ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Documentación Clínica y Archivo de Historias Clínicas para Administrativos Sanitarios

3 ECTS | 75 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Documentación Clínica y Archivo de Historias Clínicas para Administrativos Sanitarios de ICUFOR. La correcta gestión de la información clínica constituye un pilar fundamental en el funcionamiento de cualquier centro sanitario, garantizando tanto la continuidad asistencial como el cumplimiento de las exigencias legales vigentes. Te ofrecemos una formación específicamente diseñada para profesionales del ámbito administrativo sanitario que buscan potenciar sus competencias en esta área estratégica.

Duración
75 horas

Créditos
3 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual y organizativo de la documentación clínica, identificando sus funciones asistenciales, docentes, investigadoras y médico-legales dentro del Sistema Nacional de Salud.

Aplicar los sistemas de archivo, clasificación y numeración de historias clínicas, desarrollando los procesos operativos de apertura, préstamo, devolución, conservación y expurgo de la documentación.

Identificar los derechos de los pacientes en materia de acceso, rectificación y portabilidad de la historia clínica, aplicando los protocolos de confidencialidad y las medidas de seguridad exigibles al administrativo sanitario.

Diseñar y aplicar indicadores de calidad en la gestión del archivo clínico, elaborando auditorías documentales y planes de mejora continua orientados a la optimización del registro y la satisfacción de los usuarios internos.

Dominar la estructura, el contenido y la tipología documental de la historia clínica, diferenciando los documentos fundamentales que la integran según el nivel asistencial y el tipo de servicio.

Fundamentar la gestión de la documentación clínica en el marco jurídico vigente, distinguiendo las obligaciones derivadas de la Ley 41/2002, el RGPD y la normativa de protección de datos de salud.

Comprender la arquitectura y las funcionalidades de la historia clínica electrónica, utilizando los estándares de interoperabilidad y los procedimientos de digitalización certificada en el entorno sanitario digital.

Definir el perfil profesional del administrativo sanitario en el ámbito documental, relacionando sus competencias específicas con la terminología clínica básica, el marco deontológico y la colaboración interdisciplinar en el entorno asistencial.

Temario

01 Marco conceptual y organizativo de la documentación clínica en el sistema sanitario

1.1. Concepto, evolución y funciones de la documentación clínica
1.2. Organización del sistema sanitario español y su relación con la gestión documental
1.3. Principios generales de la gestión documental en el entorno sanitario
1.4. El perfil profesional del administrativo sanitario en la gestión de documentación clínica

02 La historia clínica: estructura, contenido y tipología documental

2.1. Definición, naturaleza jurídica y funciones de la historia clínica
2.2. Estructura y modelos de organización de la historia clínica
2.3. Documentos clínicos fundamentales que integran la historia clínica
2.4. Documentación clínica específica según el nivel asistencial y el tipo de servicio
2.5. Documentación administrativa y de gestión vinculada a la historia clínica
2.6. Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD) y sistemas de codificación clínica
2.7. Requisitos de cumplimentación y criterios de calidad del registro en la historia clínica

Temario

03 Sistemas de archivo, organización y gestión operativa de historias clínicas

3.1. Concepto, funciones y tipología de los archivos de historias clínicas
3.2. Sistemas de identificación y numeración de pacientes e historias clínicas
3.3. Sistemas de clasificación y localización física de historias clínicas
3.4. Procesos operativos en la gestión diaria del archivo de historias clínicas
3.5. Conservación, custodia y expurgo de la documentación clínica
3.6. Espacios, equipamiento e infraestructura del archivo clínico
3.7. Registro de actividad y estadísticas operativas del servicio de archivo

Temario

04 Marco jurídico, ético y de protección de datos en la documentación clínica

4.1. Legislación fundamental aplicable a la documentación y la historia clínica
4.2. Protección de datos personales en el ámbito sanitario
4.3. Derechos de los pacientes y acceso a la documentación clínica
4.4. Deber de confidencialidad y responsabilidades del administrativo sanitario
4.5. Régimen sancionador y responsabilidades derivadas de la gestión inadecuada de la documentación clínica

05 Sistemas de información sanitaria y la historia clínica electrónica

5.1. Concepto y arquitectura de los sistemas de información en el entorno sanitario
5.2. La historia clínica electrónica: concepto, características y funcionalidades
5.3. Interoperabilidad y proyectos de integración de la información clínica a nivel nacional
5.4. Digitalización y migración de historias clínicas del soporte papel al electrónico
5.5. Seguridad de la información y ciberseguridad en los sistemas sanitarios
5.6. El papel del administrativo sanitario en el manejo cotidiano de herramientas digitales de gestión documental

Temario

06 Gestión de la calidad y mejora continua en la documentación y el archivo clínico

6.1. Fundamentos de la gestión de calidad aplicados al archivo y la documentación clínica
6.2. Indicadores de calidad en la gestión de historias clínicas y servicios de archivo
6.3. Auditoría de la documentación clínica y evaluación sistemática de la calidad del registro
6.4. Buenas prácticas profesionales y planes de mejora continua en el servicio de documentación y archivo

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 3 créditos ECTS y 75 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

