ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Conflictos de Intereses y Código Ético del Empleado Público: Prevención en la Gestión Diaria

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este programa de ICUFOR y adquiere los conocimientos imprescindibles para garantizar la integridad y transparencia en el ejercicio de funciones públicas. En un contexto donde la confianza ciudadana en las instituciones depende directamente de la conducta ética de quienes las representan, resulta fundamental dominar los mecanismos de prevención y gestión de conflictos de intereses que pueden surgir en la actividad administrativa cotidiana.

A lo largo del temario, profundizarás en los fundamentos éticos del servicio público, el marco jurídico regulador en España y la elaboración de códigos de conducta efectivos. Estudiarás la tipología de conflictos más frecuentes, el régimen de incompatibilidades, los sistemas de declaración patrimonial y los protocolos de abstención y recusación.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos éticos y el marco conceptual de la integridad pública, identificando los principios y valores que rigen el servicio público en las democracias contemporáneas.

Analizar la naturaleza, el contenido y la aplicación de los códigos éticos y de conducta en las administraciones públicas, distinguiendo sus tipologías y su eficacia vinculante.

Dominar el régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, aplicando los criterios legales y jurisprudenciales a los supuestos de compatibilidad y sus excepciones.

Aplicar los principios de transparencia, rendición de cuentas y protección del informante a la gestión administrativa diaria, utilizando los canales de denuncia y las herramientas digitales como instrumentos al servicio de la integridad institucional.

Conocer el marco jurídico regulador de la ética y la conducta del empleado público en España, diferenciando las obligaciones establecidas en la normativa constitucional, estatutaria y de transparencia.

Identificar los distintos tipos de conflictos de intereses en la función pública, clasificando sus factores de riesgo y las áreas de gestión especialmente vulnerables.

Diseñar e implementar mecanismos de prevención, detección y gestión de conflictos de intereses, elaborando mapas de riesgos éticos y protocolos de abstención y recusación en los procedimientos administrativos.

Desarrollar una cultura ética organizacional en el ámbito público, incorporando estrategias de formación continuada, autodiagnóstico institucional y resolución de dilemas éticos en la práctica profesional cotidiana.

Temario

01 Fundamentos éticos y marco conceptual de la integridad en el servicio público

1.1. Concepto y evolución histórica de la ética pública y su aplicación a la función administrativa
1.2. Principios y valores fundamentales que rigen el servicio público
1.3. Diferenciación entre ética pública, deontología profesional y cumplimiento normativo
1.4. La integridad como pilar de la confianza ciudadana en las instituciones públicas
1.5. Marco internacional de referencia en materia de ética e integridad del sector público

02 Marco jurídico regulador de la ética y la conducta del empleado público en España

2.1. La Constitución Española como fundamento de la ética en el empleo público
2.2. El Estatuto Básico del Empleado Público y su régimen de deberes y conducta
2.3. La Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
2.4. Legislación específica sobre conflictos de intereses aplicable a los altos cargos
2.5. Normativa autonómica y local en materia de ética, integridad y buen gobierno
2.6. Relación entre el régimen disciplinario administrativo y la responsabilidad penal del funcionario público

Temario

03 Códigos éticos y de conducta en las administraciones públicas: diseño, contenido y aplicación

3.1. Naturaleza jurídica y función de los códigos éticos en el sector público
3.2. Contenido esencial de un código ético destinado a empleados públicos
3.3. Proceso de elaboración participativa, aprobación e implantación efectiva de códigos éticos institucionales
3.4. Análisis comparado de códigos éticos en administraciones públicas nacionales e internacionales
3.5. Comités de ética y órganos institucionales de garantía: composición, funciones y efectividad práctica

Temario

04 Conflictos de intereses en la función pública: delimitación conceptual, tipología y factores de riesgo

4.1. Concepto y elementos definitorios del conflicto de intereses en el ámbito público
4.2. Tipología de los conflictos de intereses más frecuentes en la función pública
4.3. La puerta giratoria y el tránsito entre el sector público y el privado
4.4. Factores de riesgo y áreas de la gestión pública especialmente vulnerables a los conflictos de intereses
4.5. Consecuencias jurídicas, institucionales y reputacionales de los conflictos de intereses no gestionados
4.6. Indicadores y señales de alerta para la identificación temprana de situaciones de conflicto
4.7. Relación entre los conflictos de intereses y otras formas de corrupción pública

Temario

05 Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas

5.1. Fundamento constitucional y finalidad preventiva del régimen de incompatibilidades
5.2. La Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas
5.3. Supuestos especiales de compatibilidad: docencia, investigación y actividades profesionales
5.4. Régimen específico de incompatibilidades aplicable a los altos cargos
5.5. Infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento del régimen de incompatibilidades
5.6. Jurisprudencia relevante y criterios interpretativos en materia de incompatibilidades del empleado público

Temario

06 Mecanismos de prevención, detección y gestión de conflictos de intereses en las organizaciones públicas

6.1. Enfoque estratégico de la prevención de conflictos de intereses en la organización pública
6.2. Mapas de riesgos éticos y herramientas de evaluación
6.3. Instrumentos de declaración patrimonial, de actividades y de intereses
6.4. Medidas organizativas de carácter preventivo
6.5. Protocolos de abstención y recusación en los procedimientos administrativos
6.6. Mecanismos de gestión una vez identificado el conflicto: resolución, renuncia y desinversión
6.7. Papel de los órganos de control interno y externo en la supervisión de conflictos de intereses
6.8. Sistemas de seguimiento y evaluación de la eficacia de las medidas preventivas implantadas

Temario

07 Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno como instrumentos al servicio de la prevención ética

7.1. La transparencia como principio vertebrador de la actuación pública ética
7.2. Rendición de cuentas y responsabilidad en la gestión pública
7.3. Gobierno abierto y participación ciudadana como factores de control ético de la actividad pública
7.4. La protección de datos personales como límite a la transparencia en materia de intereses
7.5. Portales de transparencia y herramientas digitales al servicio de la integridad pública

Temario

08 Canales de denuncia, protección del informante y sistemas internos de integridad institucional

8.1. Marco normativo regulador de los canales de denuncia en el sector público español
8.2. Diseño, implantación y gestión de canales internos de información en las administraciones públicas
8.3. Protección del informante frente a represalias: garantías legales y medidas de apoyo
8.4. El canal externo de información ante la Autoridad Independiente de Protección del Informante
8.5. Buenas prácticas en la gestión de denuncias éticas en organizaciones públicas nacionales e internacionales
8.6. Relación entre los canales de denuncia y los procedimientos disciplinarios y penales derivados

Temario

09 Aplicación práctica de la ética pública y prevención de conflictos de intereses en la gestión administrativa diaria

9.1. Dilemas éticos frecuentes en la actividad ordinaria del empleado público
9.2. Régimen de regalos, invitaciones, atenciones y hospitalidades en el sector público
9.3. Prevención de conflictos de intereses en la contratación pública
9.4. Prevención de conflictos de intereses en la gestión de subvenciones y ayudas públicas
9.5. Garantías de imparcialidad en los procesos selectivos y la gestión de personal
9.6. Conflictos de intereses en el ámbito urbanístico y en el otorgamiento de licencias y autorizaciones administrativas
9.7. Estudio de casos prácticos y resolución de supuestos reales documentados

Temario

10 Cultura ética organizacional: estrategias de implantación, formación continuada y evaluación de la integridad institucional

10.1. Concepto y dimensiones de la cultura ética en las organizaciones públicas
10.2. Marcos de integridad institucional: diseño, implementación y consolidación
10.3. Formación continuada y evaluación de la integridad como herramientas preventivas fundamentales
10.4. Tendencias actuales y desafíos futuros en la gestión ética del empleo público

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

