ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Archivos de Instituciones Educativas y Universitarias: Organización y Gestión

2 ECTS | 50 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Archivos de Instituciones Educativas y Universitarias: Organización y Gestión de ICUFOR, una propuesta académica diseñada para profesionales que buscan especializarse en un sector con creciente demanda. La correcta gestión del patrimonio documental en centros educativos y universidades resulta fundamental para garantizar la transparencia institucional, preservar la memoria histórica y cumplir con las exigencias normativas actuales.

A lo largo del programa, adquirirás competencias esenciales que abarcan desde los fundamentos conceptuales e históricos de los archivos educativos hasta las técnicas más avanzadas de organización, clasificación y descripción documental.

Duración
50 horas

Créditos
2 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer los fundamentos conceptuales, históricos y normativos de los archivos educativos y universitarios, identificando su tipología, evolución y marco legislativo aplicable.

Elaborar cuadros de clasificación funcionales, analizando las series documentales características de las instituciones educativas y universitarias y sus estructuras orgánicas y académicas.

Diseñar planes de gestión integral del servicio de archivo, implementando protocolos de transferencia, conservación preventiva y atención a usuarios internos y externos.

Utilizar las herramientas de la administración electrónica y los sistemas de gestión de documentos digitales, incorporando estándares internacionales de metadatos y preservación a largo plazo.

Dominar los principios archivísticos fundamentales, aplicándolos a la organización, clasificación y descripción de fondos documentales en instituciones educativas y universitarias.

Aplicar los procedimientos de valoración, selección y eliminación documental, distinguiendo los valores primarios y secundarios presentes en la documentación educativa.

Comprender el régimen jurídico de acceso y protección de datos personales en archivos educativos, aplicando la normativa vigente a expedientes académicos, documentación administrativa y fondos históricos.

Desarrollar estrategias de difusión y puesta en valor del patrimonio documental educativo y universitario, elaborando proyectos de digitalización y actividades de proyección social e investigadora del archivo.

Temario

01 Fundamentos conceptuales, históricos y normativos de los archivos en instituciones educativas y universitarias

1.1. Concepto, naturaleza y tipología de los archivos en el ámbito educativo y universitario
1.2. Evolución histórica de los archivos en las instituciones educativas y universitarias
1.3. Marco normativo y legislativo aplicable a los archivos educativos y universitarios
1.4. El profesional de archivos en instituciones educativas: perfil competencial, funciones y formación continua

Temario

02 Organización, clasificación y descripción de los fondos documentales en archivos educativos y universitarios

2.1. Principios archivísticos fundamentales aplicados al contexto educativo y universitario
2.2. Identificación y análisis de las funciones y actividades de las instituciones educativas
2.3. Elaboración de cuadros de clasificación para archivos educativos y universitarios
2.4. Series documentales características de las instituciones educativas y universitarias
2.5. Descripción archivística normalizada de los fondos documentales educativos
2.6. Instrumentos de descripción y control archivístico: guías, inventarios y catálogos
2.7. Valoración, selección y eliminación de documentos en el ámbito educativo

Temario

03 Gestión integral, conservación y régimen de acceso a los archivos en instituciones educativas y universitarias

3.1. Planificación y gestión estratégica del servicio de archivo en la institución educativa
3.2. Gestión del archivo de oficina y coordinación con las unidades administrativas y académicas
3.3. Conservación preventiva y preservación del patrimonio documental educativo
3.4. Protección de datos personales y régimen jurídico de acceso a la documentación educativa
3.5. El archivo como servicio institucional: atención y orientación a usuarios internos y externos

Temario

04 Transformación digital y difusión de los archivos en instituciones educativas y universitarias

4.1. La administración electrónica y su impacto en la gestión documental de las instituciones educativas
4.2. Sistemas de gestión de documentos electrónicos en instituciones educativas y universitarias
4.3. Digitalización de fondos documentales históricos: planificación y ejecución de proyectos
4.4. Preservación digital a largo plazo de la documentación educativa y universitaria
4.5. Difusión y puesta en valor del patrimonio documental educativo y universitario
4.6. Buenas prácticas y experiencias de referencia en archivos de instituciones educativas y universitarias

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 2 créditos ECTS y 50 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

