ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Dirección de Centros de Servicios Sociales: Planificación, Gestión y Calidad

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Dirección de Centros de Servicios Sociales: Planificación, Gestión y Calidad de ICUFOR y adquiere las competencias necesarias para liderar equipos y organizaciones en el ámbito de la protección social. En un contexto donde la demanda de servicios asistenciales crece y se diversifica, los centros requieren profesionales capaces de combinar visión estratégica, habilidades directivas y compromiso ético con las personas atendidas.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco normativo que regula el sector, los modelos organizativos más eficaces y las herramientas de planificación estratégica imprescindibles para una gestión orientada a resultados.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender el marco conceptual, histórico y normativo de los servicios sociales en España, analizando su evolución, estructura competencial y regulación aplicable a la dirección de centros.

Desarrollar las competencias directivas y de liderazgo necesarias para la dirección de centros, aplicando estrategias de toma de decisiones, gestión del cambio organizacional y resolución de dilemas éticos.

Aplicar los principios de gestión económico-financiera y de dirección de personas, gestionando presupuestos, equipos multidisciplinares y recursos materiales de forma eficiente y sostenible.

Implantar sistemas de gestión de la calidad y de evaluación de programas y servicios, utilizando modelos de referencia, indicadores y herramientas de mejora continua.

Diferenciar los modelos organizativos y las formas de gestión de centros de servicios sociales, identificando sus estructuras funcionales, documentos institucionales y modalidades de gestión directa, indirecta y mixta.

Dominar los fundamentos de la planificación estratégica y operativa, elaborando diagnósticos situacionales, planes estratégicos y programaciones anuales orientados a la mejora del centro.

Diseñar procesos de atención centrados en la persona, implementando protocolos de ingreso, planes de atención individualizados y mecanismos de coordinación sociosanitaria y trabajo en red.

Incorporar estrategias de comunicación, participación ciudadana, innovación y transformación digital en la dirección del centro, promoviendo las relaciones institucionales y la adaptación a los retos emergentes del sector.

Temario

01 Marco conceptual, histórico y normativo de los servicios sociales en España

1.1. Evolución histórica de los servicios sociales: de la beneficencia al sistema público de protección social
1.2. Conceptualización y tipología de los servicios sociales en el contexto del Estado de bienestar
1.3. Marco normativo estatal y autonómico regulador de los servicios sociales
1.4. El Sistema Público de Servicios Sociales: estructura, competencias y coordinación interadministrativa
1.5. Derechos de las personas usuarias y obligaciones de los centros prestadores de servicios sociales

Temario

02 Estructura organizativa y modelos de gestión de centros de servicios sociales

2.1. Tipología de centros de servicios sociales: residenciales, de día, de atención comunitaria y otros dispositivos asistenciales
2.2. Modelos organizativos aplicados a la gestión de centros de servicios sociales
2.3. Diseño de la estructura organizativa del centro: organigramas, áreas funcionales y niveles de responsabilidad
2.4. Formas de gestión de centros de servicios sociales: gestión directa, indirecta y mixta
2.5. La cultura organizacional como factor determinante en la calidad del servicio prestado
2.6. Documentos institucionales básicos del centro

Temario

03 El perfil directivo en centros de servicios sociales: liderazgo y competencias profesionales

3.1. Funciones y responsabilidades de la dirección de un centro de servicios sociales
3.2. Competencias clave para la dirección de centros: dimensión técnica, relacional y estratégica
3.3. Estilos de liderazgo aplicados a la dirección de centros de servicios sociales
3.4. Toma de decisiones estratégicas y operativas en la dirección del centro
3.5. Gestión del cambio organizacional y ética profesional en la función directiva

Temario

04 Planificación estratégica aplicada a centros de servicios sociales

4.1. Fundamentos de la planificación estratégica en el ámbito de los servicios sociales
4.2. Análisis del entorno y diagnóstico de la situación del centro de servicios sociales
4.3. Definición de la misión, visión y valores del centro de servicios sociales
4.4. Formulación de objetivos estratégicos, líneas de actuación e indicadores de seguimiento
4.5. Elaboración del plan estratégico del centro: estructura, contenidos y horizonte temporal
4.6. Planes operativos anuales: programación de actividades, cronogramas y asignación de recursos
4.7. Seguimiento, revisión y actualización del plan estratégico del centro

Temario

05 Gestión económico-financiera y presupuestaria de centros de servicios sociales

5.1. Principios de gestión económica aplicados a centros de servicios sociales
5.2. El presupuesto como herramienta fundamental de planificación y control de gestión
5.3. Fuentes de financiación de los centros de servicios sociales
5.4. Contabilidad y gestión de costes en centros de servicios sociales
5.5. Control económico-financiero, transparencia y rendición de cuentas
5.6. Gestión de compras, contratación de servicios externos y administración de recursos materiales

Temario

06 Dirección y gestión de personas en centros de servicios sociales

6.1. La gestión de recursos humanos como factor estratégico en la calidad de la atención
6.2. Planificación de plantillas y dimensionamiento de equipos según tipología de centro y servicio
6.3. Selección, acogida e incorporación de profesionales al equipo del centro
6.4. Gestión del desempeño profesional: evaluación, reconocimiento y desarrollo de carrera
6.5. Trabajo en equipos multidisciplinares e interdisciplinares en centros de servicios sociales
6.6. Prevención de riesgos laborales y promoción del bienestar profesional en el centro
6.7. Gestión de conflictos laborales y mediación en el entorno organizativo del centro
6.8. Marco jurídico-laboral aplicable a los profesionales de centros de servicios sociales

Temario

07 Gestión de procesos y prestación de servicios centrados en la persona

7.1. El enfoque de atención centrada en la persona como paradigma rector de la intervención
7.2. Identificación, diseño y documentación de los procesos clave del centro
7.3. Gestión del proceso de ingreso, acogida y adaptación de las personas usuarias
7.4. Gestión de la prestación de servicios asistenciales, socioeducativos y de promoción de la autonomía personal
7.5. Coordinación sociosanitaria y trabajo en red con otros recursos del territorio
7.6. Gestión de situaciones de crisis, urgencias y conflictos convivenciales en el centro
7.7. Protección de datos personales y confidencialidad en la gestión de la información de las personas usuarias

Temario

08 Sistemas de gestión de la calidad en centros de servicios sociales

8.1. Conceptualización de la calidad en el ámbito de los servicios sociales
8.2. Principales modelos y marcos de referencia para la gestión de la calidad
8.3. Implantación de un sistema de gestión de la calidad en el centro de servicios sociales
8.4. Gestión de indicadores de calidad y cuadros de mando para la mejora del servicio
8.5. La participación de las personas usuarias y sus familias en la mejora de la calidad
8.6. Certificación, acreditación y reconocimiento externo de la calidad en centros de servicios sociales

09 Evaluación de programas, servicios y resultados en centros de servicios sociales

9.1. Fundamentos de la evaluación en el ámbito de los servicios sociales
9.2. Diseño de planes de evaluación para centros de servicios sociales
9.3. Evaluación de la eficacia, eficiencia y efectividad de los programas y servicios del centro
9.4. Herramientas e instrumentos para la evaluación: escalas validadas, cuestionarios y sistemas de información
9.5. La evaluación como motor de la mejora continua y el aprendizaje organizacional

Temario

10 Comunicación, participación ciudadana y relaciones institucionales en la dirección de centros

10.1. Comunicación interna en centros de servicios sociales: canales, herramientas y estrategias de mejora
10.2. Comunicación externa y proyección institucional del centro en el entorno comunitario
10.3. Participación de las personas usuarias, familias y profesionales en la gobernanza del centro
10.4. Relaciones institucionales con administraciones públicas, entidades del tercer sector y agentes comunitarios
10.5. Trabajo en red territorial y colaboración interinstitucional para la atención integral a las personas

11 Innovación, transformación digital y retos de futuro en la dirección de centros de servicios sociales

11.1. Innovación social y organizativa aplicada a la mejora de los centros de servicios sociales
11.2. Transformación digital de los centros de servicios sociales
11.3. Sostenibilidad institucional, responsabilidad social y alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible
11.4. Nuevos perfiles de personas usuarias, necesidades emergentes y retos de futuro en la dirección de centros

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

