ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Corrección Ortotipográfica y de Estilo: Práctica sobre Textos Propios

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Corrección Ortotipográfica y de Estilo: Práctica sobre Textos Propios de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada para quienes desean perfeccionar su escritura y adquirir competencias profesionales en el ámbito de la corrección lingüística. En un contexto donde la comunicación escrita resulta determinante en cualquier sector profesional, dominar las técnicas de revisión textual constituye una ventaja diferenciadora que potenciará tu perfil académico y laboral.

A lo largo del programa abordarás los fundamentos de la corrección ortográfica, ortotipográfica, gramatical y de estilo, profundizando en la normativa vigente del español y en las convenciones tipográficas esenciales para cualquier texto profesional.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual y la tipología de la corrección de textos, identificando el perfil profesional del corrector y los desafíos específicos de la revisión de textos propios.

Aplicar las convenciones ortotipográficas fundamentales, distinguiendo el uso correcto de signos de puntuación, recursos tipográficos, abreviaturas y formatos de cita.

Desarrollar la precisión léxica y semántica en los textos propios, detectando impropiedades, redundancias, calcos y vicios de expresión habituales.

Diferenciar los criterios de corrección según la tipología textual, adaptando las estrategias de revisión a géneros académicos, periodísticos, literarios, administrativos y digitales.

Dominar la normativa ortográfica vigente del español, aplicando las reglas de acentuación, uso de grafías, mayúsculas y escritura de números a la corrección textual.

Identificar errores morfológicos y sintácticos frecuentes en la escritura, fundamentando su corrección en los criterios de la norma gramatical académica.

Comprender los principios de claridad, concisión, coherencia y cohesión textual, incorporándolos de forma sistemática a la corrección de estilo.

Utilizar herramientas digitales, obras de referencia y protocolos de autocorrección, elaborando pautas personalizadas para la revisión integral y sistemática de textos propios.

Temario

01 Fundamentos de la corrección de textos: marco conceptual, tipología y perfil profesional

1.1. Concepto, alcance y evolución histórica de la corrección de textos en lengua española
1.2. Tipología de las correcciones: ortográfica, ortotipográfica, gramatical y de estilo
1.3. El perfil profesional del corrector de textos: competencias, responsabilidades y límites de actuación
1.4. La corrección de textos propios frente a la corrección de textos ajenos: particularidades, sesgos y desafíos específicos

Temario

02 Normativa ortográfica del español: reglas fundamentales y su aplicación en la corrección

2.1. Principios generales del sistema ortográfico del español y sus fundamentos lingüísticos
2.2. Acentuación gráfica: reglas generales, diacríticos y casos especiales
2.3. Uso normativo de las letras y resolución de problemas ortográficos frecuentes
2.4. Empleo de mayúsculas y minúsculas según la normativa académica vigente
2.5. Escritura correcta de números, fechas, horas y cantidades en el cuerpo del texto
2.6. Tratamiento ortográfico de extranjerismos, latinismos y neologismos en el español actual
2.7. Unión y separación de palabras: prefijos, compuestos sintagmáticos y locuciones

Temario

03 Ortotipografía: convenciones tipográficas aplicadas a la corrección textual

3.1. Concepto, alcance y relevancia de la ortotipografía en la corrección profesional de textos
3.2. Los signos de puntuación: normativa vigente, funciones y errores frecuentes
3.3. Uso de la cursiva, la negrita y las versalitas: criterios ortotipográficos de aplicación
3.4. Comillas: tipología, jerarquía de uso y criterios normativos en español
3.5. Abreviaturas, siglas, acrónimos y símbolos: normas de escritura y puntuación asociada
3.6. Convenciones tipográficas en la presentación de citas textuales, bibliografías y notas
3.7. Signos auxiliares y elementos tipográficos complementarios: guiones, barras, apóstrofos y asteriscos
3.8. Criterios de coherencia ortotipográfica y elaboración de pautas internas de uniformidad

Temario

04 Corrección gramatical: morfología normativa aplicada a la revisión de textos

4.1. La corrección gramatical como nivel esencial e ineludible de la revisión textual
4.2. Problemas morfológicos frecuentes en el uso del sustantivo y del adjetivo
4.3. Uso normativo de los determinantes y los pronombres en el discurso escrito
4.4. Morfología verbal: conjugación, régimen y construcciones problemáticas
4.5. Preposiciones y conjunciones: errores habituales y criterios de corrección normativa
4.6. Formación de palabras: prefijación, sufijación y problemas derivados de la composición léxica

Temario

05 Corrección gramatical: sintaxis normativa y construcción de oraciones eficaces

5.1. Principios de la sintaxis normativa aplicados a la corrección y mejora de textos escritos
5.2. Concordancia gramatical: reglas generales, excepciones y errores recurrentes
5.3. Orden de los elementos oracionales y su repercusión en la claridad expositiva
5.4. Uso del gerundio en la prosa escrita: funciones normativas y construcciones incorrectas
5.5. Construcciones pasivas, impersonales y reflexivas: criterios de corrección y alternativas estilísticas
5.6. Oraciones subordinadas: errores frecuentes de construcción y propuestas de mejora
5.7. Anacolutos, zeugmas y rupturas sintácticas: identificación, diagnóstico y enmienda

Temario

06 Corrección léxica y semántica: precisión, propiedad y riqueza del vocabulario

6.1. La dimensión léxica y semántica en el proceso integral de corrección textual
6.2. Impropiedad léxica: uso de palabras con significado erróneo o insuficientemente preciso
6.3. Redundancias, pleonasmos y pobreza léxica en el discurso escrito formal
6.4. Neologismos, tecnicismos y voces especializadas: criterios de aceptación y tratamiento gráfico
6.5. Locuciones, frases hechas y expresiones fijas: corrección de deformaciones y uso apropiado

Temario

07 Fundamentos de la corrección de estilo: claridad, concisión y eficacia comunicativa

7.1. Concepto y objetivos de la corrección de estilo: más allá de la normativa gramatical y ortográfica
7.2. Claridad expositiva como principio rector de la escritura eficaz
7.3. Concisión y economía expresiva: identificación y supresión de lo superfluo
7.4. Naturalidad, fluidez y ritmo en la prosa escrita
7.5. Precisión y propiedad estilística: la búsqueda de la palabra justa en cada contexto
7.6. Elegancia y registro: adecuación del tono al propósito y al destinatario del texto
7.7. Vicios de estilo más frecuentes en la escritura contemporánea en español

Temario

08 Coherencia, cohesión y adecuación textual en la corrección de estilo avanzada

8.1. Propiedades textuales fundamentales y su función en la corrección de estilo de nivel superior
8.2. Coherencia textual: unidad temática, progresión informativa y organización lógica del discurso
8.3. Cohesión textual: mecanismos lingüísticos de conexión, continuidad y fluidez discursiva
8.4. Adecuación del texto al destinatario, al propósito comunicativo y al canal de difusión
8.5. El párrafo como unidad compositiva: extensión, estructura interna y transiciones eficaces
8.6. Detección y resolución de problemas de coherencia y cohesión en los textos propios

09 Corrección de estilo según tipologías textuales: criterios específicos y adaptación del trabajo corrector

9.1. La importancia de la tipología textual en la toma de decisiones estilísticas durante la corrección
9.2. Corrección de textos académicos y científicos
9.3. Corrección de textos administrativos, jurídicos e institucionales
9.4. Corrección de textos periodísticos y divulgativos
9.5. Corrección de textos literarios y creativos: límites de la intervención correctora
9.6. Corrección de textos digitales, publicitarios y corporativos

Temario

10 Herramientas, recursos y metodología para la autocorrección sistemática de textos propios

10.1. El proceso de autocorrección: fases secuenciales, protocolos y estrategias de revisión eficaz
10.2. Herramientas digitales de apoyo a la corrección y la revisión de textos
10.3. Listas de comprobación y fichas de autocorrección personalizadas según el tipo de texto
10.4. Obras de referencia y recursos normativos fundamentales para la práctica correctora
10.5. Libros de estilo personales: creación, sistematización y actualización de criterios propios
10.6. Gestión del control de cambios y de las marcas de corrección en procesadores de texto

Temario

11 Taller práctico integral de corrección ortotipográfica y de estilo aplicada a textos propios

11.1. Metodología del taller práctico: objetivos formativos, dinámica de trabajo y criterios de evaluación
11.2. Diagnóstico de errores y vicios recurrentes en la escritura propia
11.3. Ejercicios de corrección ortotipográfica sobre textos propios del alumno
11.4. Ejercicios de corrección gramatical y léxica sobre textos propios del alumno
11.5. Ejercicios de corrección de estilo sobre textos propios del alumno
11.6. Revisión integral de un texto propio completo: aplicación sistemática del protocolo de autocorrección
11.7. Análisis comparativo de versiones: evaluación del proceso de mejora textual y conclusiones formativas

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

