ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

# Automatización de Tareas Administrativas con IA en la Administración Pública: Plantillas, Correos e Informes

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



# Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

**Centro acreditado**
Universidad EUNEIZ

**100 % online**
Campus virtual propio

**Equipo docente**
Disponible todo el curso



# Metodología de estudio

**Campus virtual propio**
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

**Aprendizaje autónomo, pero acompañado**
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**Contenido del curso en PDF**
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

**Abstract de cada tema**
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

**Presentación con los aspectos clave**
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

**Cuestionarios de evaluación**
De respuesta múltiple, uno por tema.



# Campus virtual

**Mis cursos**
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

**Materiales**
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

**Cuestionarios de evaluación**
Tu nota y la revisión de tus respuestas

**Equipo docente**
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

**Secretaría**
Certificados en PDF con código de verificación

**Pagos y facturas**
Descarga de facturas en PDF



# Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Automatización de Tareas Administrativas con IA en la Administración Pública: Plantillas, Correos e Informes de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada para profesionales del sector público que desean integrar la inteligencia artificial en sus procesos de trabajo diario. En un contexto donde la transformación digital exige competencias actualizadas, este programa te prepara para liderar el cambio hacia una administración más eficiente, ágil y orientada al ciudadano.

A lo largo del temario, abordarás desde los fundamentos de la IA generativa y su marco jurídico-ético hasta la aplicación práctica en la creación de plantillas documentales, gestión de correos institucionales y elaboración automatizada de informes técnicos.

Duración
**150 horas**

Créditos
**6 Créditos ECTS**

Metodología
**Online**

Matriculación
**Permanente**

# Objetivos del curso

Comprender el alcance de la transformación digital y la inteligencia artificial en la Administración Pública, identificando los beneficios, retos y competencias profesionales que exige la modernización del sector público.

Dominar los fundamentos de la inteligencia artificial generativa y la ingeniería de prompts, diseñando instrucciones eficaces que garanticen resultados de calidad adaptados al lenguaje y los requisitos del entorno administrativo público.

Automatizar la redacción y gestión de correos electrónicos institucionales mediante inteligencia artificial, elaborando prompts específicos que aseguren la adecuación del tono, la personalización contextual y la eficiencia en los flujos de comunicación administrativa.

Conocer el marco jurídico, ético y normativo aplicable al uso de inteligencia artificial en las administraciones públicas, diferenciando las obligaciones derivadas de la regulación europea y nacional en materia de transparencia, supervisión y responsabilidad.

Aplicar técnicas de automatización con IA a la creación y gestión de plantillas documentales normalizadas, incorporando requisitos formales, normativos y de imagen institucional en cada fase del proceso de generación y validación.

Desarrollar la capacidad de generar informes y documentos técnicos con asistencia de IA, utilizando estrategias de alimentación de datos, resumen automático y estructuración conforme a los requisitos preceptivos de la Administración Pública.

# Objetivos del curso

Implementar flujos de trabajo automatizados mediante herramientas de bajo código e integración de IA generativa, aplicando protocolos de supervisión humana, control de calidad, protección de datos y ciberseguridad en cada etapa del proceso.

Diseñar proyectos integradores de automatización administrativa con IA, evaluando su impacto mediante indicadores de rendimiento y planificando estrategias de escalabilidad y mejora continua en las unidades administrativas públicas.

# Temario

## 01 Transformación digital e inteligencia artificial en el contexto de la Administración Pública

1.1. Evolución de la transformación digital en las administraciones públicas
1.2. Concepto y alcance de la inteligencia artificial aplicada al sector público
1.3. Beneficios de la automatización de tareas administrativas con inteligencia artificial
1.4. Retos y barreras para la incorporación de la IA en la gestión administrativa pública
1.5. El papel del empleado público como supervisor y gestor de herramientas inteligentes

# Temario

## 02 Marco jurídico, ético y normativo del uso de inteligencia artificial en la Administración Pública

2.1. Regulación europea de la inteligencia artificial: el Reglamento Europeo de IA
2.2. Normativa nacional aplicable al uso de IA en las administraciones públicas españolas
2.3. Principios éticos fundamentales en el uso de IA por las instituciones públicas
2.4. Responsabilidad administrativa derivada del uso de sistemas de inteligencia artificial
2.5. Gobernanza institucional y mecanismos de supervisión de herramientas de IA en el sector público
2.6. Marco normativo específico aplicable a la automatización de documentos, correos e informes públicos

## 03 Fundamentos de la inteligencia artificial generativa aplicada a tareas administrativas

3.1. Conceptos esenciales de la inteligencia artificial generativa
3.2. Principales herramientas de IA generativa disponibles para el entorno administrativo
3.3. Capacidades y limitaciones de la IA generativa en la producción de textos administrativos
3.4. Criterios de selección de herramientas y configuraciones seguras para uso institucional

# Temario

## 04 Ingeniería de prompts para la automatización de procesos administrativos públicos

4.1. Fundamentos de la ingeniería de prompts en el contexto de la Administración Pública
4.2. Estructura y componentes de un prompt eficaz para tareas administrativas
4.3. Técnicas avanzadas de prompting aplicadas al trabajo administrativo público
4.4. Diseño de prompts para la generación de documentos con estructura normalizada
4.5. Errores frecuentes en la construcción de prompts administrativos y estrategias de corrección
4.6. Evaluación y optimización de los resultados generados a partir de prompts
4.7. Creación y gestión de bibliotecas de prompts reutilizables para unidades administrativas

# Temario

## 05 Automatización de la creación y gestión de plantillas documentales administrativas con inteligencia artificial

5.1. Tipología y características de las plantillas documentales en la Administración Pública
5.2. Requisitos formales, normativos y de imagen institucional de las plantillas administrativas
5.3. Diseño de prompts específicos para la generación de plantillas normalizadas
5.4. Generación automatizada de plantillas mediante herramientas de IA generativa
5.5. Integración de las plantillas generadas por IA en los sistemas de gestión documental existentes
5.6. Validación, normalización y control de versiones de plantillas automatizadas

# Temario

## 06 Automatización de la redacción y gestión de correos electrónicos institucionales con inteligencia artificial

6.1. El correo electrónico como herramienta de comunicación administrativa
6.2. Diseño de prompts para la redacción automatizada de correos electrónicos administrativos
6.3. Personalización y adaptación contextual de los correos generados por IA
6.4. Generación de respuestas inteligentes a correos entrantes
6.5. Automatización de flujos de correo electrónico mediante reglas e inteligencia artificial
6.6. Gestión de plantillas de correo reutilizables con variables dinámicas
6.7. Buenas prácticas y errores frecuentes en la automatización de correos institucionales

# Temario

## 07 Automatización de la elaboración de informes y documentos técnicos con inteligencia artificial

7.1. Tipología de informes en la Administración Pública y sus requisitos formales específicos
7.2. Diseño de prompts especializados para la generación de informes administrativos
7.3. Generación asistida de informes a partir de datos y documentación preexistente
7.4. Automatización de informes periódicos y recurrentes en la gestión administrativa
7.5. Incorporación de gráficos, tablas y elementos visuales generados o asistidos por IA
7.6. Análisis de datos y generación de indicadores para informes de gestión
7.7. Revisión, edición y validación de informes generados con asistencia de IA
7.8. Estrategias de archivo, reutilización y actualización de informes automatizados

# Temario

## 08 Herramientas de automatización e integración con los sistemas de gestión pública

8.1. Ecosistema tecnológico de la Administración Pública y su compatibilidad con soluciones de IA
8.2. Herramientas de automatización sin código y bajo código aplicadas al sector público
8.3. Diseño de flujos de trabajo automatizados para tareas administrativas repetitivas
8.4. Integración de herramientas de IA generativa en los flujos de trabajo administrativos
8.5. Gestión del cambio organizacional en la implantación de sistemas automatizados con IA
8.6. Evaluación del rendimiento y optimización de los flujos de trabajo automatizados

# Temario

## 09 Control de calidad, supervisión humana y validación de contenidos generados por inteligencia artificial

9.1. El principio de supervisión humana en el uso de IA en la Administración Pública
9.2. Metodología de revisión y validación de textos administrativos generados por IA
9.3. Criterios de calidad aplicables a la documentación administrativa automatizada
9.4. Diseño de protocolos internos de validación para unidades administrativas
9.5. Indicadores de rendimiento y marco de mejora continua en procesos administrativos automatizados

## 10 Protección de datos personales y ciberseguridad en la automatización administrativa con inteligencia artificial

10.1. Régimen jurídico de protección de datos aplicable al uso de IA en el sector público
10.2. Riesgos específicos y medidas de protección de datos en el uso de IA generativa
10.3. Ciberseguridad en entornos de automatización administrativa
10.4. Auditoría y cumplimiento normativo en procesos administrativos automatizados con IA

# Temario

## 11 Casos prácticos integradores y proyecto de implementación de automatización con IA en la Administración Pública

11.1. Metodología para el diseño de un proyecto de automatización administrativa con IA
11.2. Caso práctico integrador: automatización completa de un sistema de plantillas documentales
11.3. Caso práctico integrador: automatización de la gestión de correos electrónicos de una unidad administrativa
11.4. Caso práctico integrador: generación automatizada de informes periódicos de gestión
11.5. Evaluación del impacto de la automatización y planificación de la escalabilidad del proyecto
11.6. Lecciones aprendidas y recomendaciones para una implementación sostenible de la IA en la Administración Pública

# Titulación y certificados

## Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

## Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.




Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

# Proceso de matriculación

**1** **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

**2** **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

**3** **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



# Métodos de pago

**Pago único**
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

**Seguridad**
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

**Flexibilidad**
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

**Acceso inmediato**
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

**Simplicidad**
Matrícula y pago en dos pasos.

**Facturación**
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**01**

### Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

**02**

### Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

**03**

### Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

**04**

### Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

**05**

### Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**06**

### Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

**07**

### El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

**08**

### Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**09**

### Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

**10**

### Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

# ¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.


www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519


Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

