ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Bases de Datos con Microsoft Access para Pequeñas Organizaciones

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Bases de Datos con Microsoft Access para Pequeñas Organizaciones de ICUFOR, una propuesta educativa diseñada para profesionales y emprendedores que buscan optimizar la gestión de información en entornos con recursos limitados. En un contexto empresarial donde la eficiencia administrativa marca la diferencia competitiva, dominar herramientas accesibles y potentes se convierte en una competencia fundamental para el desarrollo organizacional.

A lo largo del programa, profundizarás en los fundamentos del modelo relacional y su aplicación práctica, aprendiendo a diseñar tablas estructuradas, establecer relaciones entre datos y crear consultas que transformen información dispersa en conocimiento útil para la toma de decisiones.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos del modelo relacional y la normalización de datos, identificando las necesidades específicas de gestión de información en pequeñas organizaciones.

Diseñar y crear tablas con tipos de datos y propiedades de campo apropiados, estableciendo relaciones entre entidades y configurando mecanismos de integridad referencial que garanticen la coherencia de la información.

Desarrollar formularios funcionales y accesibles para la entrada, edición y visualización de datos, incorporando controles avanzados, subformularios y elementos de navegación orientados a usuarios sin conocimientos técnicos.

Dominar el entorno de trabajo de Microsoft Access, distinguiendo los objetos fundamentales de la base de datos y aplicando criterios adecuados de configuración inicial, seguridad y organización del archivo.

Elaborar consultas de selección y de acción mediante el diseñador gráfico y el lenguaje SQL, utilizando criterios de filtrado, campos calculados, funciones de agregado y operaciones masivas para la extracción, el análisis y la manipulación eficiente de datos.

Diseñar informes profesionales con agrupaciones, subtotales y formato corporativo, aplicando criterios dinámicos parametrizados y dominando las opciones de exportación y distribución de la información resultante.

Objetivos del curso

Automatizar tareas recurrentes mediante la creación de macros asociadas a eventos de formularios, informes y controles, conociendo los fundamentos de Visual Basic for Applications como herramienta de personalización avanzada.

Planificar la implementación, el mantenimiento y la escalabilidad de una base de datos Access completa, aplicando estrategias de migración de datos, copias de seguridad, control de acceso y criterios objetivos de evaluación para una eventual migración a plataformas de mayor capacidad.

Temario

01 Fundamentos de las bases de datos y del modelo relacional aplicados a la gestión de pequeñas organizaciones

1.1. Concepto y función de las bases de datos en la gestión de la información organizacional
1.2. Evolución de los sistemas de gestión de bases de datos: del archivo plano al modelo relacional
1.3. Principios del modelo relacional: entidades, atributos y relaciones
1.4. Introducción a la normalización de datos para evitar redundancias e inconsistencias
1.5. Necesidades de gestión de datos en pequeñas organizaciones y Microsoft Access como solución adecuada

02 El entorno de trabajo de Microsoft Access: interfaz, objetos y configuración inicial de la base de datos

2.1. Requisitos técnicos de instalación y versiones disponibles de Microsoft Access
2.2. Descripción general de la interfaz de usuario y personalización del entorno de trabajo
2.3. Objetos fundamentales de una base de datos en Access: tablas, consultas, formularios e informes
2.4. Creación, apertura y configuración inicial de un nuevo archivo de base de datos

Temario

03 Diseño y creación de tablas: estructura de datos, tipos de campo y relaciones entre tablas

3.1. Planificación del esquema de datos como paso previo a la creación de tablas
3.2. Creación de tablas mediante la vista Diseño y la vista Hoja de datos
3.3. Tipos de datos disponibles en Access y criterios para su selección adecuada
3.4. Propiedades avanzadas de los campos: configuración y control de la entrada de datos
3.5. Definición y asignación de claves primarias para garantizar la unicidad de los registros
3.6. Creación y gestión de relaciones entre tablas mediante la ventana de relaciones
3.7. Importación y vinculación de datos desde fuentes externas

Temario

04 Consultas de selección y de acción para la extracción, análisis y manipulación de datos

4.1. Concepto y utilidad de las consultas en la explotación eficiente de bases de datos
4.2. Creación de consultas de selección mediante el diseñador gráfico de consultas (QBE)
4.3. Consultas multitabla: combinación de datos procedentes de varias tablas relacionadas
4.4. Consultas de totales y agrupamiento para la obtención de resúmenes y estadísticas
4.5. Consultas de parámetros para la búsqueda interactiva y personalizada de información
4.6. Consultas de acción: creación de tablas, actualización masiva, anexión y eliminación de registros
4.7. Introducción al lenguaje SQL en Access: lectura, interpretación y edición de sentencias
4.8. Optimización del rendimiento de consultas y estrategias de depuración de resultados

Temario

05 Diseño de formularios para la entrada, edición y visualización de datos por parte del usuario

5.1. Función de los formularios como interfaz principal de interacción del usuario con la base de datos
5.2. Métodos de creación de formularios: asistente, vista Diseño y formulario en blanco
5.3. Estructura interna del formulario: secciones de encabezado, detalle y pie de formulario
5.4. Controles principales y su configuración
5.5. Formularios con subformularios para la gestión integrada de datos relacionados
5.6. Mejora de la usabilidad y diseño orientado a usuarios sin conocimientos técnicos
5.7. Formularios de navegación como menú principal y punto de acceso centralizado a la aplicación

Temario

06 Creación de informes para la presentación, el análisis impreso y la distribución de información

6.1. Rol de los informes dentro del ciclo de gestión de la información en la organización
6.2. Métodos de creación de informes: asistente guiado, diseño manual y herramientas de creación rápida
6.3. Estructura del informe y gestión de agrupaciones
6.4. Formato y maquetación profesional del informe: logotipos corporativos, líneas separadoras, colores y tipografía
6.5. Informes parametrizados vinculados a consultas con criterios dinámicos definidos por el usuario
6.6. Opciones de salida y distribución de informes

Temario

07 Automatización de tareas y herramientas avanzadas mediante macros y configuración de la aplicación

7.1. Concepto de automatización y su impacto en la productividad de las pequeñas organizaciones
7.2. Creación y ejecución de macros en Access
7.3. Asociación de macros a eventos de formularios, informes y controles
7.4. Introducción a Visual Basic for Applications (VBA) como herramienta de personalización avanzada
7.5. Configuración de las opciones de inicio y creación de menús de navegación integrados para el usuario final
7.6. División de la base de datos en archivo front-end y back-end para su uso compartido en red local

Temario

08 Implementación, mantenimiento y buenas prácticas para bases de datos Access en el contexto de pequeñas organizaciones

8.1. Planificación integral del proyecto de base de datos: del análisis de necesidades al despliegue operativo
8.2. Estrategias de migración de datos desde hojas de cálculo y sistemas de gestión anteriores
8.3. Gestión de la seguridad y control de acceso en entornos de trabajo compartidos
8.4. Mantenimiento periódico, rendimiento y criterios de escalabilidad
8.5. Caso práctico integrador: diseño, desarrollo y despliegue de una base de datos completa para una pequeña organización

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.


EUNEIZ

El Rector de Universidad EUNEIZ

considerando que, conforme a la legislación y normativa universitaria vigente,

con nº de identificación , ha superado los estudios correspondientes y conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, a las Normas de Organización y Funcionamiento de Universidad EUNEIZ, en colaboración con expide el presente título de

dirigido a Enfermería, realizado entre el 05 de abril de 2023 y el 31 de mayo de 2023, con una asignación de 375 horas (15 créditos ECTS), por haber acreditado convenientemente los requisitos exigidos por la normativa vigente aplicable.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 31 de mayo de 2023

La interesada

El Rector
(Por asignación R.R. de 01/04/23)

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Nº Registro: 4250

Director del Centro de Extensión Universitaria

Titulación Propia de Universidad EUNEIZ

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

