ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Catalogación y Clasificación Bibliográfica: RDA, MARC 21 y CDU

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este programa diseñado para profesionales que desean dominar las herramientas y normativas fundamentales en la organización del conocimiento bibliográfico. En ICUFOR te ofrecemos una formación actualizada que responde a las exigencias del entorno bibliotecario contemporáneo, donde la correcta descripción y clasificación de recursos resulta esencial para garantizar su acceso y recuperación eficiente.

A lo largo del programa, profundizarás en el marco normativo internacional de descripción bibliográfica, el modelo conceptual IFLA LRM y la aplicación práctica de la norma RDA. Además, desarrollarás competencias en la codificación de registros mediante el formato MARC 21 y en la asignación de notaciones con la Clasificación Decimal Universal.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos e históricos de la catalogación y clasificación bibliográfica, identificando los principales hitos normativos y su evolución hasta los sistemas automatizados actuales.

Conocer el modelo conceptual IFLA LRM, distinguiendo sus entidades, atributos y relaciones como base teórica de la norma RDA.

Dominar la estructura y campos del formato MARC 21, codificando registros bibliográficos y de autoridad conforme a los estándares vigentes.

Utilizar la Clasificación Decimal Universal en la organización y recuperación de fondos, asignando notaciones simples y compuestas mediante sus tablas y mecanismos de combinación.

Analizar el marco normativo internacional vigente, diferenciando los estándares, principios y organismos implicados en la normalización catalográfica.

Aplicar la norma RDA en la descripción de recursos bibliográficos, elaborando puntos de acceso autorizados y registrando relaciones entre entidades.

Desarrollar competencias en catalogación cooperativa y control de calidad, aplicando criterios de revisión, depuración y gestión de catálogos bibliográficos.

Identificar las tendencias actuales y perspectivas de futuro en catalogación y clasificación, analizando el impacto de BIBFRAME, los datos enlazados y las tecnologías emergentes en el entorno bibliotecario.

Temario

01 Fundamentos teóricos e históricos de la catalogación y clasificación bibliográfica

1.1. Concepto y finalidad de la catalogación bibliográfica en el contexto de la organización del conocimiento
1.2. Evolución histórica de las prácticas catalográficas: de los catálogos manuscritos a los sistemas automatizados
1.3. Concepto, objetivos y tipología de los sistemas de clasificación bibliográfica
1.4. Funciones profesionales del catalogador y del clasificador en el entorno bibliotecario contemporáneo

02 Marco normativo internacional y estándares vigentes de descripción bibliográfica

2.1. Principios Internacionales de Catalogación (ICP) de la IFLA: objetivos, alcance y principios rectores
2.2. La familia de las ISBD: estructura, áreas descriptivas y puntuación prescrita
2.3. Las Reglas de Catalogación españolas y su articulación con la normativa internacional
2.4. De las AACR2 a RDA: motivaciones del cambio, diferencias conceptuales y alcance de la transición
2.5. Organismos internacionales y nacionales implicados en la normalización catalográfica

Temario

03 El modelo conceptual IFLA LRM como fundamento teórico de la norma RDA

3.1. Antecedentes del modelo unificado: FRBR, FRAD y FRSAD
3.2. IFLA LRM: objetivos, alcance y proceso de unificación conceptual
3.3. Entidades, atributos y relaciones en el modelo IFLA LRM
3.4. Implicaciones del modelo conceptual para la transformación de la práctica catalográfica
3.5. Materialización del modelo IFLA LRM en la norma RDA y limitaciones del modelo en el contexto bibliotecario actual

04 La norma RDA: estructura, principios y elementos fundamentales para la descripción de recursos

4.1. Origen, desarrollo institucional y gobernanza de la norma RDA
4.2. Principios y objetivos fundamentales de RDA
4.3. Estructura general de RDA y organización de las instrucciones
4.4. Descripción de manifestaciones e ítems: elementos esenciales y fuentes de información prescritas
4.5. Tipo de contenido, tipo de medio y tipo de soporte: un nuevo enfoque para la caracterización material de los recursos
4.6. Elementos adicionales de descripción: notas, identificadores del recurso y condiciones de disponibilidad
4.7. Opciones, alternativas y excepciones previstas en la aplicación de RDA

Temario

05 RDA: registro de atributos de obra y expresión, puntos de acceso autorizados y relaciones entre entidades

5.1. Registro de atributos de obras y expresiones
5.2. Registro de atributos de personas, familias y entidades corporativas
5.3. Construcción de puntos de acceso autorizados y variantes
5.4. Relaciones entre entidades en RDA: tipología y mecanismos de registro
5.5. Designadores de relación y su función en la especificación semántica de los vínculos entre entidades
5.6. El control de autoridades en el marco de RDA: funciones, objetivos y estructura de los registros de autoridad

Temario

06 El formato MARC 21: estructura técnica y campos para registros bibliográficos

6.1. Origen, evolución y función del formato MARC 21 en el ecosistema catalográfico
6.2. Estructura técnica del registro MARC 21: cabecera, directorio y campos de datos
6.3. Campos de números, códigos e información codificada (0XX)
6.4. Campos de entrada principal (1XX): persona, entidad corporativa, congreso y título uniforme
6.5. Campos de título, mención de responsabilidad, edición y publicación (20X–26X)
6.6. Campos de notas (5XX): tipología y usos principales
6.7. Campos de acceso por materia y clasificación (6XX y 0XX)
6.8. Campos de asientos secundarios y de enlace (7XX, 76X–78X, 8XX)

Temario

07 Integración de RDA y MARC 21 en la práctica catalográfica: codificación, registros de autoridad y casuística

7.1. Correspondencia entre los elementos de RDA y los campos del formato MARC 21
7.2. Campos MARC 21 específicos introducidos o modificados para la catalogación conforme a RDA
7.3. Registro de relaciones y designadores de relación en campos MARC 21
7.4. Estructura y elementos fundamentales de los registros de autoridad en MARC 21
7.5. Catalogación práctica de diferentes tipologías documentales en RDA/MARC 21
7.6. Errores frecuentes en la codificación MARC 21 de registros RDA y criterios para su prevención y corrección

Temario

08 Catalogación cooperativa, control de calidad y gestión de catálogos bibliográficos

8.1. Fundamentos de la catalogación cooperativa y modelos de colaboración entre instituciones
8.2. Cooperación internacional en materia de control de autoridades
8.3. Control de calidad catalográfica: criterios, indicadores y procedimientos de revisión
8.4. Gestión y mantenimiento de catálogos bibliográficos
8.5. Herramientas tecnológicas de apoyo a la catalogación: editores MARC, validadores y recursos de referencia

Temario

09 La Clasificación Decimal Universal: fundamentos, estructura y tablas

9.1. Origen histórico y evolución de la Clasificación Decimal Universal
9.2. Principios organizativos y características fundamentales del sistema: universalidad, jerarquía, notación decimal y capacidad de síntesis
9.3. Las tablas principales de la CDU: estructura y cobertura temática
9.4. Las tablas auxiliares de la CDU: auxiliares comunes y auxiliares especiales
9.5. Signos y símbolos de la CDU: notación y mecanismos de combinación
9.6. Ediciones de la CDU: edición completa, abreviada, de bolsillo y ediciones especializadas

Temario

10 Aplicación práctica de la CDU en la organización y recuperación de fondos bibliográficos

10.1. Metodología para la asignación de notaciones CDU a documentos bibliográficos
10.2. Construcción de notaciones simples y compuestas: criterios y ejemplos prácticos
10.3. Aplicación de la CDU en catálogos en línea y sistemas integrados de gestión bibliotecaria
10.4. La CDU como instrumento de organización física de las colecciones: tejuelos, signaturas topográficas y señalización
10.5. Políticas institucionales de clasificación y relación de la CDU con otros lenguajes documentales

11 Tendencias actuales y perspectivas de futuro en catalogación y clasificación bibliográfica

11.1. BIBFRAME como modelo de datos para la evolución más allá de MARC 21
11.2. Datos enlazados y la web semántica en el ámbito bibliotecario
11.3. La Official RDA y la reestructuración del RDA Toolkit: cambios estructurales y desafíos para la comunidad catalográfica
11.4. Prospectiva de la catalogación y clasificación bibliográfica en el entorno digital

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

