ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Diseño e Impartición de Acciones Formativas para Formadores Internos de la Administración Pública

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Diseño e Impartición de Acciones Formativas para Formadores Internos de la Administración Pública que ofrecemos desde ICUFOR. Esta formación está diseñada para empleados públicos que desean asumir un rol clave en la capacitación de sus compañeros, contribuyendo activamente a la profesionalización y mejora continua de las organizaciones públicas. Convertirse en formador interno representa una oportunidad para transferir conocimiento especializado, impulsar el desarrollo competencial de los equipos y generar un impacto directo en la calidad del servicio público.

A lo largo del programa, abordarás el marco normativo e institucional que regula la formación continua, profundizarás en los fundamentos del aprendizaje adulto y dominarás técnicas de detección de necesidades formativas.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

- Conocer el marco normativo e institucional de la formación continua, identificando sus fundamentos legales y su estructura organizativa en la Administración Pública.
- Comprender los principios del aprendizaje adulto, relacionando las teorías andragógicas con las estrategias que favorecen la transferencia al puesto de trabajo.
- Diseñar acciones formativas completas, integrando objetivos, contenidos, metodologías y sistemas de evaluación en una programación didáctica coherente.
- Desarrollar competencias para la formación en entornos virtuales y semipresenciales, utilizando plataformas y herramientas digitales propias del ámbito público.
- Definir el perfil competencial del formador interno, describiendo sus roles, funciones y marco ético de actuación en la organización pública.
- Aplicar técnicas de detección de necesidades formativas, utilizando instrumentos de diagnóstico y criterios de priorización adaptados al contexto público.
- Dominar metodologías didácticas activas y habilidades comunicativas, gestionando el aula para favorecer un aprendizaje participativo y significativo.
- Implementar procesos de evaluación y mejora continua, elaborando instrumentos para medir el aprendizaje, la satisfacción y el impacto de las acciones formativas.

Temario

01 Marco normativo e institucional de la formación continua en la Administración Pública

1.1. La formación continua como derecho y deber del empleado público: fundamentos constitucionales y estatutarios
1.2. Evolución histórica de la formación en el empleo público español
1.3. Marco normativo vigente aplicable a la formación de empleados públicos
1.4. Estructura organizativa de la formación en la Administración Pública: planes, programas y acciones formativas
1.5. Tendencias actuales y desafíos en la política formativa de las administraciones públicas

Temario

02 El formador interno de la Administración Pública: perfil profesional, competencias y marco de actuación

2.1. Concepto y justificación de la figura del formador interno en las organizaciones públicas
2.2. Perfil competencial del formador interno: conocimientos, habilidades y actitudes
2.3. Roles y funciones del formador interno a lo largo del ciclo formativo
2.4. Aspectos administrativos y laborales del desempeño como formador interno
2.5. El código ético del formador interno: responsabilidad, imparcialidad y compromiso institucional
2.6. Itinerarios de desarrollo profesional y formación de formadores dentro de la Administración

Temario

03 Fundamentos del aprendizaje adulto y su aplicación a la formación de empleados públicos

3.1. Principios fundamentales de la andragogía: cómo aprenden las personas adultas en contextos profesionales
3.2. Teorías del aprendizaje con mayor relevancia para la formación de empleados públicos
3.3. Estilos de aprendizaje y su implicación en el diseño de acciones formativas diversificadas
3.4. Factores que condicionan el aprendizaje adulto en el entorno laboral público
3.5. La transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo como finalidad última de la formación
3.6. El grupo de aprendizaje adulto: dinámica, heterogeneidad y gestión de la diversidad formativa

Temario

04 Detección y análisis de necesidades formativas en las organizaciones públicas

4.1. Concepto de necesidad formativa y su distinción respecto de otros tipos de necesidades organizacionales
4.2. La detección de necesidades formativas como fase inicial del ciclo de la formación
4.3. Niveles de análisis de las necesidades formativas
4.4. Técnicas e instrumentos para la recogida de información sobre necesidades formativas
4.5. Tratamiento y análisis de los datos recogidos: sistematización e interpretación de la información
4.6. Priorización de necesidades formativas: criterios de urgencia, impacto y viabilidad
4.7. Elaboración del informe de necesidades formativas como base para la programación

Temario

05 Diseño y planificación de acciones formativas: programación didáctica en la Administración Pública

5.1. El proceso de diseño instruccional: fases, modelos y adaptación al contexto público
5.2. Definición y formulación de objetivos de aprendizaje
5.3. Selección y organización de los contenidos formativos
5.4. Diseño de actividades de aprendizaje alineadas con los objetivos formativos
5.5. Determinación de la modalidad formativa más adecuada
5.6. Temporalización y distribución horaria de la acción formativa
5.7. Elaboración de la guía didáctica o programa formativo completo
5.8. Diseño inclusivo y atención a la diversidad funcional en las acciones formativas públicas

Temario

06 Metodologías y estrategias didácticas para la formación presencial de empleados públicos

6.1. Criterios para la selección de metodologías didácticas en función de los objetivos, contenidos y perfil del alumnado
6.2. Metodologías expositivas y su optimización en la formación de adultos
6.3. Metodologías activas y participativas aplicadas a la formación en la Administración Pública
6.4. Técnicas de dinamización grupal para la participación activa de los asistentes
6.5. El aprendizaje experiencial y la reflexión guiada sobre la práctica profesional
6.6. Gamificación y técnicas lúdicas aplicadas a la formación profesional en el sector público
6.7. Combinación de metodologías: diseño de secuencias didácticas variadas y coherentes

Temario

07 Recursos didácticos y elaboración de materiales formativos para la Administración Pública

7.1. Concepto, tipología y función de los recursos didácticos en la acción formativa
7.2. Diseño y elaboración de presentaciones visuales eficaces como soporte de la formación
7.3. Elaboración de materiales escritos y documentación de apoyo para el participante
7.4. Recursos audiovisuales y multimedia aplicados a la formación presencial y en línea
7.5. El aula como espacio de aprendizaje: disposición física, equipamiento y recursos tecnológicos
7.6. Derechos de autor, propiedad intelectual y reutilización de recursos educativos en la formación pública

Temario

08 Habilidades de comunicación y gestión del aula para el formador interno

8.1. La comunicación didáctica eficaz: componentes verbales, no verbales y paraverbales
8.2. La escucha activa y la formulación de preguntas como herramientas pedagógicas
8.3. Gestión del grupo en el aula: creación de un clima de aprendizaje positivo y productivo
8.4. La gestión del tiempo durante la sesión formativa: planificación, flexibilidad y cumplimiento de objetivos
8.5. Técnicas para la apertura, el desarrollo y el cierre eficaz de sesiones formativas
8.6. Gestión del estrés y la ansiedad del formador novel ante el grupo
8.7. Adaptación de las habilidades comunicativas del formador al entorno digital

Temario

09 La formación en entornos virtuales y semipresenciales en la Administración Pública

9.1. Evolución y estado actual de la formación en línea en las administraciones públicas españolas
9.2. Plataformas de aprendizaje utilizadas en la Administración Pública
9.3. Diseño instruccional adaptado a la modalidad en línea y semipresencial
9.4. El papel del formador-tutor en entornos virtuales: funciones de dinamización, seguimiento y evaluación
9.5. Herramientas digitales complementarias para la formación en línea
9.6. Accesibilidad digital y criterios de calidad para la formación virtual en el empleo público

Temario

10 Evaluación del aprendizaje y de la calidad de la acción formativa

10.1. Concepto, funciones y principios de la evaluación en el ámbito de la formación profesional continua
10.2. Tipos de evaluación según su finalidad y momento de aplicación
10.3. Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje adaptados a la formación de empleados públicos
10.4. Evaluación de la satisfacción de los participantes: diseño de cuestionarios y análisis de resultados
10.5. El modelo de Kirkpatrick aplicado a la evaluación de la formación en la Administración Pública
10.6. La evaluación de la actividad docente del formador interno
10.7. Elaboración del informe de evaluación y propuestas de mejora para futuras ediciones

11 Calidad, mejora continua e innovación en la formación de la Administración Pública

11.1. La gestión de la calidad aplicada a los procesos formativos en las organizaciones públicas
11.2. Tendencias e innovaciones metodológicas en la formación del sector público
11.3. La gestión del conocimiento organizacional como extensión de la función formativa
11.4. El formador interno como agente de cambio e innovación en la Administración Pública

Temario

12 Aplicación práctica integral: diseño, planificación y simulación de una acción formativa completa

12.1. Descripción del proyecto final: alcance, requisitos y criterios de evaluación
12.2. Fase de análisis y diseño: del contexto organizativo a la programación didáctica
12.3. Fase de desarrollo: elaboración de materiales didácticos para al menos una sesión formativa
12.4. Fase de simulación: impartición simulada de una sesión formativa con retroalimentación entre pares
12.5. Reflexión final sobre la práctica formadora y elaboración del plan individual de desarrollo como formador interno

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

