ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Comunicación Oral del Formador Interno en la Administración Pública: Voz, Discurso y Gestión del Grupo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Comunicación Oral del Formador Interno en la Administración Pública: Voz, Discurso y Gestión del Grupo de ICUFOR, una formación diseñada para profesionales que desarrollan funciones docentes dentro del sector público. En un contexto donde la transmisión eficaz del conocimiento resulta clave para la modernización administrativa, dominar las técnicas de comunicación oral se convierte en una competencia estratégica imprescindible.

A lo largo del programa, trabajarás aspectos fundamentales como el uso profesional de la voz, la construcción de discursos formativos persuasivos, el lenguaje corporal y la gestión de grupos en el aula. Además, aprenderás a manejar el miedo escénico, resolver situaciones conflictivas y adaptar tu comunicación a entornos virtuales.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Definir el rol, las funciones y el marco institucional del formador interno, identificando las competencias profesionales requeridas para la acción formativa en la Administración Pública.

Dominar la voz como herramienta profesional del formador, aplicando técnicas de respiración, proyección, modulación, expresividad y cuidado vocal en la práctica formativa.

Diseñar discursos formativos eficaces, utilizando principios retóricos, técnicas de argumentación y recursos narrativos y didácticos adaptados al perfil del auditorio.

Implementar estrategias de gestión grupal y de resolución de situaciones difíciles, fomentando la participación activa, el clima de aprendizaje positivo y la reconducción constructiva de resistencias y conflictos.

Fundamentar los principios teóricos de la comunicación oral aplicada a la formación, distinguiendo modelos, estilos comunicativos, barreras y facilitadores en contextos de aprendizaje grupal.

Desarrollar estrategias de gestión del miedo escénico y la ansiedad comunicativa, incorporando técnicas cognitivas, emocionales y de exposición progresiva para fortalecer la autoconfianza del formador.

Aplicar de forma consciente la comunicación no verbal en el aula, integrando gestualidad, postura, mirada y proxémica para reforzar la congruencia y el impacto del mensaje formativo.

Elaborar un plan individualizado de mejora de la competencia comunicativa oral, utilizando instrumentos de evaluación y autoevaluación e incorporando la adaptación del desempeño formativo al entorno virtual y semipresencial.

Temario

01 El formador interno en la Administración Pública: rol, funciones y marco institucional

1.1. La formación continua en la Administración Pública: marco normativo y organizativo
1.2. Perfil profesional y competencias del formador interno
1.3. La comunicación oral como competencia nuclear del formador interno
1.4. Contextos y modalidades de la acción formativa interna
1.5. Retos específicos de la comunicación formativa en el ámbito público

02 Fundamentos teóricos de la comunicación oral aplicada a la formación

2.1. Modelos teóricos de la comunicación humana aplicados al aula formativa
2.2. Componentes del acto comunicativo en la situación de enseñanza-aprendizaje
2.3. Barreras y facilitadores de la comunicación oral en contextos de aprendizaje grupal
2.4. La escucha activa como competencia comunicativa fundamental del formador
2.5. Estilos comunicativos del formador y su impacto en el proceso de aprendizaje
2.6. Competencia comunicativa intercultural en el contexto de la Administración Pública

Temario

03 La voz como herramienta profesional del formador: anatomía, fisiología y cuidado vocal

3.1. Anatomía y fisiología del aparato fonador humano
3.2. Parámetros acústicos de la voz: tono, intensidad, timbre y duración
3.3. Respiración costodiafragmática aplicada a la fonación profesional en el aula
3.4. Higiene vocal y prevención de patologías de la voz profesional
3.5. Calentamiento y enfriamiento vocal antes y después de las sesiones formativas

Temario

04 Técnicas de proyección, modulación y expresividad vocal en el aula formativa

4.1. Proyección vocal: técnicas para alcanzar a todo el auditorio sin esfuerzo laríngeo
4.2. Modulación vocal como recurso didáctico esencial del formador
4.3. El silencio y la pausa como herramientas de comunicación eficaz en la formación
4.4. Articulación, dicción y claridad en la emisión del mensaje formativo
4.5. Prosodia y entonación: patrones melódicos al servicio del discurso formativo
4.6. Expresividad vocal y autenticidad comunicativa del formador interno
4.7. Ejercicios prácticos para el desarrollo progresivo de la competencia vocal

05 Gestión del miedo escénico y la ansiedad comunicativa del formador interno

5.1. Naturaleza y manifestaciones del miedo escénico en el formador interno
5.2. Estrategias cognitivas y emocionales para la gestión de la ansiedad comunicativa
5.3. Preparación y exposición progresiva para la superación del miedo escénico
5.4. Construcción de la autoconfianza y la identidad comunicativa del formador interno

Temario

06 Construcción y estructuración del discurso formativo eficaz

6.1. Principios de la retórica clásica aplicados a la formación contemporánea
6.2. Planificación y diseño de la estructura del discurso formativo
6.3. Técnicas de argumentación y persuasión en el discurso del formador
6.4. Adaptación del discurso al perfil y características del grupo destinatario
6.5. Coherencia, cohesión y claridad expositiva en el discurso oral del formador
6.6. Gestión del tiempo y dosificación del contenido durante la exposición oral

07 Recursos narrativos, didácticos y de oratoria aplicados a la acción formativa

7.1. Storytelling y narrativa aplicada a la transmisión de conocimiento profesional
7.2. Recursos retóricos y de oratoria para mantener la atención sostenida del auditorio
7.3. Formulación eficaz de preguntas para estimular la participación y la reflexión grupal
7.4. Improvisación estructurada: habilidades para la respuesta ágil y coherente ante lo imprevisto
7.5. Integración de soportes visuales y audiovisuales en el discurso oral del formador

Temario

08 Comunicación no verbal y lenguaje corporal del formador en el aula

8.1. Fundamentos de la comunicación no verbal en contextos formativos presenciales
8.2. Kinesia: gestualidad, postura y movimiento del formador en el espacio formativo
8.3. Expresión facial y contacto visual como herramientas de conexión con el grupo
8.4. Proxémica: gestión de las distancias y del espacio en la interacción formativa
8.5. Apariencia, imagen personal y credibilidad profesional del formador público
8.6. Detección e interpretación de las señales no verbales emitidas por el auditorio
8.7. Entrenamiento y mejora consciente de las habilidades no verbales del formador

Temario

09 Gestión del grupo en el aula: dinámicas, participación y clima de aprendizaje

9.1. Fundamentos de la dinámica de grupos aplicados al contexto formativo institucional
9.2. Creación y mantenimiento de un clima de aprendizaje positivo y seguro
9.3. Técnicas de dinamización y fomento de la participación activa de los asistentes
9.4. Gestión de la atención y la motivación del grupo a lo largo de la sesión formativa
9.5. Retroalimentación formativa: técnicas de feedback constructivo al grupo y a los participantes
9.6. Liderazgo comunicativo del formador en el aula de formación interna
9.7. Adaptación de la gestión grupal a diferentes formatos, tamaños y configuraciones de grupo
9.8. Cierre de la sesión formativa: síntesis, compromisos de acción y despedida del grupo

Temario

10 Gestión de situaciones difíciles, resistencias y conflictos en el aula formativa

10.1. Tipología de situaciones difíciles en la formación interna de la Administración Pública
10.2. Técnicas de comunicación asertiva para la gestión de situaciones conflictivas en el aula
10.3. Gestión emocional del formador ante situaciones de estrés y presión en el aula
10.4. Estrategias de reconducción de la sesión tras interrupciones, desviaciones o bloqueos
10.5. Gestión de preguntas incómodas, objeciones y críticas directas al contenido formativo
10.6. Análisis de casos prácticos de situaciones conflictivas en la formación pública

11 Comunicación oral del formador en entornos virtuales y semipresenciales

11.1. Especificidades de la comunicación oral en entornos virtuales síncronos
11.2. Adaptación de la voz, la expresividad y el discurso al entorno digital
11.3. Comunicación no verbal del formador ante la cámara
11.4. Estrategias de dinamización y gestión de la participación en sesiones virtuales
11.5. Gestión de situaciones difíciles y conflictos específicos del entorno virtual

Temario

12 Evaluación, autoevaluación y plan de mejora de la competencia comunicativa del formador

12.1. Evaluación de la competencia comunicativa oral del formador interno
12.2. Instrumentos y herramientas de evaluación de la comunicación oral del formador
12.3. Diseño del plan individualizado de mejora de la comunicación oral
12.4. Comunidades de práctica, aprendizaje entre pares y tendencias para el desarrollo permanente de la competencia comunicativa

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

