ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Archivos Históricos y Documentación Antigua: Fundamentos de Paleografía y Diplomática

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Archivos Históricos y Documentación Antigua: Fundamentos de Paleografía y Diplomática y accede a un campo profesional de gran valor para la preservación del patrimonio documental. En ICUFOR te ofrecemos una formación rigurosa que te permitirá interpretar y analizar manuscritos de diversas épocas, desde la Antigüedad tardía hasta el siglo XVIII, desarrollando competencias esenciales para trabajar con fondos históricos en archivos, bibliotecas e instituciones culturales.

A lo largo del programa abordarás el marco conceptual de los archivos históricos, los principios de descripción archivística según estándares internacionales como ISAD(G), y la evolución de los sistemas gráficos occidentales.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender el marco conceptual e institucional de los archivos históricos y la documentación antigua, identificando sus características esenciales, su evolución histórica y los principales centros de custodia en España y en el ámbito internacional.

Conocer la evolución de los sistemas gráficos en el ámbito occidental, distinguiendo los soportes, instrumentos y centros de producción escrita que condicionaron la morfología de las escrituras desde la Antigüedad hasta la Edad Moderna.

Identificar la estructura formal, la génesis y los caracteres externos e internos del documento histórico, aplicando los principios de la diplomática al análisis crítico de autenticidad, tipología y tradición documental en las producciones de cancillerías, notarías e instituciones eclesiásticas y municipales.

Dominar los principios, normas y estándares de descripción y organización de fondos documentales históricos, aplicando instrumentos como ISAD(G), ISAAR(CPF) y los cuadros de clasificación conforme al principio de procedencia.

Analizar los fundamentos teóricos y metodológicos de la paleografía como disciplina científica, empleando la terminología especializada y los métodos de análisis morfológico, funcional y contextual para la identificación, datación y estudio de las distintas escrituras medievales y modernas.

Utilizar las ciencias y técnicas auxiliares complementarias —cronología, sigilografía, heráldica, codicología y filología del latín medieval y las lenguas romances—, resolviendo problemas de datación, contextualización e interpretación lingüística de la documentación histórica.

Objetivos del curso

Conocer los principios de conservación preventiva, restauración y digitalización de fondos documentales antiguos, diferenciando los estándares técnicos, los repositorios de referencia y las tecnologías emergentes aplicadas al estudio y difusión del patrimonio documental.

Desarrollar competencias prácticas de lectura, transcripción y edición crítica de documentos históricos, elaborando regestas, análisis diplomáticos y proyectos de trabajo conforme a las normas y criterios metodológicos establecidos por la comunidad científica.

Temario

01 Introducción a los archivos históricos y la documentación antigua: marco conceptual, disciplinar e institucional

1.1. Concepto de archivo histórico y su distinción respecto a otros tipos de archivos
1.2. Evolución histórica de los archivos y la práctica archivística en el mundo occidental
1.3. Principales archivos históricos en España y en el ámbito internacional
1.4. El concepto de documentación antigua y sus límites cronológicos y tipológicos
1.5. Relación entre la archivística y las ciencias de la documentación antigua

02 Descripción archivística y organización de fondos documentales históricos

2.1. Principios fundamentales de organización de fondos en archivos históricos
2.2. Normas y estándares internacionales de descripción archivística
2.3. Instrumentos de descripción y herramientas de acceso a fondos históricos
2.4. Marco normativo y régimen de acceso a la documentación histórica

Temario

03 Historia de la escritura y evolución de los sistemas gráficos en el ámbito occidental

3.1. Orígenes de la escritura y primeros sistemas gráficos en las civilizaciones antiguas
3.2. El alfabeto latino: formación, estructura y expansión en el mundo romano
3.3. Soportes e instrumentos de escritura a lo largo de la historia
3.4. Los centros de producción escrita: scriptoria monásticos, cancillerías y notarías
3.5. La imprenta como punto de inflexión en la historia de la escritura y su relación con la tradición manuscrita
3.6. Factores culturales, políticos y socioeconómicos en la evolución de los sistemas gráficos

04 Fundamentos teóricos y metodológicos de la paleografía como disciplina científica

4.1. Definición, objeto de estudio y alcance de la paleografía
4.2. Evolución historiográfica de la paleografía desde sus orígenes hasta la actualidad
4.3. Terminología paleográfica esencial: conceptos fundamentales para el análisis gráfico
4.4. Métodos de análisis paleográfico: enfoques morfológico, funcional y contextual
4.5. Fuentes bibliográficas y recursos de referencia fundamentales para el estudio paleográfico

Temario

05 Paleografía medieval: ciclos gráficos y escrituras desde la Antigüedad tardía hasta el siglo XII

5.1. La escritura en la transición del mundo romano al medieval: transformaciones y continuidades
5.2. Las escrituras nacionales o precarolinas en la Europa altomedieval
5.3. La reforma carolingia y la minúscula carolina como escritura de unificación gráfica
5.4. La escritura gótica: génesis, tipologías y extensión europea entre los siglos XII y XV
5.5. El sistema abreviativo medieval: tipología, uso y criterios de resolución
5.6. Signos de puntuación, numeración y elementos paratextuales en los manuscritos medievales
5.7. Prácticas de lectura y análisis de textos manuscritos altomedievales y plenomedievales

Temario

06 Paleografía bajomedieval y moderna: escrituras de los siglos XIII al XVIII

6.1. Las escrituras góticas cursivas en la documentación bajomedieval hispánica
6.2. Las escrituras góticas en la Corona de Aragón y otros territorios peninsulares
6.3. Las escrituras humanísticas: ruptura con la tradición gótica y retorno al modelo carolino
6.4. La escritura procesal encadenada y las escrituras de transición en los siglos XVI y XVII
6.5. Las escrituras del siglo XVIII: hacia la regularización y estandarización gráfica
6.6. La escritura en la documentación colonial hispanoamericana
6.7. Ejercicios prácticos de lectura y transcripción de documentos bajomedievales y modernos

Temario

07 Fundamentos de la diplomática: teoría general y análisis formal del documento histórico

7.1. Definición, objeto y finalidad de la diplomática como ciencia del documento
7.2. Desarrollo histórico de la diplomática: de Mabillon a las corrientes contemporáneas
7.3. El documento diplomático: definición, naturaleza jurídica y elementos constitutivos
7.4. Estructura formal del documento: las partes del tenor documental
7.5. Los caracteres externos del documento: soporte, escritura, sellos y signos de validación
7.6. Génesis documental: las fases de elaboración del documento
7.7. Crítica diplomática: autenticidad, falsificación y tradición documental
7.8. La lengua del documento: formulismo, cursus y evolución lingüística como criterio diplomático

Temario

08 Tipología documental en los archivos históricos: cancillerías, notarías e instituciones eclesiásticas

8.1. Documentos de cancillería real: tipología, formulario y evolución en los reinos hispánicos
8.2. Documentación notarial: el notariado y sus producciones documentales
8.3. Documentación eclesiástica: tipología y especificidades formales
8.4. Documentación municipal y de instituciones locales
8.5. Documentación privada y señorial: contratos, testamentos y correspondencia
8.6. La tradición documental: originales, copias, cartularios y registros como formas de transmisión

Temario

09 Ciencias y técnicas auxiliares complementarias para el estudio de la documentación histórica

9.1. Cronología técnica: sistemas de datación y cómputo del tiempo en la documentación histórica
9.2. Sigilografía: estudio avanzado de sellos como fuente histórica y elemento de validación
9.3. Heráldica, numismática y metrología como herramientas de contextualización documental
9.4. Codicología: el estudio del libro manuscrito como objeto material
9.5. Filología y análisis lingüístico del latín medieval y las lenguas romances en la documentación

10 Conservación, preservación y digitalización de fondos documentales antiguos

10.1. Principios de conservación preventiva y protocolos de manipulación de documentación histórica
10.2. Restauración de documentos: criterios básicos, técnicas y límites de intervención
10.3. Digitalización de fondos documentales: metodología, estándares técnicos y planificación
10.4. Tecnologías emergentes aplicadas al estudio de la documentación antigua

Temario

11 Metodología práctica de lectura, transcripción y edición crítica de documentos históricos

11.1. Protocolo metodológico para el abordaje sistemático de un documento histórico inédito
11.2. Técnicas de lectura paleográfica: estrategias para la decodificación de escrituras difíciles
11.3. Normas y criterios de transcripción paleográfica
11.4. Elaboración de la regesta y del análisis diplomático del documento
11.5. Principios de edición crítica de fuentes documentales históricas
11.6. Elaboración de un proyecto de trabajo práctico con documentación de archivo histórico

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

