ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Digitalización y Preservación del Patrimonio Documental en Archivos y Bibliotecas Públicas

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Digitalización y Preservación del Patrimonio Documental en Archivos y Bibliotecas Públicas de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada para profesionales que desean liderar la transformación digital de instituciones culturales. En un contexto donde la salvaguarda de la memoria colectiva exige competencias técnicas y estratégicas actualizadas, este programa te prepara para afrontar los desafíos de proteger, digitalizar y difundir fondos documentales de alto valor histórico y cultural.

A lo largo del itinerario formativo, profundizarás en áreas esenciales como los fundamentos del patrimonio documental, el marco normativo vigente, las técnicas de conservación preventiva y los principios técnicos de digitalización.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Definir el concepto, la tipología y el valor cultural del patrimonio documental, identificando las amenazas y los organismos implicados en su salvaguarda.

Aplicar los principios de conservación preventiva y gestión de riesgos en archivos y bibliotecas, diseñando planes de emergencia y estableciendo criterios de priorización de fondos para su preservación.

Diseñar flujos de trabajo integrales para proyectos de digitalización, implementando protocolos operativos de captura, postproducción, nomenclatura y supervisión de servicios externalizados.

Elaborar políticas institucionales de preservación digital a largo plazo, fundamentando la selección de estrategias, formatos sostenibles y sistemas de almacenamiento conforme al modelo OAIS.

Conocer el marco normativo nacional e internacional aplicable a la protección, digitalización y difusión del patrimonio documental, diferenciando las implicaciones legales en materia de propiedad intelectual, protección de datos y acceso abierto.

Dominar los fundamentos técnicos de la digitalización patrimonial, distinguiendo formatos, equipamiento especializado y procedimientos de control de calidad aplicables a cada tipología documental.

Utilizar estándares de metadatos, normas de descripción archivística y mecanismos de interoperabilidad, incorporando vocabularios controlados y datos enlazados para la catalogación de colecciones digitales patrimoniales.

Planificar y evaluar proyectos de digitalización y difusión del patrimonio documental, integrando metodologías de gestión de calidad, colaboración interinstitucional y tecnologías emergentes como la inteligencia artificial y la web semántica.

Temario

01 Fundamentos del patrimonio documental: concepto, tipología y valor cultural en el contexto institucional público

1.1. Concepto y alcance del patrimonio documental en archivos y bibliotecas públicas
1.2. Tipología de los fondos documentales y bibliográficos custodiados en instituciones públicas
1.3. Valor histórico, cultural e informativo del patrimonio documental como bien común
1.4. Amenazas y factores de riesgo para la integridad y pervivencia del patrimonio documental
1.5. Instituciones y organismos clave en la salvaguarda del patrimonio documental

Temario

02 Marco normativo y legal para la protección, digitalización y difusión del patrimonio documental

2.1. Legislación internacional sobre protección del patrimonio cultural y documental
2.2. Marco legislativo nacional en materia de patrimonio documental y bibliográfico
2.3. Normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor aplicable a la digitalización
2.4. Regulación de la protección de datos personales y acceso a documentación con restricciones
2.5. Marco normativo europeo sobre reutilización de la información del sector público
2.6. Implicaciones legales de la difusión en acceso abierto del patrimonio digitalizado

Temario

03 Conservación preventiva y preservación física de fondos documentales y bibliográficos

3.1. Principios fundamentales de la conservación preventiva en archivos y bibliotecas
3.2. Agentes de deterioro de los materiales documentales y bibliográficos
3.3. Control ambiental y acondicionamiento de los espacios de almacenamiento y consulta
3.4. Protocolos de manipulación, embalaje y transporte seguro de materiales documentales
3.5. Planes de emergencia y gestión de desastres en instituciones patrimoniales
3.6. Criterios de selección y priorización de fondos para su preservación y digitalización
3.7. Relación entre conservación física y digitalización como estrategias complementarias de salvaguarda

Temario

04 Principios y fundamentos técnicos de la digitalización de materiales patrimoniales

4.1. Concepto, objetivos y alcance de la digitalización en el ámbito del patrimonio documental
4.2. Fundamentos de la imagen digital aplicados a la captura de documentos patrimoniales
4.3. Formatos de archivo para imágenes digitales: características técnicas y ámbitos de uso
4.4. Equipamiento técnico especializado para la digitalización de materiales patrimoniales
4.5. Estándares y directrices técnicas de referencia para la digitalización patrimonial
4.6. Control de calidad de la imagen digital
4.7. Tecnologías de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y reconocimiento de escritura manuscrita (HTR)
4.8. Digitalización de materiales especiales y soportes no convencionales

Temario

05 Flujos de trabajo y procesos operativos en proyectos de digitalización patrimonial

5.1. Diseño y planificación del flujo de trabajo integral en un proyecto de digitalización
5.2. Fase de preparación: selección de materiales, evaluación del estado de conservación y acondicionamiento previo
5.3. Fase de captura: configuración de equipos, procedimientos técnicos y protocolos de operación
5.4. Fase de procesamiento y postproducción de las imágenes digitales obtenidas
5.5. Control de calidad aplicado a cada fase del proceso de digitalización
5.6. Nomenclatura, organización lógica y documentación de los archivos digitales resultantes
5.7. Externalización de servicios de digitalización

Temario

06 Metadatos, descripción archivística y estándares de catalogación para colecciones digitales patrimoniales

6.1. Concepto, funciones y tipología de los metadatos en entornos patrimoniales digitales
6.2. Estándares de metadatos para la gestión de colecciones digitales patrimoniales
6.3. Normas de descripción archivística y catalogación bibliográfica en el entorno digital
6.4. Vocabularios controlados, tesauros y ontologías para la indización del patrimonio documental
6.5. Interoperabilidad de metadatos: protocolos de intercambio y cosecha de datos
6.6. Agregadores de contenido patrimonial digital e integración en infraestructuras nacionales y europeas

Temario

07 Preservación digital a largo plazo: estrategias, modelos, formatos y políticas institucionales

7.1. Concepto y desafíos fundamentales de la preservación digital en instituciones de memoria
7.2. Modelo OAIS (ISO 14721) como referencia para la arquitectura de la preservación digital
7.3. Estrategias activas de preservación digital y sus implicaciones operativas
7.4. Formatos de archivo recomendados para la preservación digital a largo plazo
7.5. Políticas institucionales de preservación digital: diseño, componentes e implementación
7.6. Sistemas de almacenamiento y medidas de seguridad para los objetos digitales
7.7. Auditoría y certificación de repositorios digitales de confianza según estándares internacionales

Temario

08 Repositorios digitales, plataformas de acceso y estrategias de difusión del patrimonio digitalizado

8.1. Concepto, tipología y funciones de los repositorios digitales en el ámbito patrimonial
8.2. Arquitectura tecnológica y componentes funcionales de un repositorio digital patrimonial
8.3. Diseño de interfaces de consulta, accesibilidad e interoperabilidad de objetos digitales
8.4. Estrategias de comunicación y difusión del patrimonio documental digitalizado
8.5. Acceso abierto, marcos de reutilización y evaluación del impacto de las colecciones digitales

09 Planificación, gestión y evaluación integral de proyectos de digitalización y preservación

9.1. Metodología para la planificación estratégica de proyectos de digitalización patrimonial
9.2. Gestión de recursos humanos, técnicos y financieros en proyectos de digitalización
9.3. Gestión de la calidad a lo largo del ciclo completo del proyecto
9.4. Gestión de riesgos, imprevistos y planes de contingencia en proyectos de digitalización
9.5. Colaboración interinstitucional y desarrollo de proyectos cooperativos de digitalización
9.6. Evaluación final del proyecto: elaboración de informes de resultados y sistematización de lecciones aprendidas

Temario

10 Tendencias emergentes, innovación tecnológica y casos de aplicación en la digitalización del patrimonio documental

10.1. Aplicación de la inteligencia artificial y el aprendizaje automático al patrimonio documental
10.2. Tecnologías emergentes de captura y representación digital del patrimonio documental
10.3. Datos enlazados, web semántica y participación colaborativa en entornos patrimoniales
10.4. Infraestructuras de referencia, proyectos emblemáticos y perspectivas futuras

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

