ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Dirección de Equipos en el Sector Público: Motivación, Gestión del Cambio y Teletrabajo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Dirección de Equipos en el Sector Público: Motivación, Gestión del Cambio y Teletrabajo de ICUFOR. Esta propuesta formativa está diseñada para profesionales que desean desarrollar competencias directivas adaptadas a las particularidades del empleo público, un entorno donde la gestión de personas requiere combinar el cumplimiento normativo con estrategias efectivas de liderazgo y motivación.

A lo largo del programa, abordarás aspectos fundamentales como los diferentes estilos de liderazgo público, la dinámica de equipos de trabajo, las teorías de motivación aplicadas al funcionariado y las técnicas de comunicación y resolución de conflictos en contextos administrativos.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la dirección de equipos en el sector público, identificando las particularidades que la diferencian de la gestión en organizaciones privadas.

Analizar los principales estilos y modelos de liderazgo público, distinguiendo las competencias emocionales, éticas y relacionales necesarias para su ejercicio eficaz en entornos administrativos.

Dominar las dinámicas de formación, desarrollo y cohesión de equipos de trabajo, aplicando estrategias adaptadas a las estructuras organizativas de las administraciones públicas.

Identificar los factores determinantes de la motivación del empleado público, diseñando estrategias de intervención que integren elementos intrínsecos, extrínsecos y de servicio público.

Conocer los modelos teóricos y las herramientas de gestión del cambio organizacional, implementando planes de transformación e innovación adaptados a las particularidades del sector público.

Comprender el marco jurídico, organizativo y tecnológico del teletrabajo y el trabajo híbrido, desarrollando competencias directivas específicas para la gestión eficaz de equipos en remoto.

Aplicar sistemas de evaluación del desempeño y gestión por objetivos, utilizando indicadores y metodologías adecuados al contexto normativo del empleo público.

Incorporar el bienestar laboral y el desarrollo profesional continuo como ejes estratégicos en la dirección de equipos, promoviendo organizaciones públicas resilientes, inclusivas y sostenibles.

Temario

01 Fundamentos de la dirección de equipos en las organizaciones del sector público

1.1. Concepto y alcance de la dirección de equipos en el contexto de las administraciones públicas
1.2. Evolución histórica de los modelos de dirección y gestión de personas en la administración pública española
1.3. Estructuras organizativas y su repercusión en la configuración y funcionamiento de los equipos de trabajo
1.4. El papel del directivo público como articulador de equipos de alto rendimiento
1.5. Cultura organizativa y principales retos contemporáneos en la dirección de equipos del sector público

Temario

02 Liderazgo público: estilos, competencias y desarrollo de la capacidad directiva

2.1. Concepto de liderazgo público y su diferenciación respecto al liderazgo en organizaciones privadas
2.2. Principales teorías y modelos de liderazgo aplicables al contexto de la administración pública
2.3. Competencias emocionales y relacionales del líder en el sector público
2.4. Ética pública, integridad institucional y ejemplaridad en el ejercicio del liderazgo
2.5. Estilos de liderazgo situacional y su adaptación a los equipos del sector público
2.6. Liderazgo en contextos de crisis, emergencia y alta presión institucional
2.7. Diagnóstico del estilo de liderazgo propio y diseño de planes de desarrollo directivo

Temario

03 Dinámica de equipos de trabajo en la administración pública: formación, desarrollo y cohesión

3.1. Concepto y tipología de equipos de trabajo en el ámbito de las administraciones públicas
3.2. Fases de desarrollo de los equipos de trabajo y rol del directivo en cada etapa
3.3. Roles funcionales dentro del equipo: identificación, asignación y equilibrio
3.4. Construcción de confianza, cohesión y sentido de pertenencia en equipos del sector público
3.5. Equipos de alto rendimiento en la administración pública: factores facilitadores y barreras estructurales

Temario

04 Motivación del empleado público: teorías, factores determinantes y estrategias de intervención

4.1. Especificidades de la motivación en el empleo público frente al empleo privado
4.2. La motivación de servicio público (Public Service Motivation) como constructo diferencial
4.3. Teorías clásicas de la motivación aplicadas al contexto de la administración pública
4.4. Factores intrínsecos y extrínsecos de motivación en el sector público
4.5. Diagnóstico de los niveles de motivación en los equipos públicos: instrumentos y metodologías
4.6. Estrategias directivas para la activación y el mantenimiento de la motivación en el equipo
4.7. Desmotivación, apatía organizacional y síndrome de desgaste profesional en la función pública
4.8. Motivación y compromiso en contextos de cambio organizacional y trabajo a distancia

Temario

05 Comunicación interna, gestión de conflictos y negociación en equipos del sector público

5.1. La comunicación interna como herramienta estratégica en la dirección de equipos públicos
5.2. Habilidades comunicativas del directivo público para la gestión eficaz de sus equipos
5.3. Naturaleza, tipología y causas de los conflictos en los equipos de trabajo del sector público
5.4. Estrategias y técnicas de resolución y gestión de conflictos en el ámbito público
5.5. Negociación colectiva y participación sindical en la gestión de equipos de la administración pública
5.6. Gestión de las relaciones interpersonales y promoción del clima laboral positivo

Temario

06 Gestión del cambio organizacional en la administración pública: fundamentos y modelos

6.1. Concepto, naturaleza y dimensiones del cambio organizacional en el sector público
6.2. Principales modelos teóricos de gestión del cambio aplicables a la administración pública
6.3. Factores facilitadores e inhibidores del cambio en las organizaciones públicas
6.4. La resistencia al cambio en el empleo público: causas, manifestaciones y estrategias de superación
6.5. Diagnóstico de la preparación organizacional para el cambio en entidades públicas
6.6. El papel del directivo público como agente y promotor del cambio organizacional
6.7. Innovación pública y su relación con la gestión del cambio en las administraciones

Temario

07 Planificación, implementación y consolidación de procesos de cambio en el sector público

7.1. Diseño estratégico de planes de cambio organizacional en administraciones públicas
7.2. Herramientas y metodologías para la implementación del cambio en organizaciones públicas
7.3. Comunicación del cambio: estrategias para generar adhesión y reducir la incertidumbre
7.4. Formación, capacitación y acompañamiento de los equipos durante los procesos de cambio
7.5. Evaluación del impacto y medición del éxito de las iniciativas de cambio organizacional
7.6. Consolidación e institucionalización del cambio y casos prácticos en administraciones públicas españolas y europeas

Temario

08 Transformación digital y modernización tecnológica como vectores de cambio en la administración pública

8.1. Marco conceptual de la transformación digital en el sector público
8.2. Impacto de la transformación digital en la organización del trabajo y en la gestión de equipos
8.3. Herramientas tecnológicas para la colaboración, comunicación y gestión de equipos
8.4. Gestión del cambio tecnológico: resistencias, brechas digitales y estrategias de inclusión
8.5. Ciberseguridad, protección de datos y ética digital en la gestión de equipos públicos

Temario

09 El teletrabajo en el sector público: marco jurídico, organizativo y de gestión de personas

9.1. Concepto, modalidades y evolución del teletrabajo en las administraciones públicas
9.2. Marco jurídico y regulación del teletrabajo en la administración pública española
9.3. Requisitos, procedimientos y condiciones para la implantación del teletrabajo en entidades públicas
9.4. Dotación tecnológica, infraestructura y condiciones materiales para el teletrabajo en la función pública
9.5. Prevención de riesgos laborales y salud ocupacional en el teletrabajo público
9.6. Derecho a la desconexión digital y conciliación de la vida personal, familiar y laboral
9.7. Impacto del teletrabajo en la igualdad de género y en la inclusión de personas con discapacidad

Temario

10 Dirección y gestión de equipos en modalidades de teletrabajo y trabajo híbrido en el sector público

10.1. Desafíos específicos de la dirección de equipos en entornos de teletrabajo y trabajo híbrido
10.2. Competencias directivas específicas para la gestión eficaz de equipos en remoto
10.3. Planificación, organización y distribución del trabajo en equipos con modalidad híbrida
10.4. Comunicación efectiva en equipos de teletrabajo
10.5. Mantenimiento de la cohesión, el sentido de pertenencia y la cultura de equipo en entornos remotos
10.6. Motivación y compromiso del empleado público en modalidad de teletrabajo
10.7. Seguimiento operativo y supervisión del trabajo en equipos de teletrabajo
10.8. Buenas prácticas y modelos de referencia en la gestión de equipos híbridos en administraciones públicas

Temario

11 Evaluación del desempeño, gestión por objetivos y rendición de cuentas en equipos del sector público

11.1. Marco conceptual y normativo de la evaluación del desempeño en el empleo público español
11.2. Modelos y sistemas de evaluación del desempeño aplicables a las administraciones públicas
11.3. Dirección por objetivos y gestión por resultados en equipos del sector público
11.4. La entrevista de evaluación del desempeño como herramienta directiva
11.5. Vinculación de la evaluación del desempeño con la carrera profesional, la formación y la retribución variable
11.6. Transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad profesional en la gestión de equipos públicos

12 Bienestar laboral, desarrollo profesional y sostenibilidad de los equipos en la administración pública

12.1. El bienestar laboral como objetivo estratégico en la dirección de equipos del sector público
12.2. Desarrollo profesional continuo y gestión del talento en las administraciones públicas
12.3. Conciliación, corresponsabilidad y políticas de igualdad en la gestión de equipos
12.4. Tendencias emergentes y prospectiva en la dirección de equipos en el sector público

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

