ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Conferencias y Ponencias: Preparación y Exposición

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Adquiere todas las habilidades necesarias para convertirte en un comunicador de alto impacto con nuestro Curso de Formación Permanente en Conferencias y Ponencias: Preparación y Exposición. En un entorno profesional donde la capacidad de transmitir ideas con claridad y persuasión marca la diferencia, dominar el arte de la oratoria se ha convertido en una competencia esencial. Este programa está diseñado para profesionales que desean potenciar su presencia escénica, conectar con audiencias diversas y transformar cada intervención en una experiencia memorable.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la comunicación oral en contextos académicos y profesionales, identificando los elementos del proceso comunicativo y los principios que garantizan una exposición eficaz ante audiencias.

Desarrollar las competencias esenciales del orador profesional, fortaleciendo el autoconocimiento, la credibilidad, la marca personal y el compromiso ético en la comunicación pública.

Elaborar narrativas persuasivas y argumentaciones sólidas, integrando técnicas de storytelling, recursos retóricos y estrategias de apertura y cierre que refuercen el impacto y la memorabilidad del mensaje.

Diferenciar las tipologías de intervenciones orales existentes, clasificando conferencias, ponencias, mesas redondas y formatos emergentes según sus características, objetivos y exigencias comunicativas específicas.

Dominar las técnicas de investigación, planificación y estructuración del contenido, aplicando estrategias de análisis de la audiencia, selección de fuentes, jerarquización de ideas y elaboración de guiones adaptados al formato y al público destinatario.

Diseñar recursos visuales y materiales de apoyo de alto impacto, utilizando principios de diseño gráfico, herramientas digitales y criterios de claridad visual que complementen eficazmente el discurso oral.

Objetivos del curso

Aplicar técnicas de expresión verbal, comunicación no verbal y gestión emocional, entrenando el dominio de la voz, la presencia escénica, el lenguaje corporal y el control del miedo escénico para lograr intervenciones seguras y congruentes.

Implementar metodologías de ensayo, evaluación sistemática e innovación tecnológica, incorporando la práctica deliberada, la retroalimentación constructiva, la interacción estratégica con la audiencia y el uso de entornos digitales y herramientas de inteligencia artificial en la mejora continua de la competencia oratoria.

Temario

01 Fundamentos de la comunicación oral en contextos académicos y profesionales

1.1. Concepto y naturaleza de la comunicación oral en el ámbito profesional y académico
1.2. Evolución histórica de la oratoria: de la retórica clásica a la comunicación contemporánea
1.3. Elementos del proceso comunicativo en conferencias y ponencias
1.4. Principios fundamentales de la comunicación eficaz en exposiciones públicas

02 Tipologías de intervenciones orales: conferencias, ponencias y otros formatos profesionales

2.1. Clasificación y caracterización general de las intervenciones orales en el ámbito profesional
2.2. La conferencia: definición, estructura, objetivos y particularidades comunicativas
2.3. La ponencia en congresos, simposios y eventos académicos
2.4. Mesas redondas, paneles de expertos y debates moderados
2.5. Formatos emergentes y presentaciones en contextos diversos

Temario

03 El orador: competencias clave, perfil profesional y desarrollo personal

3.1. Competencias esenciales del orador profesional en el siglo XXI
3.2. Autoconocimiento del orador: identificación de fortalezas y áreas de mejora comunicativas
3.3. Credibilidad, autoridad y construcción de la confianza ante la audiencia
3.4. Construcción y proyección de la marca personal del orador profesional
3.5. Ética, responsabilidad y deontología en la comunicación pública
3.6. Itinerarios de desarrollo profesional y formación continua del comunicador público

Temario

04 Investigación, planificación y estructuración del contenido de la presentación

4.1. Definición de objetivos comunicativos claros, específicos y medibles
4.2. Análisis sistemático de la audiencia como fase estratégica
4.3. Evaluación del contexto institucional, espacio físico y condiciones técnicas de la intervención
4.4. Investigación y selección rigurosa de fuentes de información
4.5. Estructuras clásicas y contemporáneas para la organización del discurso oral
4.6. Técnicas de jerarquización, selección y secuenciación lógica de ideas
4.7. Elaboración del guion y el esquema detallado de la presentación
4.8. Adaptación del contenido según el formato, la duración y el perfil de la audiencia

Temario

05 Construcción de la narrativa y técnicas de argumentación persuasiva

5.1. Fundamentos del storytelling aplicado a conferencias y ponencias profesionales
5.2. Técnicas de apertura para captar la atención inmediata de la audiencia
5.3. Desarrollo argumentativo: construcción de razonamientos sólidos y persuasivos
5.4. Técnicas de cierre eficaz: síntesis, llamada a la acción y creación de un mensaje memorable
5.5. Uso de figuras retóricas y recursos estilísticos en el discurso oral profesional
5.6. Coherencia y cohesión discursiva: conectores lógicos, transiciones y señalización del discurso
5.7. Construcción del mensaje central y las ideas clave de la intervención

Temario

06 Diseño y uso estratégico de recursos visuales y materiales de apoyo

6.1. Principios del diseño visual aplicado a presentaciones profesionales de alto impacto
6.2. Herramientas digitales para la creación de presentaciones visuales profesionales
6.3. Diseño de diapositivas eficaces basado en principios de minimalismo y claridad visual
6.4. Materiales de apoyo para la audiencia: documentos complementarios, handouts y bibliografía
6.5. Errores frecuentes en el diseño de presentaciones visuales y estrategias para evitarlos

Temario

07 Técnicas de expresión verbal: voz, dicción y dominio del lenguaje oral

7.1. Fisiología de la voz y mecanismos de producción vocal relevantes para el orador
7.2. Entrenamiento vocal y apoyo respiratorio para la oratoria profesional
7.3. Proyección vocal, potencia y uso consciente de la resonancia
7.4. Elementos prosódicos del discurso: entonación, ritmo, velocidad y pausas
7.5. Dicción, articulación precisa y pronunciación clara
7.6. Registro lingüístico y adecuación del nivel de lenguaje al perfil de la audiencia
7.7. Identificación y corrección de vicios del lenguaje oral

Temario

08 Comunicación no verbal y presencia escénica del orador

8.1. Fundamentos de la comunicación no verbal en contextos de exposición pública
8.2. Lenguaje corporal del orador: postura, gestos, movimiento y uso de las manos
8.3. Expresión facial y contacto visual como herramientas de conexión con la audiencia
8.4. Proxémica y gestión estratégica del espacio en el escenario o sala de presentación
8.5. Imagen personal, vestimenta y apariencia del orador en función del contexto
8.6. Integración armónica de los elementos verbales y no verbales en una comunicación congruente

09 Gestión emocional, control del miedo escénico y manejo del estrés comunicativo

9.1. El miedo escénico: naturaleza, causas, manifestaciones y prevalencia entre oradores
9.2. Técnicas cognitivas para la gestión eficaz de la ansiedad comunicativa
9.3. Técnicas corporales y de relajación aplicadas al control del estrés previo y durante la intervención
9.4. Desarrollo progresivo de la confianza y la percepción de autoeficacia del orador
9.5. Transformación de la ansiedad en energía comunicativa y gestión profesional de imprevistos

Temario

10 Interacción con la audiencia y gestión de turnos de preguntas y debate

10.1. Estrategias para conectar emocional e intelectualmente con la audiencia durante la intervención
10.2. Técnicas de participación, implicación activa y dinamización del público
10.3. Gestión eficaz del turno de preguntas tras la intervención
10.4. Moderación profesional de debates, mesas redondas y sesiones de discusión
10.5. Gestión de audiencias difíciles y resolución de situaciones conflictivas durante la exposición
10.6. Lectura e interpretación del feedback no verbal de la audiencia como guía para el orador

11 Ensayo, práctica deliberada y evaluación sistemática de las presentaciones

11.1. Metodologías de ensayo y práctica deliberada para el desarrollo de la competencia oratoria
11.2. Grabación audiovisual y autoevaluación crítica de las intervenciones propias
11.3. Evaluación por pares y retroalimentación constructiva entre oradores
11.4. Indicadores de calidad y criterios de excelencia en la oratoria profesional
11.5. Diseño de un plan de mejora continua y portafolio profesional del orador

Temario

12 Presentaciones en entornos digitales y tendencias emergentes en oratoria profesional

12.1. Presentaciones en formato virtual y semipresencial: retos y oportunidades específicas
12.2. Webinars, podcasts y formatos de comunicación oral en el ecosistema digital
12.3. Inteligencia artificial y nuevas tecnologías aplicadas a la preparación y mejora de la oratoria
12.4. Accesibilidad, inclusión y tendencias de futuro en las conferencias y la comunicación oral profesional

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

