ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Coordinación de Actividades Empresariales y Gestión de Contratas en PRL

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Coordinación de Actividades Empresariales y Gestión de Contratas en PRL de ICUFOR. En un entorno laboral donde la concurrencia de múltiples empresas en un mismo centro de trabajo es cada vez más habitual, dominar los mecanismos de coordinación preventiva resulta imprescindible para garantizar la seguridad de todos los trabajadores implicados.

A través de este programa, profundizarás en el marco jurídico que regula la coordinación empresarial, especialmente el Real Decreto 171/2004 y la normativa sectorial aplicable a construcción. Conocerás las obligaciones del empresario titular, principal y concurrente, así como las funciones del coordinador de actividades y los recursos preventivos.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco jurídico y normativo de la prevención de riesgos laborales, identificando las obligaciones específicas derivadas de la concurrencia empresarial y la cadena de subcontratación.

Dominar los medios de coordinación de actividades empresariales previstos en la normativa, aplicando criterios técnicos de selección, implementación y evaluación de su eficacia según el tipo y complejidad de la concurrencia.

Elaborar evaluaciones de riesgos y planificaciones preventivas adaptadas a escenarios de concurrencia, utilizando metodologías específicas de análisis de interferencias, permisos de trabajo y planes de emergencia compartidos.

Analizar el Real Decreto 171/2004 y sus figuras clave, diferenciando los roles, funciones y responsabilidades del empresario titular, el empresario principal, el coordinador de actividades empresariales y los recursos preventivos.

Diseñar y gestionar el sistema documental integral exigible en la coordinación de actividades empresariales, verificando la documentación acreditativa de empresas, trabajadores, equipos y medios auxiliares.

Implementar procedimientos de selección, homologación y control del desempeño preventivo de contratistas y subcontratistas, incorporando cláusulas contractuales e indicadores clave de rendimiento en la gestión de contratas.

Objetivos del curso

Comprender las particularidades normativas y operativas de la coordinación en el sector de la construcción, distinguiendo las figuras, instrumentos de planificación y limitaciones de subcontratación propias del sector.

Integrar la coordinación de actividades empresariales en los sistemas de gestión de la prevención, desarrollando procesos de auditoría, mejora continua y utilización de herramientas tecnológicas que garanticen el cumplimiento normativo y la minimización de responsabilidades legales.

Temario

01 Fundamentos jurídicos y normativos de la prevención de riesgos laborales en el contexto de la coordinación empresarial

1.1. Marco constitucional y normativa comunitaria europea en materia de seguridad y salud laboral
1.2. La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales como norma vertebradora del sistema preventivo español
1.3. Desarrollo reglamentario esencial con incidencia en la coordinación de actividades
1.4. El artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores y la responsabilidad en contratas y subcontratas
1.5. Relación entre la normativa de prevención de riesgos laborales, la legislación mercantil y administrativa, y evolución legislativa reciente

Temario

02 El Real Decreto 171/2004 como norma específica reguladora de la coordinación de actividades empresariales

2.1. Antecedentes legislativos, objeto y ámbito de aplicación del Real Decreto 171/2004
2.2. Conceptos fundamentales: concurrencia de actividades, centro de trabajo y actividad empresarial
2.3. Obligaciones del empresario titular del centro de trabajo en materia de coordinación
2.4. Obligaciones del empresario principal en relación con las empresas contratistas y subcontratistas
2.5. Obligaciones recíprocas de las empresas concurrentes entre sí
2.6. El deber de cooperación como principio rector que fundamenta la coordinación preventiva
2.7. Supuestos especiales, situaciones complejas y exclusiones previstas en la norma

Temario

03 Sujetos intervinientes en la coordinación de actividades empresariales: identificación, roles y responsabilidades

3.1. Tipología de empresarios en el marco de la coordinación: titular, principal y concurrente
3.2. El recurso preventivo: designación, funciones y presencia obligatoria en el centro de trabajo
3.3. La figura del coordinador de actividades empresariales como medio de coordinación cualificado
3.4. Los trabajadores de las empresas concurrentes: derechos de información, consulta y protección efectiva
3.5. Los servicios de prevención propios y ajenos y su papel en la coordinación interempresarial
3.6. La representación de los trabajadores y los delegados de prevención en contextos de concurrencia

Temario

04 Medios de coordinación de actividades empresariales: selección, implementación y evaluación de su eficacia

4.1. Clasificación general de los medios de coordinación previstos en el Real Decreto 171/2004
4.2. El intercambio de información y comunicaciones entre las empresas concurrentes
4.3. Las reuniones conjuntas de coordinación entre las empresas concurrentes en el centro de trabajo
4.4. La impartición de instrucciones por parte del empresario titular del centro de trabajo
4.5. El establecimiento conjunto de procedimientos de trabajo seguros para actividades concurrentes
4.6. La designación de una o varias personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas
4.7. Criterios técnicos para la selección de los medios de coordinación más adecuados según el tipo y complejidad de la concurrencia
4.8. Evaluación periódica de la eficacia de los medios de coordinación implementados

Temario

05 Gestión documental integral en la coordinación de actividades empresariales

5.1. Marco documental exigible: estructura y organización del sistema de gestión de documentos
5.2. Documentación acreditativa relativa a la empresa contratista o subcontratista
5.3. Documentación individual relativa a los trabajadores desplazados al centro de trabajo
5.4. Documentación relativa a equipos de trabajo, maquinaria y medios auxiliares
5.5. Procedimientos internos de verificación, validación y actualización documental
5.6. Archivo, conservación, trazabilidad y protección de datos en la gestión documental

Temario

06 Evaluación de riesgos y planificación preventiva en situaciones de concurrencia empresarial

6.1. Identificación y evaluación de riesgos específicos derivados de la concurrencia de actividades
6.2. Metodologías de evaluación de riesgos adaptadas a escenarios de concurrencia empresarial
6.3. Planificación preventiva conjunta y definición de medidas de prevención compartidas
6.4. Permisos de trabajo y procedimientos especiales para actividades de especial peligrosidad
6.5. Planes de emergencia y evacuación en centros de trabajo con concurrencia de múltiples empresas
6.6. Seguimiento continuo y revisión periódica de la evaluación de riesgos en contextos de concurrencia
6.7. Investigación de accidentes e incidentes en centros de trabajo compartidos: metodología y responsabilidades

Temario

07 Gestión integral de contratas y subcontratas desde la perspectiva de la prevención de riesgos laborales

7.1. El proceso de externalización de actividades empresariales y sus implicaciones en materia preventiva
7.2. Criterios y procedimientos de selección, evaluación y homologación de empresas contratistas
7.3. Incorporación de cláusulas preventivas y condiciones de seguridad en los contratos mercantiles
7.4. La cadena de subcontratación: control efectivo, límites legales y distribución de responsabilidades
7.5. Empresas de trabajo temporal y trabajadores autónomos en el marco de la coordinación preventiva
7.6. Seguimiento y control periódico del desempeño preventivo de contratistas durante la ejecución de los trabajos
7.7. Gestión de incumplimientos preventivos: protocolos de actuación, medidas correctoras y escalado
7.8. Indicadores clave de rendimiento (KPI) para la evaluación de la gestión preventiva de contratas

Temario

08 La coordinación de actividades empresariales en el sector de la construcción: normativa específica y particularidades

8.1. Marco normativo específico del sector: el Real Decreto 1627/1997 de disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción
8.2. El estudio de seguridad y salud y el estudio básico como instrumentos de planificación preventiva
8.3. El plan de seguridad y salud en el trabajo: elaboración por el contratista, aprobación y seguimiento
8.4. La Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción
8.5. Funciones del coordinador de seguridad y salud durante la fase de proyecto y durante la ejecución de obra
8.6. Particularidades de la gestión de contratas y subcontratas en obras de construcción de diversa envergadura
8.7. Análisis de la siniestralidad laboral en el sector de la construcción y buenas prácticas preventivas consolidadas

Temario

09 Herramientas tecnológicas y plataformas digitales para la gestión de la coordinación de actividades empresariales

9.1. Evolución tecnológica y transformación digital en la gestión de la coordinación de actividades empresariales
9.2. Plataformas digitales de gestión de la CAE: panorama del mercado y criterios de selección
9.3. Gestión automatizada de la documentación preventiva a través de plataformas digitales
9.4. Control de accesos al centro de trabajo mediante sistemas tecnológicos integrados
9.5. Integración con sistemas de gestión empresarial y tendencias tecnológicas emergentes

Temario

10 Responsabilidades legales, régimen sancionador y actuación de la Inspección de Trabajo en materia de coordinación de actividades

10.1. Tipología de responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones de coordinación
10.2. La responsabilidad solidaria del empresario principal y la responsabilidad del empresario titular del centro de trabajo
10.3. Actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de coordinación de actividades empresariales
10.4. Análisis jurisprudencial de sentencias relevantes en materia de coordinación empresarial y gestión de contratas
10.5. Estrategias preventivas y organizativas para la minimización de la exposición a responsabilidades legales
10.6. Gestión de procedimientos administrativos y judiciales derivados de incumplimientos en materia de coordinación

Temario

11 Integración de la coordinación de actividades empresariales en los sistemas de gestión de la prevención y mejora continua

11.1. La coordinación de actividades empresariales como proceso estratégico dentro del sistema de gestión preventiva de la organización
11.2. Integración de la CAE en sistemas de gestión normalizados y diseño de procedimientos internos
11.3. Auditorías, formación y cultura preventiva en la gestión de la coordinación
11.4. Mejora continua aplicada a los procesos de coordinación de actividades empresariales

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

