ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

# Cuaderno del Profesorado y Diario de Clase: Registro de la Práctica Docente en el Aula

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



# Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

**Centro acreditado**
Universidad EUNEIZ

**100 % online**
Campus virtual propio

**Equipo docente**
Disponible todo el curso



# Metodología de estudio

**Campus virtual propio**
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

**Aprendizaje autónomo, pero acompañado**
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**Contenido del curso en PDF**
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

**Abstract de cada tema**
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

**Presentación con los aspectos clave**
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

**Cuestionarios de evaluación**
De respuesta múltiple, uno por tema.



# Campus virtual

### Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

### Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

### Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

### Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

### Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

### Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



# Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Cuaderno del Profesorado y Diario de Clase: Registro de la Práctica Docente en el Aula, un programa diseñado para docentes que buscan perfeccionar sus competencias profesionales mediante la documentación sistemática de su actividad en el aula. En ICUFOR comprendemos la importancia de la reflexión pedagógica como motor de mejora continua, por lo que hemos desarrollado esta formación orientada a transformar la práctica educativa a través del registro estructurado y el análisis crítico del desempeño profesional.

A lo largo del programa, profundizarás en los fundamentos teóricos que sustentan la documentación pedagógica, dominarás las técnicas de observación sistemática y aprenderás a diseñar instrumentos de registro adaptados a tu contexto educativo.

Duración
**150 horas**

Créditos
**6 Créditos ECTS**

Metodología
**Online**

Matriculación
**Permanente**

# Objetivos del curso

Fundamentar la práctica del registro docente identificando los paradigmas teóricos, principios éticos y funciones profesionales que sustentan la documentación pedagógica en el aula.

Elaborar diarios de clase aplicando técnicas de escritura reflexiva que permitan superar la descripción superficial y alcanzar niveles de análisis crítico y prospectivo sobre la propia práctica.

Implementar sistemas rigurosos de planificación, seguimiento del alumnado y evaluación integrando rúbricas, escalas de valoración y criterios de calificación coherentes con el marco competencial vigente.

Desarrollar procesos de investigación-acción y análisis sistemático de los registros del aula detectando patrones, áreas de mejora y fortalezas que fundamenten planes de transformación de la práctica docente.

Diseñar el cuaderno del profesorado seleccionando la tipología, estructura organizativa y criterios de personalización más adecuados a cada etapa educativa y contexto institucional.

Dominar las técnicas e instrumentos de observación sistemática diseñando protocolos adaptados a los objetivos de mejora y triangulando fuentes para garantizar la fiabilidad de los registros.

Utilizar herramientas digitales y plataformas tecnológicas para la gestión del cuaderno y el diario de clase valorando sus funcionalidades, la analítica de datos generada y el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

Conocer el marco normativo e institucional que regula la documentación docente incorporando buenas prácticas que garanticen la sostenibilidad, la sistematicidad y el valor probatorio de los registros ante procesos de inspección y reclamación.

# Temario

## 01 Fundamentos teóricos y conceptuales del registro de la práctica docente

1.1. El registro de la práctica docente: concepto, orígenes históricos y diferenciación entre instrumentos de documentación pedagógica
1.2. Paradigmas teóricos que sustentan la documentación de la actividad en el aula
1.3. Funciones del registro de la práctica docente y su relación con el desarrollo profesional continuo
1.4. Principios éticos y deontológicos en la documentación de la actividad docente

## 02 El cuaderno del profesorado: conceptualización, tipología y estructura organizativa

2.1. Definición, naturaleza y alcance del cuaderno del profesorado como herramienta profesional
2.2. Tipologías del cuaderno del profesorado según su finalidad y formato
2.3. Estructura organizativa y secciones fundamentales del cuaderno del profesorado
2.4. Criterios de diseño y personalización del cuaderno según la etapa educativa y la especialidad
2.5. El cuaderno del profesorado en formato físico: ventajas, limitaciones y estrategias de organización
2.6. El cuaderno del profesorado como evidencia profesional en procesos de acreditación y evaluación docente

# Temario

## 03 El diario de clase como herramienta de reflexión y mejora de la práctica docente

3.1. Concepto, origen y fundamentación del diario de clase en la tradición pedagógica
3.2. Diferencias y complementariedad entre el diario de clase y otros instrumentos de registro docente
3.3. Modalidades y formatos del diario de clase según su grado de estructuración
3.4. Contenidos susceptibles de registro en el diario de clase
3.5. Técnicas de escritura reflexiva aplicadas a la elaboración del diario de clase
3.6. Condiciones para la práctica sostenida del diario de clase: frecuencia, extensión y sistematicidad
3.7. El diario de clase como instrumento de investigación cualitativa en el aula

# Temario

## 04 Técnicas e instrumentos de observación sistemática para el registro en el aula

4.1. La observación como método fundamental de recogida de información en el contexto educativo
4.2. Modalidades de observación aplicables al registro de la práctica docente
4.3. Instrumentos estandarizados de observación y registro
4.4. Diseño de protocolos de observación adaptados al contexto y a los objetivos del docente
4.5. Registro audiovisual de la práctica docente: grabación de sesiones como fuente de análisis
4.6. Triangulación de fuentes e instrumentos para garantizar la fiabilidad de los registros

## 05 Planificación y programación didáctica documentada en el cuaderno del profesorado

5.1. La planificación docente como eje vertebrador del cuaderno del profesorado
5.2. Registro de la programación didáctica anual y de las unidades didácticas o situaciones de aprendizaje
5.3. Planificación de las sesiones de aula: de la programación general al plan de clase diario
5.4. Documentación de las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares
5.5. Integración de los elementos transversales y las competencias clave en la planificación documentada
5.6. Revisión y actualización periódica de la planificación registrada: flexibilidad y ajuste continuo

# Temario

## 06 Registro y seguimiento del alumnado en el cuaderno del profesorado

6.1. La función de seguimiento individualizado como componente esencial del cuaderno docente
6.2. Sistemas de registro de asistencia, puntualidad y control de presencialidad
6.3. Registro de la participación, el comportamiento y las actitudes del alumnado en el aula
6.4. Fichas individuales del alumnado: diseño, información relevante y actualización continua
6.5. Seguimiento del progreso académico a lo largo del curso: registro longitudinal de evidencias
6.6. Registro de la comunicación con las familias: entrevistas, tutorías y acuerdos adoptados
6.7. Protocolos de traspaso de información entre docentes y entre cursos académicos

# Temario

## 07 Evaluación y calificación: diseño y gestión de los registros evaluativos en el cuaderno del profesorado

7.1. Marco conceptual de la evaluación educativa y su reflejo en el cuaderno del profesorado
7.2. Instrumentos de registro de la evaluación en el cuaderno del profesorado
7.3. Sistemas de ponderación y cálculo de calificaciones en el cuaderno del profesorado
7.4. La evaluación formativa como motor de retroalimentación: registro de evidencias y decisiones de mejora
7.5. Documentación de la evaluación del proceso de enseñanza y de la propia práctica docente
7.6. Evaluación y registro en contextos específicos: trabajo cooperativo, proyectos y situaciones de aprendizaje
7.7. Gestión de reclamaciones de calificaciones y valor probatorio del cuaderno del profesorado
7.8. Coherencia entre los registros evaluativos del cuaderno y los documentos institucionales de evaluación

# Temario

## 08 Herramientas digitales y plataformas tecnológicas para la gestión del cuaderno del profesorado y el diario de clase

8.1. Transformación digital de la documentación docente: contexto, oportunidades y desafíos
8.2. Cuadernos del profesorado digitales: principales aplicaciones y plataformas disponibles
8.3. Diarios de clase digitales y portafolios electrónicos docentes
8.4. Analítica de datos educativos generados por los registros digitales del profesorado
8.5. Protección de datos, seguridad de la información y cumplimiento normativo en el entorno digital
8.6. Inteligencia artificial y automatización aplicadas al registro y análisis de la práctica docente

# Temario

## 09 El cuaderno del profesorado y el diario de clase en las distintas etapas y contextos educativos

9.1. Factores contextuales que condicionan el diseño y uso de los instrumentos de registro docente
9.2. El cuaderno del profesorado y el diario de clase en Educación Infantil y Educación Primaria
9.3. El cuaderno del profesorado y el diario de clase en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
9.4. El cuaderno del profesorado y el diario de clase en Formación Profesional y enseñanzas de régimen especial
9.5. Adaptación de los instrumentos de registro a contextos de educación inclusiva y atención a la diversidad

## 10 Análisis de la práctica docente e investigación-acción a partir de los registros del aula

10.1. Del registro a la mejora: el ciclo de análisis, reflexión y transformación de la práctica docente
10.2. Estrategias de análisis sistemático de la información contenida en el cuaderno y el diario
10.3. La investigación-acción como metodología de mejora basada en los registros del aula
10.4. Comunidades de práctica y desarrollo profesional colaborativo a través del análisis compartido de registros
10.5. Comunicación y difusión de los resultados del análisis de la práctica docente

# Temario

## 11 Marco normativo, institucional y buenas prácticas en la documentación de la actividad docente

11.1. Marco legislativo estatal y autonómico que regula la documentación de la práctica docente
11.2. Relación del cuaderno del profesorado con los documentos institucionales del centro educativo
11.3. El cuaderno y el diario de clase en los procesos de inspección educativa y evaluación del desempeño profesional
11.4. Buenas prácticas y recomendaciones para la implementación sostenible y eficaz del cuaderno y el diario de clase

# Titulación y certificados

## Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

## Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.




Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

# Proceso de matriculación

**1** **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

**2** **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

**3** **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

**Matricúlate** **Más información**



# Métodos de pago

**Pago único**
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

**Seguridad**
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

**Flexibilidad**
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

**Acceso inmediato**
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

**Simplicidad**
Matrícula y pago en dos pasos.

**Facturación**
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**01**

### Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

**02**

### Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

**03**

### Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

**04**

### Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

**05**

### Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

# ¿Por qué elegir ICUFOR?

06
### Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
### El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
### Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
### Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
### Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

# ¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

