ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Archivos Personales, Familiares y de Asociaciones: Organización y Puesta en Valor

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Archivos Personales, Familiares y de Asociaciones: Organización y Puesta en Valor de ICUFOR, una formación diseñada para profesionales que desean adquirir competencias especializadas en la gestión de fondos documentales privados. En un contexto donde la preservación de la memoria colectiva cobra cada vez mayor relevancia, este programa te proporcionará las herramientas necesarias para convertirte en un experto capaz de rescatar, organizar y difundir patrimonios documentales de incalculable valor histórico y cultural.

A lo largo de esta formación online, profundizarás en los fundamentos teóricos y el marco jurídico aplicable a estos archivos, dominando desde las estrategias de adquisición y valoración documental hasta las técnicas más avanzadas de organización y clasificación.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer los fundamentos teóricos y conceptuales de los archivos personales, familiares y de asociaciones, identificando sus características definitorias, tipologías documentales y zonas de confluencia.

Aplicar estrategias de localización, adquisición, valoración y selección de fondos documentales privados, fundamentando cada decisión en criterios archivísticos y buenas prácticas profesionales.

Elaborar instrumentos de descripción archivística normalizados, utilizando los estándares nacionales e internacionales vigentes y las herramientas tecnológicas disponibles para garantizar el acceso y la interoperabilidad de los datos.

Dominar el marco jurídico, ético y normativo aplicable a los archivos privados, diferenciando las implicaciones legales en materia de patrimonio documental, propiedad intelectual, protección de datos y modalidades de ingreso.

Diseñar cuadros de clasificación y sistemas de organización adaptados a las singularidades de los archivos personales, familiares y asociativos, incorporando el tratamiento de materiales especiales y la resolución de problemas frecuentes en fondos complejos o fragmentarios.

Desarrollar planes de preservación, conservación preventiva y digitalización de fondos privados, justificando la priorización de intervenciones según criterios de urgencia, valor documental y sostenibilidad a largo plazo.

Objetivos del curso

Implementar estrategias de puesta en valor y difusión cultural, educativa y digital del patrimonio documental privado, relacionando los fondos con proyectos de investigación, participación ciudadana y construcción de la memoria colectiva.

Analizar casos de estudio y experiencias de referencia nacionales e internacionales, identificando factores de éxito y lecciones aprendidas transferibles a la propia práctica profesional en archivos privados.

Temario

01 Fundamentos teóricos y marco conceptual de los archivos personales, familiares y de asociaciones

1.1. Definición y delimitación conceptual de los archivos privados no institucionales
1.2. El valor documental, histórico y cultural de los archivos privados como fuentes para la investigación
1.3. Evolución histórica de la archivística aplicada al tratamiento de fondos privados
1.4. Archivos privados, memoria colectiva y panorama actual

02 Marco jurídico, ético y normativo aplicable a los archivos privados

2.1. Legislación sobre patrimonio documental y su aplicación a los archivos privados
2.2. Régimen jurídico de la propiedad intelectual y derechos de autor en archivos privados
2.3. Protección de datos personales y derecho a la intimidad en la gestión y difusión de archivos privados
2.4. Normativa aplicable a las modalidades de ingreso de fondos documentales
2.5. Principios éticos y deontológicos en el tratamiento de archivos personales, familiares y asociativos

Temario

03 Adquisición, valoración y selección de fondos documentales privados

3.1. Estrategias de localización e identificación de archivos personales, familiares y de asociaciones
3.2. Contacto inicial y relación con los productores, herederos y entidades depositarias
3.3. Modalidades de ingreso de fondos privados en instituciones archivísticas y centros de custodia
3.4. Valoración documental aplicada a archivos privados
3.5. Selección y eliminación responsable en archivos privados: criterios, límites y buenas prácticas
3.6. Estudio preliminar del fondo: análisis biográfico del productor, contexto de creación y evaluación del alcance

Temario

04 Organización y clasificación de archivos personales, familiares y de asociaciones

4.1. Principios archivísticos fundamentales aplicados a la organización de fondos privados
4.2. Metodología general de organización: fases, planificación y toma de decisiones en fondos privados
4.3. Organización de archivos personales
4.4. Organización de archivos familiares
4.5. Organización de archivos de asociaciones y entidades del tercer sector
4.6. Tratamiento de materiales especiales integrados en fondos privados
4.7. Ordenación, instalación física y signaturización de las unidades documentales y de instalación
4.8. Resolución de problemas frecuentes en la organización de fondos privados

Temario

05 Descripción archivística aplicada a fondos personales, familiares y de asociaciones

5.1. Normas y estándares internacionales de descripción archivística y su aplicación a fondos privados
5.2. Normas nacionales de descripción archivística: NEDA y otras normativas autonómicas de referencia
5.3. Niveles de descripción y estrategias de profundización según recursos y objetivos del proyecto
5.4. Elaboración de instrumentos de descripción y herramientas de acceso
5.5. Descripción de materiales especiales integrados en fondos privados: fotografías, audiovisuales, objetos y documentación digital nativa
5.6. Herramientas tecnológicas y software para la descripción y gestión archivística
5.7. Publicación y visibilidad de las descripciones en portales y agregadores

Temario

06 Preservación, conservación y digitalización de fondos documentales privados

6.1. Diagnóstico del estado de conservación de los fondos documentales privados
6.2. Medidas de conservación preventiva aplicadas a archivos personales, familiares y de asociaciones
6.3. Criterios y planificación de proyectos de digitalización de fondos privados
6.4. Preservación digital a largo plazo: migración de formatos, emulación, almacenamiento seguro y gestión de archivos nacidos digitales
6.5. Elaboración de planes de emergencia y protocolos de protección ante siniestros en archivos privados

Temario

07 Puesta en valor, difusión y estrategias de acceso a los archivos personales, familiares y de asociaciones

7.1. Estrategias de puesta en valor del patrimonio documental privado como recurso cultural
7.2. Difusión cultural y educativa a partir de fondos privados
7.3. Presencia digital y acceso en línea a los archivos privados
7.4. Participación ciudadana y ciencia abierta en la gestión y enriquecimiento de archivos privados
7.5. Evaluación del impacto social y cultural y sostenibilidad a largo plazo de los proyectos de puesta en valor
7.6. Casos de estudio y buenas prácticas en la gestión y difusión de archivos personales, familiares y de asociaciones

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate **Más información**



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

