ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Comprensión de Documentación Profesional y Redacción de Informes en los Ciclos Formativos: Estrategias Didácticas de Lectura y Escritura

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Comprensión de Documentación Profesional y Redacción de Informes en los Ciclos Formativos: Estrategias Didácticas de Lectura y Escritura que ofrecemos en ICUFOR. Este programa está diseñado para docentes y profesionales de la educación que desean potenciar las competencias comunicativas de su alumnado en el contexto de la Formación Profesional, un ámbito donde la lectura técnica y la escritura de informes resultan fundamentales para el desempeño laboral.

A lo largo del temario, abordarás desde el marco normativo de la competencia comunicativa hasta las estrategias didácticas más efectivas para trabajar la comprensión lectora de documentación técnica y la redacción de informes profesionales.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco teórico y normativo de la competencia comunicativa en la Formación Profesional, identificando su carácter transversal y su integración en los currículos de las distintas familias profesionales.

Dominar las estrategias didácticas de comprensión lectora de textos profesionales y técnicos, aplicando técnicas específicas de prelectura, lectura y poslectura adaptadas al contexto de la Formación Profesional.

Diseñar secuencias didácticas y tareas de escritura profesional, incorporando enfoques procesuales, géneros textuales y herramientas de andamiaje que favorezcan la autonomía escritora del alumnado.

Clasificar la documentación profesional propia de los ciclos formativos, diferenciando sus tipologías, características textuales y funciones comunicativas según el sector laboral correspondiente.

Fundamentar el proceso de redacción de informes profesionales, describiendo sus fases de planificación, textualización, revisión y edición conforme a las convenciones lingüísticas y formales de cada sector.

Desarrollar propuestas de integración curricular de la lectura y la escritura en los módulos profesionales, articulando objetivos lingüísticos y competenciales mediante proyectos interdisciplinares y la coordinación con la Formación en Centros de Trabajo.

Objetivos del curso

Elaborar instrumentos de evaluación de la comprensión lectora y la producción escrita profesional, utilizando rúbricas, portafolios y estrategias de retroalimentación formativa coherentes con los resultados de aprendizaje del módulo.

Aplicar estrategias de atención a la diversidad lingüística y comunicativa en el aula de Formación Profesional, implementando adaptaciones metodológicas para alumnado con dificultades de comprensión y expresión escrita o con lengua materna distinta del español.

Temario

01 Marco teórico y normativo de la competencia comunicativa en la Formación Profesional

1.1. La competencia comunicativa como eje transversal en la Formación Profesional
1.2. Marco normativo de la lectura y la escritura en los ciclos formativos
1.3. Alfabetización académica y profesional: delimitación conceptual y alcance formativo
1.4. Perfil del alumnado y del profesorado ante la competencia comunicativa en los ciclos formativos

02 La documentación profesional en los ciclos formativos: tipología, características y funciones comunicativas

2.1. Concepto y funciones de la documentación profesional en el ámbito laboral y formativo
2.2. Clasificación de los géneros textuales profesionales según las familias de Formación Profesional
2.3. Características textuales de la documentación profesional
2.4. El informe profesional como género textual central en la Formación Profesional
2.5. Documentación digital y nuevos formatos en el entorno profesional contemporáneo
2.6. Criterios para la selección y adaptación de documentos auténticos con fines didácticos en el aula de Formación Profesional

Temario

03 Estrategias didácticas para la comprensión lectora de documentación profesional y técnica

3.1. Fundamentos cognitivos y psicolingüísticos de la comprensión lectora de textos especializados
3.2. Niveles de comprensión lectora en el contexto profesional
3.3. Estrategias de prelectura aplicadas a la documentación profesional
3.4. Estrategias durante la lectura de textos profesionales y técnicos
3.5. Estrategias de poslectura y transformación de la información extraída
3.6. Diseño de secuencias didácticas para la comprensión lectora en el aula de Formación Profesional
3.7. Recursos y herramientas digitales de apoyo a la comprensión lectora en contextos profesionales

Temario

04 Fundamentos y técnicas de redacción de informes profesionales en los ciclos formativos

4.1. La escritura profesional como proceso cognitivo y comunicativo
4.2. Planificación del informe profesional: análisis del contexto comunicativo y toma de decisiones
4.3. Estructura y elementos constitutivos del informe profesional
4.4. Aspectos lingüísticos y estilísticos de la redacción profesional
4.5. Revisión y edición del informe profesional como fase esencial del proceso de escritura
4.6. Errores frecuentes en la redacción de informes en el contexto de la Formación Profesional
4.7. La escritura colaborativa de informes como práctica profesional y recurso formativo

Temario

05 Estrategias didácticas para la enseñanza de la escritura profesional en el aula de Formación Profesional

5.1. Enfoques metodológicos para la enseñanza de la escritura en contextos profesionalizantes
5.2. Diseño de tareas y actividades de escritura vinculadas a competencias profesionales reales
5.3. El modelado y la instrucción explícita en la enseñanza de la escritura de informes
5.4. El andamiaje y los apoyos didácticos en la producción escrita del alumnado
5.5. Secuencias didácticas para la producción de informes profesionales en el aula
5.6. Integración de herramientas digitales en la enseñanza de la escritura profesional

Temario

06 Integración curricular de las competencias de lectura y escritura en los módulos profesionales

6.1. La transversalidad de la competencia comunicativa en el diseño curricular de la Formación Profesional
6.2. Estrategias de integración de la lectura y la escritura en los módulos técnicos y prácticos
6.3. La Formación en Centros de Trabajo como espacio de práctica comunicativa real
6.4. Atención a la diversidad lingüística y comunicativa en el aula de Formación Profesional
6.5. Diseño de proyectos interdisciplinares que articulen lectura, escritura y competencia profesional

07 Evaluación de las competencias de comprensión y producción de textos profesionales

7.1. Principios y enfoques de evaluación de la competencia comunicativa en la Formación Profesional
7.2. Instrumentos de evaluación de la comprensión lectora y la producción escrita profesional
7.3. La retroalimentación como motor de mejora en la competencia comunicativa
7.4. Evaluación de la práctica docente y elaboración de planes de mejora de la competencia comunicativa

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

