ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Diseño y Exposición de Presentaciones Eficaces

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Diseño y Exposición de Presentaciones Eficaces de ICUFOR, un programa diseñado para transformar tu capacidad de comunicar ideas con claridad, impacto y profesionalidad. En un entorno laboral donde la comunicación visual y oral resulta determinante para el éxito profesional, dominar el arte de las presentaciones se convierte en una competencia diferenciadora que potencia tu perfil en cualquier sector.

A lo largo de esta formación, abordarás desde los fundamentos de la comunicación persuasiva hasta técnicas avanzadas de diseño visual, visualización de datos y storytelling aplicado. Aprenderás a analizar estratégicamente tu audiencia, estructurar contenidos con arquitectura narrativa efectiva y crear diapositivas profesionales aplicando principios de diseño gráfico, tipografía y teoría del color.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la comunicación eficaz, identificando los modelos teóricos, los elementos constitutivos y las competencias clave que vertebran toda presentación profesional.

Diseñar la arquitectura narrativa de una presentación, integrando modelos estructurales, técnicas de storytelling y estrategias de apertura y cierre que garanticen la coherencia y memorabilidad del mensaje.

Dominar las herramientas tecnológicas y los recursos multimedia disponibles, incorporando elementos interactivos, soluciones de inteligencia artificial y formatos adaptados a entornos presenciales, virtuales e híbridos.

Analizar estratégicamente el perfil de la audiencia, aplicando técnicas de segmentación y definiendo objetivos comunicativos claros y medibles para cada situación presentacional.

Aplicar los principios de diseño visual y de visualización de datos, elaborando diapositivas profesionales que optimicen la legibilidad, la jerarquía informativa y el impacto gráfico del contenido.

Desarrollar competencias de comunicación verbal y no verbal, utilizando técnicas de oratoria, modulación vocal y gestión del espacio escénico para lograr una exposición oral eficaz y persuasiva.

Objetivos del curso

Implementar estrategias de gestión emocional y control del estrés, aplicando técnicas cognitivas, de relajación y protocolos de contingencia para afrontar situaciones imprevistas durante la presentación.

Elaborar un plan personal de mejora continua del desempeño presentacional, utilizando rúbricas de evaluación, análisis de grabaciones y retroalimentación constructiva para el perfeccionamiento progresivo y sistemático de las competencias adquiridas.

Temario

01 Fundamentos de la comunicación eficaz y su aplicación a las presentaciones profesionales

1.1. Concepto y evolución histórica de las presentaciones como herramienta comunicativa
1.2. Modelos teóricos de la comunicación aplicados al contexto presentacional
1.3. Elementos constitutivos de una presentación eficaz
1.4. Diferencias entre informar, persuadir e inspirar en el contexto de las presentaciones
1.5. Competencias clave del presentador eficaz y errores comunicativos frecuentes

02 Análisis estratégico de la audiencia y definición de los objetivos de la presentación

2.1. Importancia del análisis previo de la audiencia para la eficacia comunicativa
2.2. Técnicas de investigación y segmentación del público destinatario
2.3. Definición de objetivos comunicativos claros y medibles para cada presentación
2.4. Adaptación del mensaje, el tono y el registro al perfil de la audiencia
2.5. Análisis del contexto situacional: espacio, tiempo y circunstancias de la presentación

Temario

03 Arquitectura narrativa y estructuración del contenido de la presentación

3.1. Principios fundamentales de la organización del discurso presentacional
3.2. Modelos de estructura narrativa aplicados a las presentaciones profesionales
3.3. Técnicas de apertura para captar la atención desde el primer momento
3.4. Desarrollo del cuerpo argumental: coherencia, progresión y énfasis
3.5. Diseño de cierres memorables y llamadas a la acción efectivas
3.6. Storytelling como herramienta estratégica en las presentaciones profesionales
3.7. Guionización y escaleta: planificación detallada del flujo temporal y temático

Temario

04 Principios de diseño visual aplicados a la creación de diapositivas profesionales

4.1. Fundamentos del diseño gráfico relevantes para las presentaciones
4.2. Jerarquía visual y organización estratégica de los elementos en la diapositiva
4.3. Selección y uso estratégico de la tipografía en presentaciones proyectadas
4.4. Teoría del color y su aplicación a las diapositivas profesionales
4.5. Selección y tratamiento de imágenes y recursos gráficos de apoyo
4.6. Uso de iconografía, ilustraciones y elementos gráficos complementarios
4.7. Creación de plantillas y sistemas de diseño coherentes para uso corporativo
4.8. Errores de diseño visual más frecuentes en presentaciones y cómo evitarlos

Temario

05 Visualización de datos y representación gráfica de información compleja

5.1. Principios fundamentales de la visualización eficaz de datos cuantitativos y cualitativos
5.2. Tipos de gráficos y criterios de selección según el objetivo comunicativo
5.3. Diseño de infografías para la síntesis visual de información compleja
5.4. Diseño legible y atractivo de tablas y cuadros para datos tabulares
5.5. Diagramas y esquemas visuales para representar procesos, flujos y relaciones conceptuales
5.6. Animación y revelación progresiva de datos para guiar la comprensión de la audiencia

06 Herramientas tecnológicas y recursos multimedia para la creación de presentaciones

6.1. Panorama actual de las herramientas de creación de presentaciones digitales
6.2. Integración de contenido multimedia como refuerzo del mensaje presentacional
6.3. Presentaciones interactivas: herramientas de participación en tiempo real
6.4. Inteligencia artificial aplicada al diseño y preparación de presentaciones
6.5. Aspectos técnicos de la proyección, exportación y compatibilidad de formatos

Temario

07 Comunicación verbal y habilidades oratorias para la exposición oral

7.1. Fundamentos de la oratoria aplicados a las presentaciones profesionales contemporáneas
7.2. La voz como instrumento comunicativo: control y modulación vocal
7.3. Dicción, articulación y pronunciación clara para la comprensión del mensaje
7.4. Técnicas de énfasis y variación vocal para mantener la atención de la audiencia
7.5. Uso del lenguaje oral: claridad, precisión y adaptación al registro adecuado
7.6. Improvisación verbal controlada y técnicas de respuesta ágil ante lo inesperado
7.7. Interacción verbal con la audiencia: gestión de preguntas y dinamización del diálogo

Temario

08 Comunicación no verbal y gestión del espacio escénico durante la presentación

8.1. Importancia y peso de la comunicación no verbal en la percepción global del mensaje
8.2. Lenguaje corporal del presentador: postura, gestos y movimiento
8.3. Contacto visual: técnicas para conectar con la audiencia de forma natural
8.4. Expresión facial y congruencia emocional con el contenido del mensaje verbal
8.5. Gestión del espacio escénico y proxémica aplicada a la presentación
8.6. Apariencia e imagen personal del presentador como elemento comunicativo complementario

09 Gestión emocional, control del estrés y manejo de situaciones imprevistas

9.1. El miedo escénico y la ansiedad comunicativa: comprensión y normalización
9.2. Técnicas de gestión emocional y control del estrés previo a la presentación
9.3. Estrategias aplicables durante la presentación para mantener la calma y la concentración
9.4. Manejo de situaciones imprevistas y resolución de problemas en directo
9.5. Desarrollo de la resiliencia comunicativa y la autoconfianza progresiva del presentador

Temario

10 Presentaciones en entornos digitales, virtuales e híbridos

10.1. Características específicas de las presentaciones en línea y por videoconferencia
10.2. Adaptación del diseño visual de diapositivas a la pantalla compartida y dispositivos múltiples
10.3. Técnicas de oratoria y comunicación no verbal ante la cámara
10.4. Estrategias de interacción y dinamización con audiencias remotas
10.5. Presentaciones híbridas: gestión simultánea de audiencia presencial y audiencia remota
10.6. Grabación y edición de presentaciones para su difusión asíncrona y reutilización

11 Presentaciones especializadas según contexto, formato y propósito profesional

11.1. Presentaciones comerciales y de ventas: técnicas de persuasión aplicada
11.2. Presentaciones ejecutivas y de reporting ante comités directivos y alta dirección
11.3. Presentaciones académicas y de divulgación científica
11.4. Pitch de emprendimiento e inversión: presentación de proyectos ante inversores y comités de evaluación
11.5. Presentaciones formativas y didácticas en contextos de capacitación y desarrollo profesional
11.6. Ponencias en congresos, conferencias magistrales y eventos sectoriales

Temario

12 Evaluación del desempeño presentacional, retroalimentación y plan de mejora continua

12.1. Criterios e indicadores para la evaluación integral de la eficacia presentacional
12.2. Herramientas y metodologías de evaluación y autoevaluación del desempeño
12.3. La retroalimentación constructiva como motor fundamental de aprendizaje
12.4. Diseño del plan personal de desarrollo y estrategias de mejora continua

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

