ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

# Boletines y Newsletters Municipales: Redacción, Diseño, Envío y Medición de la Comunicación Local

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



# Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

**Centro acreditado**
Universidad EUNEIZ

**100 % online**
Campus virtual propio

**Equipo docente**
Disponible todo el curso



# Metodología de estudio

**Campus virtual propio**
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

**Aprendizaje autónomo, pero acompañado**
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**Contenido del curso en PDF**
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

**Abstract de cada tema**
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

**Presentación con los aspectos clave**
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

**Cuestionarios de evaluación**
De respuesta múltiple, uno por tema.



# Campus virtual

### Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

### Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

### Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

### Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

### Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

### Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



# Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Boletines y Newsletters Municipales: Redacción, Diseño, Envío y Medición de la Comunicación Local de ICUFOR. En un contexto donde la comunicación entre administraciones locales y ciudadanía exige inmediatez, transparencia y profesionalidad, dominar las herramientas digitales de difusión institucional se convierte en una competencia imprescindible para quienes trabajan en el ámbito municipal.

A lo largo de esta formación, abordarás desde los fundamentos de la comunicación institucional y su marco jurídico hasta las técnicas más avanzadas de redacción, storytelling y diseño visual adaptadas al sector público. Aprenderás a planificar estratégicamente tus envíos, gestionar bases de datos conforme al RGPD, configurar plataformas de email marketing y optimizar la entregabilidad de tus mensajes.

Duración
**150 horas**

Créditos
**6 Créditos ECTS**

Metodología
**Online**

Matriculación
**Permanente**

# Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la comunicación institucional municipal, identificando el papel estratégico de los boletines y newsletters dentro del ecosistema comunicativo local.

Diseñar la planificación estratégica de una newsletter municipal, definiendo objetivos comunicativos, públicos destinatarios, calendario editorial y línea de voz institucional.

Elaborar el diseño visual y la maquetación de newsletters municipales, utilizando plantillas responsive, identidad corporativa y criterios de accesibilidad conforme a los estándares vigentes.

Gestionar bases de datos de suscriptores de forma ética y eficaz, desarrollando estrategias de captación, segmentación avanzada y mantenimiento que garanticen la entregabilidad y la reputación del remitente.

Conocer el marco jurídico, ético y normativo aplicable a las comunicaciones municipales digitales, distinguiendo las obligaciones en materia de protección de datos, transparencia y accesibilidad.

Dominar las técnicas de redacción de contenidos institucionales y de storytelling de proximidad, aplicando principios de claridad, lenguaje ciudadano y narrativa humanizada a cada elemento del boletín.

Implementar herramientas y plataformas digitales de email marketing, configurando el entorno técnico de envío, las automatizaciones y la integración con otros sistemas municipales.

Analizar las métricas de rendimiento de los envíos municipales, elaborando informes de evaluación y aplicando un ciclo de mejora continua fundamentado en datos, test A/B y tendencias emergentes del sector.

# Temario

## 01 Fundamentos de la comunicación institucional municipal y el papel de los boletines y newsletters en la administración local

1.1. Concepto y evolución histórica de la comunicación pública municipal
1.2. Funciones y objetivos de la comunicación institucional en el ámbito local
1.3. Diferencias conceptuales entre boletín informativo municipal, newsletter digital y otros formatos de comunicación local
1.4. El ecosistema comunicativo municipal: integración de la newsletter con otros canales institucionales
1.5. Diagnóstico de las necesidades comunicativas del municipio como punto de partida

# Temario

## 02 Marco jurídico, ético y normativo aplicable a las comunicaciones municipales digitales

2.1. Legislación básica sobre comunicación pública y transparencia en la administración local
2.2. Protección de datos personales en el envío de comunicaciones electrónicas municipales
2.3. Régimen jurídico de la comunicación institucional frente a la comunicación política y la propaganda electoral
2.4. Propiedad intelectual y derechos de autor en contenidos, imágenes y recursos gráficos utilizados en boletines
2.5. Accesibilidad digital obligatoria: cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad en comunicaciones electrónicas públicas
2.6. Principios éticos y deontológicos de la comunicación pública: veracidad, neutralidad y servicio ciudadano

# Temario

## 03 Planificación estratégica de boletines y newsletters municipales

3.1. Definición de la estrategia editorial: objetivos comunicativos alineados con el plan de gobierno y las necesidades ciudadanas
3.2. Identificación y análisis de los públicos destinatarios de la comunicación municipal
3.3. Diseño del calendario editorial: periodicidad, estacionalidad y vinculación a la agenda municipal
3.4. Definición de la línea editorial, el tono y la voz institucional del municipio
3.5. Estructura organizativa del equipo editorial: asignación de responsabilidades y flujos de trabajo
3.6. Elaboración del manual de estilo editorial y visual del boletín municipal
3.7. Presupuesto y recursos necesarios para la producción sostenible de newsletters municipales

# Temario

## 04 Redacción de contenidos para boletines y newsletters municipales: técnicas y buenas prácticas

4.1. Principios fundamentales de la redacción institucional: claridad, concisión y lenguaje ciudadano
4.2. Tipología de contenidos en un boletín municipal
4.3. Estructura y arquitectura del contenido dentro de la newsletter
4.4. Redacción de asuntos (subject lines) eficaces para maximizar las tasas de apertura
4.5. Redacción de llamadas a la acción (CTA) orientadas al servicio público y la participación
4.6. Técnicas de curación de contenidos y reutilización de información de otras fuentes municipales
4.7. Escritura adaptada a los distintos elementos del email
4.8. Revisión, corrección y control de calidad editorial antes del envío

## 05 Storytelling y narrativas de proximidad en la comunicación local

5.1. Fundamentos del storytelling aplicado a la comunicación municipal
5.2. Construcción de relatos de proximidad: cómo humanizar la gestión municipal
5.3. Técnicas narrativas para diferentes tipos de contenido municipal
5.4. Uso de testimonios, voces ciudadanas y recursos multimedia en las newsletters

# Temario

## 06 Diseño visual y maquetación de boletines y newsletters municipales

6.1. Principios fundamentales de diseño gráfico aplicados a newsletters institucionales
6.2. Identidad visual corporativa del ayuntamiento aplicada al diseño de newsletters
6.3. Estructura y composición de plantillas (templates) para boletines municipales
6.4. Diseño responsive: adaptación de la newsletter a dispositivos móviles y diferentes clientes de correo
6.5. Selección, tratamiento y uso de imágenes y recursos gráficos en boletines municipales
6.6. Uso de iconografía, infografías y elementos visuales de datos en la comunicación municipal
6.7. Accesibilidad en el diseño: texto alternativo, contraste, tamaño de fuente y compatibilidad con lectores de pantalla

# Temario

## 07 Herramientas y plataformas digitales para la creación, gestión y envío de newsletters municipales

7.1. Panorama de plataformas de email marketing aplicables al sector público local
7.2. Configuración inicial de la plataforma de envío para un ayuntamiento
7.3. Editores visuales y herramientas de maquetación integradas en las plataformas de envío
7.4. Automatizaciones y flujos de trabajo aplicados a la comunicación municipal
7.5. Integración de la plataforma de email con la web municipal, CRM y otras herramientas de gestión
7.6. Gestión de la seguridad, las copias de respaldo y la continuidad del servicio

## 08 Gestión de bases de datos de suscriptores y estrategias de captación de audiencia

8.1. Construcción ética y legal de la base de datos de suscriptores municipales
8.2. Segmentación avanzada de la audiencia municipal para comunicaciones personalizadas
8.3. Higiene y mantenimiento de la base de datos: depuración, actualización y gestión de rebotes
8.4. Estrategias para el crecimiento sostenido de la lista de suscriptores
8.5. Gestión de las bajas y del derecho de oposición de forma ágil y transparente

# Temario

## 09 Distribución, envío y entregabilidad de las newsletters municipales

9.1. Proceso técnico de envío masivo de correo electrónico: fases y elementos clave
9.2. Entregabilidad (deliverability): factores que determinan que el email llegue a la bandeja de entrada
9.3. Gestión de rebotes duros y blandos: diagnóstico, tratamiento y prevención
9.4. Estrategias para evitar filtros de spam y carpetas de promociones
9.5. Optimización del momento y la frecuencia de envío para audiencias municipales
9.6. Envíos multicanal complementarios: SMS, notificaciones push y mensajería instantánea como apoyo a la newsletter

# Temario

## 10 Métricas, analítica y evaluación del impacto de los boletines y newsletters municipales

10.1. Indicadores clave de rendimiento (KPI) en email marketing municipal
10.2. Herramientas y paneles de analítica integrados en las plataformas de envío
10.3. Test A/B aplicado a newsletters municipales: metodología y variables de experimentación
10.4. Elaboración de informes periódicos de rendimiento para la rendición de cuentas interna
10.5. Evaluación cualitativa: encuestas de satisfacción, feedback ciudadano y escucha activa
10.6. Benchmarking: comparación de resultados con otras administraciones locales y estándares del sector
10.7. Ciclo de mejora continua: del análisis de datos a la optimización de la estrategia editorial y de envío

# Temario

## 11 Casos prácticos, buenas prácticas y tendencias emergentes en la comunicación municipal digital

11.1. Análisis de casos de éxito de newsletters municipales en España y en el ámbito internacional
11.2. Errores frecuentes en la comunicación municipal por email y estrategias para evitarlos
11.3. Tendencias emergentes en email marketing aplicables a la administración local
11.4. El papel de la inteligencia artificial generativa como herramienta de apoyo en la redacción y diseño de newsletters municipales
11.5. Diseño de un proyecto final: planificación, creación y envío de una newsletter municipal completa con evaluación de resultados

# Titulación y certificados

## Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

## Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.




Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

# Proceso de matriculación

**1** **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

**2** **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

**3** **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



# Métodos de pago

**Pago único**
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

**Seguridad**
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

**Flexibilidad**
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

**Acceso inmediato**
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

**Simplicidad**
Matrícula y pago en dos pasos.

**Facturación**
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**01**

### Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

**02**

### Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

**03**

### Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

**04**

### Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

**05**

### Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

# ¿Por qué elegir ICUFOR?

06
### Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
### El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
### Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
### Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
### Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

# ¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.


www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519


Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

