ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Documentos, Formularios y Páginas Internas en la Nube para Organizaciones

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Documentos, Formularios y Páginas Internas en la Nube para Organizaciones de ICUFOR, diseñado para profesionales que buscan dominar las herramientas digitales que están revolucionando la gestión empresarial. En un entorno laboral cada vez más conectado, la capacidad de trabajar eficientemente con plataformas cloud se ha convertido en una competencia imprescindible para cualquier organización moderna.

A lo largo de esta formación, explorarás los principales ecosistemas de productividad como Google Workspace y Microsoft 365, aprendiendo a gestionar documentos colaborativos, hojas de cálculo avanzadas y presentaciones profesionales. También descubrirás cómo diseñar formularios efectivos para la recopilación de datos y crear páginas internas e intranets que optimicen la comunicación organizacional.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos del cloud computing y sus modelos de servicio, identificando las ventajas, retos y requisitos técnicos que condicionan su adopción en el entorno organizacional.

Elaborar documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones profesionales en plataformas en la nube, utilizando las funcionalidades de edición colaborativa, control de versiones y estandarización mediante plantillas corporativas.

Diseñar formularios en línea eficaces para la recopilación de datos organizacionales, incorporando lógica condicional, validación de respuestas y mecanismos de análisis e interpretación de los resultados obtenidos.

Implementar flujos de trabajo automatizados mediante herramientas de integración y scripting, relacionando documentos, formularios y páginas internas para optimizar los procesos organizacionales recurrentes.

Dominar las estrategias de almacenamiento, organización y compartición de archivos en la nube, aplicando criterios de nomenclatura, estructuración de carpetas y configuración de permisos de acceso adecuados a cada contexto de trabajo.

Aplicar fórmulas, funciones y herramientas de visualización de datos en hojas de cálculo colaborativas, desarrollando análisis organizacionales mediante tablas dinámicas, gráficos y técnicas de validación y segmentación de la información.

Crear y gestionar páginas internas, wikis e intranets en la nube, definiendo la arquitectura de la información, la estructura de navegación y la integración de contenidos procedentes de documentos, formularios y calendarios compartidos.

Fundamentar la gestión de la seguridad, la protección de datos y la gobernanza digital en entornos de trabajo en la nube, justificando las políticas de permisos, auditoría y cumplimiento normativo conforme al RGPD.

Temario

01 Fundamentos del trabajo en la nube y su impacto en la gestión organizacional

1.1. Concepto y evolución del cloud computing en el entorno empresarial
1.2. Principales ecosistemas de productividad en la nube para organizaciones
1.3. Ventajas y retos de la adopción de herramientas en la nube en las organizaciones
1.4. Requisitos técnicos, de conectividad y de infraestructura para el trabajo en la nube
1.5. Roles y permisos: fundamentos de la gestión de accesos en entornos colaborativos

02 Almacenamiento, organización y gestión de archivos en la nube

2.1. Plataformas de almacenamiento en la nube para entornos organizacionales
2.2. Estrategias de organización y estructuración de archivos y carpetas
2.3. Compartición de archivos y configuración de permisos de acceso
2.4. Búsqueda avanzada, recuperación de archivos y gestión del espacio de almacenamiento

Temario

03 Creación y edición colaborativa de documentos de texto en la nube

3.1. Panorama de las herramientas de procesamiento de texto en la nube
3.2. Creación, formato y estructuración profesional de documentos
3.3. Colaboración en tiempo real y gestión del control de versiones
3.4. Plantillas organizacionales para la estandarización de documentos corporativos
3.5. Opciones de exportación, compatibilidad de formatos y compartición segura de documentos
3.6. Buenas prácticas para la redacción y organización de documentos colaborativos en equipos

Temario

04 Hojas de cálculo colaborativas y gestión de datos en la nube

4.1. Herramientas de hojas de cálculo en la nube: Google Sheets y Microsoft Excel Online
4.2. Estructura, formato y configuración de hojas de cálculo profesionales
4.3. Fórmulas y funciones esenciales para la gestión organizacional
4.4. Organización de datos mediante filtros, ordenación y segmentación
4.5. Visualización de datos mediante gráficos y tablas dinámicas
4.6. Colaboración y compartición de hojas de cálculo en equipos de trabajo
4.7. Conexión con fuentes de datos externas y automatización básica de tareas recurrentes

05 Presentaciones profesionales y comunicación visual en plataformas en la nube

5.1. Herramientas de presentación en la nube: Google Slides y Microsoft PowerPoint Online
5.2. Principios de diseño visual y creación de presentaciones organizacionales
5.3. Inserción y gestión de elementos multimedia, animaciones y transiciones
5.4. Colaboración en la elaboración de presentaciones y estrategias de presentación y difusión en línea

Temario

06 Diseño y administración de formularios en línea para la recopilación de datos organizacionales

6.1. Fundamentos y aplicaciones de los formularios en línea en el ámbito organizacional
6.2. Herramientas para la creación de formularios: Google Forms, Microsoft Forms y alternativas
6.3. Diseño y configuración de formularios eficaces
6.4. Validación de respuestas, restricciones de envío y control de calidad de los datos
6.5. Análisis e interpretación de los resultados obtenidos a través de formularios
6.6. Casos de uso organizacional: encuestas de satisfacción, registro de incidencias y evaluaciones internas

Temario

07 Creación y gestión de páginas internas, wikis e intranets en la nube

7.1. Concepto y valor estratégico de las páginas internas y las intranets en las organizaciones
7.2. Principales plataformas para la creación de páginas internas en la nube
7.3. Arquitectura de la información y diseño de la estructura de navegación
7.4. Diseño visual y maquetación de páginas internas
7.5. Inserción y gestión de contenidos en páginas internas
7.6. Gestión de permisos de publicación, edición y visualización en páginas internas
7.7. Mantenimiento, actualización periódica y gobernanza de contenidos internos
7.8. Diseño de una intranet departamental: caso práctico guiado

Temario

08 Integración de herramientas, automatización de flujos de trabajo y seguridad en la nube

8.1. Estrategias de integración entre documentos, formularios y páginas internas
8.2. Automatización de procesos organizacionales con herramientas del ecosistema
8.3. Seguridad de la información y protección de datos en entornos de trabajo en la nube
8.4. Gobernanza digital y definición de políticas organizacionales para el uso de herramientas en la nube
8.5. Planificación estratégica de la implantación y adopción de un ecosistema integrado de herramientas en la nube

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

