Marco de referencia normativo y estándares de calidad aplicables a la auditoría de documentación clínica
4.3. Tipología de auditorías documentales en el entorno clínico y hospitalario
4.4. Planificación de la auditoría documental: diseño del plan y definición de criterios de evaluación
4.5. Ejecución de la auditoría: revisión sistemática, recogida de evidencias y registro de hallazgos
4.6. Análisis de hallazgos: identificación, clasificación y valoración de no conformidades documentales
4.7. Elaboración del informe de auditoría documental: estructura, contenido y comunicación eficaz de resultados
4.8. Planes de acciones correctivas y preventivas, seguimiento de mejoras y auditorías de cierre

Temario

05 Protección de datos personales, marco ético-legal y gestión de la calidad en la documentación sanitaria

5.1. El Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos aplicados a la documentación clínica
5.2. Responsabilidades del técnico de documentación sanitaria en materia de confidencialidad, secreto profesional y seguridad de la información
5.3. Aspectos éticos y deontológicos del manejo, custodia y transmisión de información clínica
5.4. Sistemas de gestión de la calidad e innovación en los servicios de archivo y documentación sanitaria

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 3 créditos ECTS y 75 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate **Más información**



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

