ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Calendarios, Agendas Compartidas y Reservas en Línea: Organización del Tiempo en Equipos

2 ECTS | 50 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Calendarios, Agendas Compartidas y Reservas en Línea: Organización del Tiempo en Equipos de ICUFOR. En un entorno laboral donde la coordinación eficaz marca la diferencia entre equipos productivos y aquellos que pierden oportunidades, dominar las herramientas digitales de gestión temporal se ha convertido en una competencia imprescindible. Este programa te capacitará para transformar la manera en que tu equipo organiza, sincroniza y optimiza su tiempo de trabajo.

A lo largo de la formación, profundizarás en los fundamentos de la gestión del tiempo en entornos colaborativos, aprenderás a configurar y administrar calendarios compartidos en plataformas como Google Calendar y Microsoft Outlook, y dominarás sistemas de reservas en línea como Calendly o Microsoft Bookings.

Duración
50 horas

Créditos
2 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la gestión del tiempo como recurso estratégico en equipos de trabajo, identificando los principios de priorización, sincronización y distribución equitativa de la carga temporal en entornos presenciales, remotos e híbridos.

Dominar la configuración y el uso colaborativo avanzado de los principales calendarios digitales, aplicando funcionalidades como la gestión de permisos, la superposición de agendas, la resolución de conflictos de programación y la sincronización multiplataforma.

Integrar calendarios compartidos y sistemas de reservas con herramientas de productividad corporativa, utilizando conectores con gestores de tareas, plataformas de videoconferencia, sistemas CRM y pasarelas de pago.

Conocer el ecosistema actual de herramientas digitales de organización temporal, diferenciando plataformas de calendarios, agendas compartidas y sistemas de reservas en línea según criterios de interoperabilidad y adecuación al contexto organizacional.

Implementar sistemas de reservas y programación de citas en línea, diseñando flujos completos que integren definición de servicios, personalización de la experiencia del usuario, automatización de confirmaciones y cumplimiento normativo en la recogida de datos.

Aplicar metodologías avanzadas de planificación colaborativa del tiempo en equipos, incorporando técnicas de time blocking, coordinación asíncrona, gestión eficaz de reuniones y respeto a la desconexión digital.

Objetivos del curso

Diseñar un sistema integral de gestión del tiempo adaptado a las necesidades específicas del equipo, fundamentando la selección y combinación de herramientas a partir del diagnóstico de procesos y del contexto organizacional.

Desarrollar competencias para la evaluación y mejora continua del sistema de organización temporal implantado, elaborando auditorías periódicas del uso del tiempo y adaptando las soluciones ante cambios organizativos o nuevas necesidades operativas.

Temario

01 Fundamentos de la gestión del tiempo y la organización digital en entornos colaborativos

1.1. El tiempo como recurso estratégico en la dinámica de los equipos de trabajo
1.2. Evolución de los sistemas de organización temporal: del soporte analógico a las plataformas en la nube
1.3. Principios fundamentales de la gestión eficaz del tiempo en equipos profesionales
1.4. Ecosistema actual de herramientas digitales para la organización del tiempo compartido

02 Calendarios digitales y agendas compartidas: configuración, gestión y uso colaborativo avanzado

2.1. Arquitectura y funcionalidades de los principales sistemas de calendario digital
2.2. Creación y configuración de calendarios compartidos en equipos de trabajo
2.3. Gestión avanzada de eventos, reuniones y convocatorias colaborativas
2.4. Sincronización multiplataforma y acceso desde dispositivos móviles
2.5. Integración de calendarios con otras herramientas de productividad y comunicación corporativa
2.6. Protección de datos y privacidad en la gestión de calendarios compartidos
2.7. Políticas de uso, buenas prácticas y gobernanza del calendario compartido en la organización

Temario

03 Sistemas de reservas y programación de citas en línea: implementación y gestión profesional

3.1. Conceptos fundamentales y tipologías de los sistemas de reservas en línea
3.2. Análisis comparativo de las principales plataformas de reservas y programación de citas
3.3. Configuración y personalización integral de un sistema de reservas en línea
3.4. Integración de los sistemas de reservas con calendarios y herramientas corporativas
3.5. Gestión de reservas de salas, equipamiento y recursos compartidos en organizaciones
3.6. Análisis de datos, métricas y optimización continua del sistema de reservas

Temario

04 Estrategias avanzadas de productividad colaborativa y mejora continua en la organización del tiempo de equipos

4.1. Diseño de un sistema integral de gestión del tiempo adaptado al equipo de trabajo
4.2. Metodologías de planificación colaborativa y distribución estratégica del tiempo en equipo
4.3. Gestión eficaz de reuniones: planificación, ejecución y seguimiento orientado a resultados
4.4. Automatización de procesos temporales y flujos de trabajo recurrentes en el equipo
4.5. Evaluación, mejora continua y escalabilidad del sistema de organización temporal implantado

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 2 créditos ECTS y 50 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

