ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Comunicación Interna en las Organizaciones: Canales, Mensajes y Clima

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Comunicación Interna en las Organizaciones: Canales, Mensajes y Clima de ICUFOR te ofrece la oportunidad de dominar una disciplina esencial para el funcionamiento eficaz de cualquier organización. En un entorno empresarial donde la cohesión de equipos, el compromiso del talento y la alineación estratégica marcan la diferencia competitiva, los profesionales capaces de diseñar y gestionar sistemas comunicativos internos son altamente valorados.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los fundamentos teóricos de la comunicación organizacional, los diferentes flujos comunicativos y la gestión estratégica de canales tanto tradicionales como digitales.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos de la comunicación interna, identificando sus modelos, evolución histórica y funciones estratégicas en las organizaciones.

Analizar la estructura y dirección de los flujos comunicativos, diferenciando las dinámicas descendentes, ascendentes, horizontales e informales en el entorno organizacional.

Dominar los criterios de selección y gestión de canales de comunicación interna, distinguiendo entre medios presenciales, escritos, audiovisuales y plataformas digitales.

Diseñar mensajes internos eficaces, aplicando principios de redacción, segmentación de audiencias y planificación editorial según el canal y el público destinatario.

Definir las dimensiones y factores determinantes del clima organizacional, relacionando su diagnóstico y medición sistemática con la eficacia comunicativa interna.

Identificar el papel del liderazgo y los mandos intermedios en la comunicación organizacional, fundamentando estrategias de compromiso, diversidad e inclusión.

Elaborar protocolos de comunicación interna ante contextos de crisis, cambio e incertidumbre, implementando estrategias orientadas a preservar la cohesión y la confianza.

Desarrollar un plan integral de comunicación interna, incorporando diagnóstico situacional, objetivos estratégicos, gestión de canales, evaluación de resultados y análisis de tendencias emergentes.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la comunicación interna en las organizaciones

1.1. Definición, naturaleza y alcance de la comunicación interna como disciplina organizacional
1.2. Evolución histórica de la comunicación interna en el contexto empresarial e institucional
1.3. Principales teorías y modelos aplicables a la comunicación interna
1.4. Diferencias y relaciones entre comunicación interna, comunicación corporativa y comunicación externa
1.5. Funciones estratégicas de la comunicación interna en la gestión organizacional contemporánea

02 Estructura y dirección de los flujos comunicativos en las organizaciones

2.1. Concepto de flujo comunicativo y su relación con la arquitectura organizacional
2.2. Comunicación descendente: objetivos, instrumentos y riesgos de distorsión
2.3. Comunicación ascendente: mecanismos de participación y retroalimentación
2.4. Comunicación horizontal y transversal entre áreas, departamentos y equipos
2.5. Comunicación diagonal y matricial en organizaciones complejas
2.6. La comunicación informal: funciones, dinámicas y gestión del rumor organizacional

Temario

03 Canales de comunicación interna: tipología, selección y gestión estratégica

3.1. Concepto de canal de comunicación interna y criterios de clasificación
3.2. Canales presenciales y su relevancia en la comunicación organizacional directa
3.3. Canales escritos y documentales de carácter tradicional
3.4. Canales audiovisuales aplicados a la comunicación con los empleados
3.5. Criterios estratégicos para la selección del canal más adecuado según el tipo de mensaje
3.6. Accesibilidad e inclusión en el diseño y selección de canales internos
3.7. Gestión integrada del ecosistema de canales: coherencia, complementariedad y evitación de saturación

Temario

04 Canales digitales y plataformas tecnológicas para la comunicación interna

4.1. Transformación digital de la comunicación interna: contexto, tendencias y desafíos
4.2. Intranet corporativa: diseño, funcionalidades y gestión de contenidos
4.3. Plataformas colaborativas y herramientas de productividad comunicativa
4.4. Redes sociales corporativas internas: implantación, dinamización y gobernanza
4.5. Aplicaciones móviles para la comunicación con empleados sin puesto fijo o deslocalizados
4.6. Correo electrónico interno: optimización, políticas de uso y prevención de la infoxicación
4.7. Herramientas de videoconferencia y comunicación síncrona en entornos híbridos y remotos
4.8. Inteligencia artificial y automatización aplicadas a la comunicación interna

Temario

05 Diseño, elaboración y gestión estratégica de los mensajes internos

5.1. El mensaje como unidad fundamental de la comunicación interna organizacional
5.2. Principios de redacción eficaz para audiencias internas
5.3. Tipología de mensajes internos según su finalidad organizativa
5.4. Planificación editorial de los contenidos internos
5.5. Diseño visual y recursos gráficos aplicados a la comunicación interna
5.6. Segmentación de audiencias internas y personalización de los mensajes
5.7. Gestión de la sobrecarga informativa y estrategias de jerarquización de mensajes

06 Clima organizacional: conceptualización, dimensiones y factores determinantes

6.1. Definición y delimitación conceptual del clima organizacional
6.2. Dimensiones constitutivas del clima organizacional
6.3. Factores internos y externos que condicionan la percepción del clima laboral
6.4. Consecuencias de un clima organizacional favorable y desfavorable
6.5. La comunicación interna como variable mediadora y moduladora del clima organizacional

Temario

07 Medición y evaluación del clima organizacional y la eficacia comunicativa interna

7.1. Importancia de la medición sistemática del clima y la comunicación interna
7.2. Metodologías cuantitativas de evaluación del clima organizacional
7.3. Metodologías cualitativas para el diagnóstico en profundidad
7.4. Auditoría de comunicación interna: objetivos, fases y herramientas
7.5. Indicadores clave de rendimiento (KPIs) de la comunicación interna
7.6. Integración de los resultados de clima y comunicación en el cuadro de mando organizacional

08 Comunicación interna, liderazgo y gestión del compromiso organizacional

8.1. El rol del liderazgo en la configuración de una cultura comunicativa saludable
8.2. Los mandos intermedios como eslabón estratégico en la cadena comunicativa
8.3. Comunicación interna y employee engagement: vínculos y estrategias de potenciación
8.4. Gestión de la diversidad y la inclusión a través de la comunicación interna
8.5. Comunicación interna y employer branding: construcción de la propuesta de valor al empleado
8.6. Reconocimiento, feedback y escucha activa como pilares de la comunicación organizacional efectiva

Temario

09 Comunicación interna en contextos de crisis, cambio e incertidumbre organizacional

9.1. Especificidades de la comunicación interna en situaciones de crisis organizacional
9.2. Diseño del protocolo de comunicación interna ante situaciones de crisis
9.3. Comunicación interna en procesos de cambio organizacional
9.4. Comunicación interna en contextos de trabajo remoto, híbrido y deslocalizado
9.5. Lecciones aprendidas y gestión del conocimiento comunicativo tras la crisis

Temario

10 Planificación estratégica de la comunicación interna: diseño del plan integral

10.1. La comunicación interna como función estratégica vinculada al plan de negocio
10.2. Diagnóstico previo: análisis de la situación comunicativa actual de la organización
10.3. Definición de objetivos estratégicos y operativos de comunicación interna
10.4. Identificación y segmentación de los públicos internos de la organización
10.5. Selección estratégica de canales, formatos y frecuencias de comunicación
10.6. Asignación de recursos humanos, tecnológicos y presupuestarios al plan de comunicación interna
10.7. Cronograma de implementación, seguimiento y evaluación del plan

11 Casos prácticos, tendencias emergentes y prospectiva de la comunicación interna

11.1. Análisis de casos reales de éxito en la gestión de la comunicación interna
11.2. Análisis de casos de fracaso y errores comunicativos: diagnóstico de causas y propuestas de mejora
11.3. Tendencias emergentes en comunicación interna organizacional
11.4. El futuro de la comunicación interna y desarrollo profesional del comunicador

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

