ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Comunicación Interna y Reuniones Eficaces en las Organizaciones

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Comunicación Interna y Reuniones Eficaces en las Organizaciones de ICUFOR, una formación diseñada para profesionales que buscan dominar las claves de la comunicación corporativa como herramienta estratégica. En un entorno empresarial cada vez más dinámico y exigente, la capacidad de gestionar flujos comunicativos eficientes y liderar reuniones productivas se ha convertido en una competencia imprescindible para cualquier perfil directivo o técnico que aspire a impulsar el rendimiento de sus equipos.

A lo largo del programa, abordarás los fundamentos teóricos de la comunicación organizacional, profundizando en su función estratégica para alinear equipos, fomentar el compromiso y facilitar la gestión del cambio.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos y modelos de la comunicación organizacional, identificando sus dimensiones, elementos y barreras en los flujos comunicativos internos.

Clasificar los canales, herramientas y plataformas disponibles para la comunicación interna, distinguiendo su pertinencia en entornos presenciales, híbridos y remotos.

Conocer la tipología y funciones de las reuniones en el ámbito organizacional, identificando los síntomas de una cultura de reuniones disfuncional y sus costes asociados.

Desarrollar competencias comunicativas clave para la gestión de reuniones y la comunicación interna, incorporando habilidades de escucha activa, asertividad y retroalimentación constructiva.

Analizar la comunicación interna como función estratégica, diferenciando sus tipos de flujos, direccionalidades y el papel del liderazgo en su eficacia.

Diseñar planes de comunicación interna, aplicando metodologías de diagnóstico, formulación de objetivos SMART y definición de indicadores de medición.

Dominar la metodología de preparación, conducción y seguimiento de reuniones eficaces, utilizando técnicas de facilitación, toma de decisiones grupal y gestión de dinámicas complejas.

Elaborar estrategias de evaluación, mejora continua e integración de la comunicación interna y las reuniones en la estrategia global de la organización, analizando tendencias emergentes y buenas prácticas sectoriales.

Temario

01 Fundamentos teóricos y contextuales de la comunicación en las organizaciones

1.1. Concepto, naturaleza y funciones de la comunicación en el entorno organizacional
1.2. Evolución histórica del estudio de la comunicación organizacional
1.3. Modelos teóricos aplicados a la comunicación en las organizaciones
1.4. Dimensiones y elementos del proceso comunicativo en contextos organizacionales
1.5. Cultura organizacional, ética y responsabilidad en la comunicación corporativa

Temario

02 La comunicación interna como función estratégica en las organizaciones

2.1. Definición, alcance y objetivos de la comunicación interna
2.2. Diferencias y complementariedades entre comunicación interna y externa
2.3. Funciones estratégicas de la comunicación interna en la gestión organizacional
2.4. Tipos y direccionalidad de los flujos de comunicación interna
2.5. Comunicación formal e informal en el seno de la organización
2.6. El papel del liderazgo en la eficacia de la comunicación interna
2.7. Principales barreras y obstáculos para una comunicación interna eficaz

Temario

03 Canales, herramientas y medios para la comunicación interna

3.1. Criterios para la selección y combinación de canales de comunicación interna
3.2. Canales tradicionales de comunicación interna y su vigencia actual
3.3. Canales digitales y plataformas tecnológicas para la comunicación interna
3.4. Herramientas audiovisuales y multimedia en la comunicación interna
3.5. Comunicación interna en entornos de trabajo híbrido y remoto
3.6. Diseño de un ecosistema multicanal accesible, inclusivo e integrado

Temario

04 Planificación, gestión y evaluación de planes de comunicación interna

4.1. El plan de comunicación interna: concepto, estructura y fases de elaboración
4.2. Diagnóstico y auditoría de la situación comunicativa de la organización
4.3. Definición de objetivos, mensajes clave y estrategias comunicativas
4.4. Diseño de acciones, calendario y asignación de recursos
4.5. Implementación del plan: coordinación interdepartamental y roles responsables
4.6. Indicadores de medición y evaluación de la eficacia del plan
4.7. Gestión de la comunicación interna en situaciones de crisis organizacional
4.8. Mejora continua y actualización del plan de comunicación interna

05 Fundamentos, tipología y rol de las reuniones en el ámbito organizacional

5.1. Concepto, naturaleza y funciones de las reuniones en las organizaciones
5.2. Tipología de reuniones según su finalidad, formato y modalidad
5.3. Las reuniones como herramienta de comunicación, coordinación y toma de decisiones
5.4. Diagnóstico de la cultura de reuniones en la organización

Temario

06 Metodología para el diseño, la conducción y la facilitación de reuniones eficaces

6.1. Fase de preparación y planificación de la reunión
6.2. Fase de desarrollo y conducción de la reunión
6.3. Fase de cierre y seguimiento posterior a la reunión
6.4. Competencias comunicativas del facilitador de reuniones
6.5. Reuniones eficaces en entornos virtuales e híbridos
6.6. Herramientas y metodologías de apoyo para reuniones de alto rendimiento
6.7. Errores frecuentes en la gestión de reuniones y estrategias para evitarlos

07 Evaluación, mejora continua e integración estratégica de la comunicación interna y las reuniones en la organización

7.1. Evaluación integral de la eficacia de las reuniones organizacionales
7.2. Integración de la comunicación interna y las reuniones en la estrategia global de la organización
7.3. Formación y desarrollo de competencias comunicativas en la organización
7.4. Innovación y tendencias emergentes en comunicación interna y gestión de reuniones
7.5. Estudio de casos prácticos y buenas prácticas organizacionales

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

