ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Descripción Archivística Normalizada: ISAD(G), ISAAR(CPF) y Esquemas de Metadatos

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Descripción Archivística Normalizada: ISAD(G), ISAAR(CPF) y Esquemas de Metadatos de ICUFOR y adquiere los conocimientos fundamentales para gestionar fondos documentales según los estándares internacionales más reconocidos. La correcta descripción archivística constituye un pilar esencial para garantizar el acceso, la preservación y la difusión del patrimonio documental en cualquier institución pública o privada.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los principios de la archivística, el ciclo vital de los documentos y las normas del Consejo Internacional de Archivos, incluyendo ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF e ISDIAH. Además, aprenderás a aplicar esquemas de metadatos como Dublin Core, EAD y EAC-CPF, así como a trabajar con tecnologías de datos enlazados y web semántica.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la archivística y sus principios rectores, identificando su incidencia directa en la práctica de la descripción normalizada.

Aplicar las áreas y elementos de ISAD(G) e ISAAR(CPF), elaborando descripciones multinivel y registros de autoridad conformes a los estándares vigentes.

Analizar los principios de interoperabilidad y datos enlazados, valorando su contribución a la integración de las descripciones archivísticas en entornos digitales y plataformas de acceso abierto.

Diseñar proyectos de descripción archivística normalizada, definiendo metodología, directrices internas, indicadores de calidad y estrategias de difusión adaptadas a las necesidades de cada centro de archivo.

Conocer las normas internacionales de descripción archivística —ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF e ISDIAH—, diferenciando su alcance, estructura y ámbitos de aplicación.

Dominar los esquemas de metadatos esenciales para la descripción archivística —Dublin Core, EAD y EAC-CPF—, relacionando sus elementos con las normas internacionales correspondientes.

Utilizar herramientas tecnológicas especializadas —AtoM, ArchivesSpace y editores XML—, desarrollando flujos de trabajo que permitan crear, importar y exportar descripciones en formatos normalizados.

Identificar las tendencias actuales y los nuevos paradigmas normativos —especialmente Records in Contexts (RiC)—, evaluando sus implicaciones para la evolución de los modelos descriptivos tradicionales.

Temario

01 Fundamentos de la archivística y marco conceptual de la descripción archivística

1.1. Concepto, objeto y evolución histórica de la archivística como disciplina científica
1.2. Principios fundamentales de la archivística: procedencia, orden original y respeto al fondo
1.3. El ciclo vital de los documentos y la teoría de las edades documentales
1.4. Definición, funciones y objetivos de la descripción archivística
1.5. La descripción en el marco de las funciones archivísticas

02 Normalización de la descripción archivística: origen, evolución y organismos internacionales

2.1. La necesidad de normalización en el ámbito archivístico: del empirismo a la estandarización internacional
2.2. El Consejo Internacional de Archivos (CIA/ICA) como motor de la normalización descriptiva
2.3. Panorama de las normas internacionales de descripción archivística: ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF e ISDIAH
2.4. Normas nacionales y regionales de descripción archivística
2.5. El modelo conceptual Records in Contexts (RiC) como nuevo paradigma normativo del ICA
2.6. Retos actuales y futuros de la normalización archivística en la era digital

Temario

03 La norma ISAD(G): principios generales y estructura de la descripción multinivel

3.1. Génesis y evolución de la norma ISAD(G): de la primera edición (1994) a la segunda edición (2000)
3.2. Alcance, propósito y destinatarios de la norma ISAD(G)
3.3. Los principios fundamentales de la descripción multinivel
3.4. Los niveles de descripción: fondo, subfondo, serie, subserie, unidad documental compuesta y unidad documental simple
3.5. Las siete áreas de descripción de ISAD(G): visión de conjunto y lógica interna
3.6. Elementos obligatorios frente a elementos opcionales: criterios de aplicación
3.7. Compatibilidad de ISAD(G) con otros estándares descriptivos y esquemas de metadatos

Temario

04 Aplicación detallada de las áreas y elementos de descripción de ISAD(G)

4.1. Área de identificación: elementos esenciales para la localización e identificación de la unidad de descripción
4.2. Área de contexto: información sobre el origen y custodia de la documentación
4.3. Área de contenido y estructura: información sobre el alcance temático y la organización interna
4.4. Área de condiciones de acceso y uso: restricciones legales y condiciones de reproducción
4.5. Área de documentación asociada: identificación de materiales relacionados
4.6. Área de notas
4.7. Área de control de la descripción
4.8. Aplicación integrada de las áreas de ISAD(G): ejercicios prácticos a diferentes niveles de descripción

Temario

05 La norma ISAAR(CPF): fundamentos del control de autoridades archivísticas

5.1. Justificación y necesidad del control de autoridades en el ámbito archivístico
5.2. Origen, desarrollo y ediciones de la norma ISAAR(CPF)
5.3. Ámbito de aplicación y objetivos de ISAAR(CPF)
5.4. Tipología de entidades descritas: instituciones, personas y familias
5.5. Estructura general del registro de autoridad archivístico según ISAAR(CPF)
5.6. Relación entre los registros de autoridad ISAAR(CPF) y las descripciones ISAD(G)

Temario

06 Aplicación práctica de las áreas y elementos de ISAAR(CPF) para la creación de registros de autoridad

6.1. Área de identificación: formas autorizadas y paralelas del nombre de la entidad
6.2. Área de descripción: datos biográficos, históricos y contextuales de la entidad
6.3. Área de relaciones: vínculos con otras entidades productoras
6.4. Área de control del registro de autoridad: responsabilidad, normas aplicadas y estado de elaboración
6.5. Vinculación del registro de autoridad con los recursos archivísticos y otros recursos de información
6.6. Ejercicios prácticos de elaboración de registros de autoridad para instituciones, personas y familias

07 Normas complementarias del ICA: ISDF para funciones e ISDIAH para instituciones archivísticas

7.1. La norma ISDF: Norma Internacional para la Descripción de Funciones
7.2. La norma ISDIAH: Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo
7.3. Visión integrada de las cuatro normas del ICA: modelo relacional entre entidades y limitaciones
7.4. La transición hacia Records in Contexts (RiC) como modelo unificado

Temario

08 Introducción a los esquemas de metadatos: conceptos, tipología y aplicación en archivos

8.1. Concepto de metadatos: definición, funciones y relevancia en la gestión de la información
8.2. Tipología de metadatos según su función
8.3. Principios y buenas prácticas para la creación y gestión de esquemas de metadatos
8.4. Estándares de codificación y lenguajes de marcado: XML y sus tecnologías asociadas
8.5. Perfiles de aplicación: adaptación de esquemas genéricos a necesidades archivísticas específicas
8.6. El papel de los metadatos en la preservación digital a largo plazo

Temario

09 Dublin Core, EAD y EAC-CPF: estándares de metadatos fundamentales para la descripción archivística

9.1. Dublin Core Metadata Element Set: origen, evolución y aplicabilidad en el ámbito archivístico
9.2. EAD (Encoded Archival Description): historia, evolución y versiones
9.3. Estructura general de un documento EAD
9.4. Correspondencia detallada entre los elementos de EAD y las áreas de ISAD(G)
9.5. EAC-CPF (Encoded Archival Context – Corporate Bodies, Persons, and Families): codificación de registros de autoridad archivísticos
9.6. Herramientas de edición y validación de documentos EAD y EAC-CPF
9.7. Casos prácticos de codificación de descripciones archivísticas y registros de autoridad

Temario

10 Interoperabilidad, datos enlazados y descripción archivística en entornos digitales

10.1. Concepto y dimensiones de la interoperabilidad en sistemas de información archivística
10.2. Web semántica y datos enlazados (Linked Data) aplicados a la descripción archivística
10.3. Mapeo y crosswalks entre esquemas de metadatos archivísticos, bibliotecarios y museísticos
10.4. Portales y agregadores nacionales e internacionales de descripción archivística
10.5. Perspectivas de la descripción archivística en el ecosistema digital

11 Herramientas tecnológicas y software para la descripción archivística normalizada

11.1. Criterios de selección y evaluación de software para la descripción archivística
11.2. ICA-AtoM / AtoM (Access to Memory): plataforma de descripción archivística de código abierto
11.3. ArchivesSpace: gestión integral de colecciones archivísticas
11.4. Otras herramientas y soluciones complementarias para la descripción archivística
11.5. Integración de herramientas de descripción con repositorios digitales y sistemas de preservación

Temario

12 Planificación, implementación y evaluación de proyectos de descripción archivística normalizada

12.1. Metodología para la planificación de proyectos de descripción archivística en centros de archivo
12.2. Elaboración de directrices y manuales internos de descripción normalizada
12.3. Flujos de trabajo para la descripción archivística: del documento físico a la publicación digital
12.4. Control de calidad y evaluación de las descripciones archivísticas producidas
12.5. Difusión y acceso a las descripciones: estrategias de publicación y visibilidad
12.6. Estudio de casos y buenas prácticas en proyectos de descripción archivística normalizada

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.


EUNEIZ

El Rector de Universidad EUNEIZ

considerando que, conforme a la legislación y normativa universitaria vigente,

con nº de identificación , ha superado los estudios correspondientes y conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, a las Normas de Organización y Funcionamiento de Universidad EUNEIZ, en colaboración con expide el presente título de

dirigido a Enfermería, realizado entre el 05 de abril de 2023 y el 31 de mayo de 2023, con una asignación de 375 horas (15 créditos ECTS), por haber acreditado convenientemente los requisitos exigidos por la normativa vigente aplicable.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 31 de mayo de 2023

La interesada

El Rector
(Por asignación R.R. de 01/04/23)

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Nº Registro: 4250

Director del Centro de Extensión Universitaria

Titulación Propia de Universidad EUNEIZ

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

