ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Control Interno y Auditoría de la Gestión Económica en las Administraciones Públicas

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Control Interno y Auditoría de la Gestión Económica en las Administraciones Públicas de ICUFOR, una formación diseñada para profesionales que desean dominar los mecanismos de supervisión y verificación de la actividad económico-financiera del sector público. En un contexto donde la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en el uso de los recursos públicos son exigencias fundamentales, contar con especialistas cualificados resulta imprescindible para garantizar el correcto funcionamiento de las instituciones.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos del control interno en las Administraciones Públicas, identificando sus principios rectores, modalidades y marco orgánico e institucional.

Analizar la gestión presupuestaria y la contabilidad pública como objeto e instrumento del control interno, describiendo sus fases, estructuras e indicadores clave.

Distinguir el control financiero permanente y la auditoría pública como modalidades de control posterior, describiendo su planificación, técnicas de verificación y desarrollo práctico.

Elaborar informes de auditoría pública, clasificando los tipos de opinión y formulando hallazgos, conclusiones y recomendaciones conforme a la normativa del sector público.

Conocer el marco jurídico y normativo del control económico-financiero del sector público, diferenciando la regulación estatal, local, autonómica e internacional aplicable.

Dominar la función interventora como modalidad de control previo de legalidad, identificando sus procedimientos, requisitos y efectos jurídicos.

Aplicar la metodología de auditoría en áreas específicas de la gestión económica pública, desarrollando procedimientos de obtención y evaluación de evidencia adaptados a cada ámbito.

Desarrollar competencias en gestión de riesgos, cumplimiento normativo y prevención del fraude, utilizando herramientas analíticas y tecnológicas aplicadas al control interno y la auditoría pública.

Temario

01 Fundamentos del control interno de la actividad económico-financiera en las Administraciones Públicas

1.1. Concepto, naturaleza y finalidad del control interno en el sector público
1.2. Evolución histórica del control de la gestión económica pública en España
1.3. Principios rectores del control interno aplicados a la gestión económico-financiera pública
1.4. Tipología y modalidades de control en las Administraciones Públicas
1.5. Marco orgánico e institucional del control interno en el sector público español

Temario

02 Marco jurídico y normativo del control económico-financiero del sector público

2.1. La Constitución Española como fundamento del control de la actividad económico-financiera pública
2.2. La Ley General Presupuestaria y su regulación de las modalidades de control interno
2.3. Normativa reguladora del control interno en las Entidades Locales
2.4. Particularidades normativas del control económico-financiero en las Comunidades Autónomas
2.5. Normas de auditoría del sector público emitidas por la Intervención General de la Administración del Estado
2.6. Marco normativo europeo e internacional aplicable al control y la auditoría pública

Temario

03 La gestión presupuestaria como objeto principal del control interno

3.1. El presupuesto público: concepto, principios presupuestarios y fases del ciclo presupuestario
3.2. Estructura presupuestaria y clasificación de los créditos en los presupuestos públicos
3.3. Fases de ejecución del presupuesto de gastos y puntos de control asociados
3.4. Modificaciones presupuestarias: tipología, tramitación y controles aplicables
3.5. Ejecución del presupuesto de ingresos y control de los derechos de cobro
3.6. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera como marco de referencia para el control
3.7. Liquidación y cierre del ejercicio presupuestario: obligaciones de información y control

Temario

04 La contabilidad pública como base instrumental del control económico-financiero

4.1. Función y objetivos de la contabilidad pública en el sistema de control interno de las Administraciones
4.2. El Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones sectoriales
4.3. La Cuenta General del Estado y las cuentas anuales de las entidades del sector público
4.4. Obligaciones contables, registros obligatorios y sistemas de información contable en las Administraciones Públicas
4.5. Análisis de estados financieros públicos: indicadores y ratios de evaluación

Temario

05 La función interventora como modalidad de control previo de legalidad

5.1. Concepto, naturaleza jurídica y ámbito objetivo y subjetivo de la función interventora
5.2. Procedimiento general de ejercicio de la función interventora: fases, plazos y efectos jurídicos
5.3. Actos y expedientes sujetos a fiscalización e intervención previa
5.4. El régimen de fiscalización e intervención previa limitada como modalidad simplificada
5.5. Formulación de reparos, efectos suspensivos y resolución de discrepancias
5.6. La omisión de la función interventora: consecuencias jurídicas y procedimiento de convalidación
5.7. Informes de actuación y rendición de resultados de la función interventora

Temario

06 El control financiero permanente y la auditoría pública como modalidades de control posterior

6.1. Concepto, objetivos y ámbito de aplicación del control financiero permanente
6.2. Planificación y programación de las actuaciones de control financiero permanente
6.3. Técnicas y procedimientos de verificación aplicados en el control financiero permanente
6.4. Actuaciones de control financiero permanente: tipología y desarrollo práctico
6.5. Informes de control financiero permanente: elaboración y comunicación de resultados
6.6. La auditoría pública como modalidad específica integrada en el control financiero
6.7. Coordinación entre las actuaciones de control financiero permanente y la auditoría pública
6.8. Relación del control financiero con el control externo del Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo autonómicos

Temario

07 Planificación, ejecución y metodología de las auditorías en el sector público

7.1. Tipos de auditoría aplicables a la gestión económica del sector público
7.2. Planificación estratégica y operativa de la auditoría pública
7.3. Ejecución del trabajo de campo: procedimientos y técnicas de obtención de evidencia
7.4. Papeles de trabajo: elaboración, organización, referenciación y custodia
7.5. Evaluación de hallazgos y formulación fundamentada de conclusiones de auditoría
7.6. Materialidad e importancia relativa en la auditoría del sector público
7.7. Supervisión del trabajo de auditoría y procedimientos de cierre

08 Ética profesional, independencia y control de calidad en la auditoría del sector público

8.1. Principios éticos y normas deontológicas del auditor público
8.2. Independencia y objetividad en el ejercicio de la auditoría pública
8.3. Competencia profesional y formación continua del auditor del sector público
8.4. Sistemas de control de calidad y mejora continua de la función auditora

Temario

09 Auditoría de áreas específicas de la gestión económica en las Administraciones Públicas

9.1. Auditoría de la contratación del sector público
9.2. Auditoría de subvenciones, ayudas y transferencias públicas
9.3. Auditoría de la gestión de ingresos públicos y derechos de cobro
9.4. Auditoría de la gestión de personal y de los gastos de nómina
9.5. Auditoría de la tesorería y de las operaciones de endeudamiento público
9.6. Auditoría del patrimonio inmobiliario y de los bienes de dominio público

10 El informe de auditoría pública: elaboración, tipos de opinión y comunicación de resultados

10.1. Estructura y contenido del informe de auditoría en el sector público
10.2. Tipos de opinión en el informe de auditoría pública y criterios para su determinación
10.3. Redacción de hallazgos, conclusiones y recomendaciones en el cuerpo del informe
10.4. Proceso contradictorio y comunicación de resultados a la entidad auditada
10.5. Seguimiento de recomendaciones y responsabilidades derivadas de los resultados del control

Temario

11 Gestión de riesgos, cumplimiento normativo y gobernanza en las Administraciones Públicas

11.1. El enfoque de gestión de riesgos aplicado a las organizaciones del sector público
11.2. Sistemas integrados de control interno: implantación del marco COSO en las Administraciones Públicas
11.3. Cumplimiento normativo y programas de prevención de irregularidades en las organizaciones públicas
11.4. Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno como principios orientadores del control
11.5. Prevención y detección del fraude en la gestión económica de las Administraciones Públicas
11.6. Innovación y tendencias actuales en el control interno y la auditoría del sector público

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

