ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Comunicación Interna en Organizaciones Públicas: Intranet, Boletines y Compromiso del Empleado Público

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Comunicación Interna en Organizaciones Públicas: Intranet, Boletines y Compromiso del Empleado Público que ofrecemos desde ICUFOR. En un contexto donde la Administración Pública enfrenta desafíos de modernización y transformación digital, contar con profesionales capacitados en estrategias comunicativas internas resulta imprescindible para garantizar la cohesión organizacional y el compromiso del personal al servicio de la ciudadanía.

A lo largo de este programa, profundizarás en el diseño y gestión de intranets corporativas, la planificación de boletines internos efectivos y las estrategias para fortalecer el sentido de pertenencia del empleado público.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos y conceptuales de la comunicación interna en las organizaciones públicas, identificando sus modelos, tipologías de flujos y particularidades frente al sector privado.

Diseñar planes estratégicos de comunicación interna para organizaciones públicas, aplicando metodologías de diagnóstico, auditoría, segmentación de públicos y gestión del cambio organizacional.

Elaborar boletines y newsletters internas eficaces, utilizando técnicas de diseño editorial, redacción digital, storytelling institucional y herramientas tecnológicas de distribución y segmentación.

Conocer el marco jurídico, normativo e institucional aplicable a la comunicación interna en la Administración Pública, distinguiendo las implicaciones en materia de protección de datos, accesibilidad digital y transparencia.

Dominar la gestión integral de la intranet corporativa como plataforma central de comunicación interna, abordando su arquitectura de información, gobernanza, funcionalidades y estrategia de contenidos.

Desarrollar estrategias comunicativas orientadas al fortalecimiento del compromiso, la motivación y el sentido de pertenencia del empleado público, incorporando programas de reconocimiento, participación activa y co-creación de contenidos.

Objetivos del curso

Implementar sistemas de medición, evaluación y mejora continua de la comunicación interna, construyendo cuadros de mando con indicadores de alcance, percepción e impacto organizacional basados en evidencias.

Analizar casos prácticos nacionales e internacionales y tendencias emergentes en comunicación interna pública, valorando la transferibilidad de buenas prácticas y la integración de tecnologías innovadoras al contexto de la Administración española.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la comunicación interna en las organizaciones públicas

1.1. Concepto, naturaleza y funciones de la comunicación interna en el ámbito organizacional
1.2. Evolución histórica de la comunicación interna en las administraciones públicas españolas y europeas
1.3. Modelos teóricos aplicados a la comunicación organizacional en el sector público
1.4. Tipologías y flujos de comunicación interna: descendente, ascendente, horizontal y transversal
1.5. Particularidades de la comunicación interna en el sector público frente al sector privado

02 Marco jurídico, normativo e institucional de la comunicación interna en la Administración Pública

2.1. Regulación básica aplicable a la comunicación interna en las administraciones públicas españolas
2.2. Protección de datos personales y privacidad en las comunicaciones internas digitales
2.3. Accesibilidad digital y cumplimiento de estándares en las plataformas de comunicación interna
2.4. Régimen de propiedad intelectual, negociación colectiva y participación sindical en las políticas de comunicación interna

Temario

03 Planificación estratégica de la comunicación interna en organizaciones públicas

3.1. Diagnóstico de la situación comunicativa interna: herramientas de análisis y auditoría
3.2. Formulación del Plan Estratégico de Comunicación Interna: estructura, fases y contenido
3.3. Diseño del mapa de canales y selección de medios en función de objetivos y audiencias internas
3.4. Asignación de recursos humanos, técnicos y presupuestarios para la comunicación interna
3.5. Cronograma de implantación, hitos de seguimiento y mecanismos de revisión del plan
3.6. Alineación del PECI con el plan estratégico general de la organización pública y sus políticas de recursos humanos
3.7. Gestión del cambio organizacional asociado a la implementación de nuevas políticas comunicativas

Temario

04 La intranet corporativa como plataforma central de comunicación interna en el sector público

4.1. Concepto, tipologías y evolución de las intranets en las administraciones públicas
4.2. Arquitectura de la información y diseño de la estructura de navegación de una intranet pública
4.3. Funcionalidades esenciales de una intranet pública
4.4. Plataformas tecnológicas para el desarrollo de intranets: SharePoint, Liferay, soluciones open source y desarrollos a medida
4.5. Gobernanza de la intranet: roles, responsabilidades y modelo de gestión de contenidos descentralizado
4.6. Personalización de la experiencia del empleado público en la intranet mediante perfiles y segmentación
4.7. Accesibilidad, seguridad y mantenimiento técnico de la intranet corporativa
4.8. Integración de la intranet con el ecosistema digital y los sistemas de gestión de la organización

Temario

05 Gestión estratégica de contenidos para la intranet institucional

5.1. Principios de la estrategia de contenidos aplicada a intranets de organizaciones públicas
5.2. Planificación editorial: calendarios de contenidos, flujos de aprobación y ciclo de vida de la información
5.3. Tipologías de contenidos para intranet: noticias institucionales, procedimientos, documentación normativa, contenidos formativos y espacios de reconocimiento
5.4. Redacción eficaz para entornos digitales internos
5.5. Gestión del contenido obsoleto, actualización periódica y archivado sistemático
5.6. Indicadores de rendimiento de contenidos: métricas de consumo, interacción y satisfacción del usuario interno

Temario

06 Boletines y newsletters internas: diseño, producción y distribución en la Administración Pública

6.1. El boletín interno como herramienta de comunicación periódica en las organizaciones públicas
6.2. Diseño editorial y maquetación de boletines internos: principios gráficos y de identidad visual corporativa
6.3. Redacción de contenidos para boletines: estructura de la información, titulación atractiva y llamadas a la acción
6.4. Plataformas y herramientas tecnológicas para la creación y envío de newsletters internas
6.5. Estrategias para maximizar las tasas de apertura, lectura e interacción con los boletines
6.6. Medición del impacto de los boletines internos: métricas clave y análisis de resultados para la mejora continua
6.7. Aspectos normativos específicos: consentimiento, frecuencia de envío y derecho a la desconexión digital del empleado público

Temario

07 Canales complementarios de comunicación interna en las organizaciones públicas

7.1. Ecosistema multicanal de comunicación interna: integración y coherencia entre soportes
7.2. Aplicaciones de mensajería instantánea y herramientas colaborativas en el entorno público
7.3. Redes sociales corporativas internas: implantación, dinamización y moderación
7.4. Comunicación presencial y espacios físicos como canal estratégico
7.5. Podcasts, vídeos corporativos y formatos audiovisuales para la comunicación interna institucional

Temario

08 Compromiso, motivación y sentido de pertenencia del empleado público a través de la comunicación interna

8.1. Marco conceptual del compromiso organizacional en el sector público
8.2. La comunicación interna como palanca estratégica para el fortalecimiento del compromiso del empleado público
8.3. Estrategias comunicativas para el reconocimiento profesional y la visibilización del trabajo del empleado público
8.4. Comunicación interna y gestión del bienestar laboral, la conciliación y la salud psicosocial
8.5. Fomento de la participación activa del personal en la producción y co-creación de contenidos internos
8.6. Comunicación interna en contextos de diversidad, inclusión e igualdad en la Administración Pública
8.7. Diagnóstico y medición del compromiso del empleado público: instrumentos, escalas y encuestas de clima

Temario

09 Comunicación interna en contextos de crisis, cambio organizacional y transformación digital de la Administración

9.1. Comunicación interna de crisis en organizaciones públicas: principios, protocolos y responsabilidades
9.2. Gestión comunicativa del cambio organizacional: fusiones, reorganizaciones y nuevas políticas públicas
9.3. Comunicación interna en procesos de transformación digital y modernización administrativa
9.4. Lecciones aprendidas de la comunicación interna durante la crisis sanitaria de la COVID-19 en las administraciones públicas
9.5. Comunicación interna en entornos de trabajo híbrido y teletrabajo en la Administración Pública

Temario

10 Medición, evaluación y mejora continua de la comunicación interna en organizaciones públicas

10.1. Importancia de la cultura evaluativa en la gestión profesional de la comunicación interna
10.2. Definición de indicadores clave de rendimiento para la comunicación interna en el sector público
10.3. Métodos y técnicas de investigación aplicadas a la evaluación de la comunicación interna
10.4. Herramientas de analítica digital para el seguimiento de la intranet y los boletines internos
10.5. Construcción de cuadros de mando integrales para la comunicación interna
10.6. Procesos de mejora continua y benchmarking en comunicación interna

Temario

11 Liderazgo comunicativo, competencias profesionales y gestión de equipos de comunicación interna en la Administración

11.1. El rol del profesional de comunicación interna en las organizaciones públicas: perfil competencial y posicionamiento organizativo
11.2. Liderazgo directivo y comunicación interna: el papel de los mandos intermedios como facilitadores comunicativos
11.3. Organización y gestión del equipo o unidad de comunicación interna: estructura, funciones y coordinación
11.4. Relaciones del área de comunicación interna con recursos humanos, tecnología, formación y comunicación institucional
11.5. Desarrollo de la marca empleadora interna y ética profesional en la Administración Pública

Temario

12 Casos prácticos, experiencias de referencia y tendencias de futuro en comunicación interna pública

12.1. Análisis de casos de éxito en comunicación interna en administraciones públicas españolas
12.2. Experiencias internacionales de referencia en comunicación interna del sector público
12.3. Tendencias emergentes y prospectiva en comunicación interna pública
12.4. Diseño de un proyecto integrado de comunicación interna para una organización pública: ejercicio práctico final de síntesis

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

