ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Escritura de Boletines y Comunicaciones Periódicas

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con nuestro Curso de Formación Permanente en Escritura de Boletines y Comunicaciones Periódicas y domina el arte de crear publicaciones que generen impacto y fidelicen audiencias. En un entorno donde la comunicación digital es clave para organizaciones y profesionales, saber diseñar y redactar newsletters efectivas se ha convertido en una competencia altamente demandada en el mercado laboral actual.

A lo largo del programa, explorarás desde los fundamentos teóricos de la comunicación periódica hasta las técnicas más avanzadas de redacción persuasiva, análisis de audiencias y planificación editorial estratégica. Aprenderás a crear titulares de alto impacto, gestionar plataformas de email marketing, diseñar plantillas visualmente atractivas y medir el rendimiento de tus publicaciones mediante KPIs específicos.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos, históricos y éticos de los boletines y las comunicaciones periódicas, identificando sus tipologías, funciones y papel estratégico dentro del ecosistema informativo.

Diseñar la estrategia editorial de un boletín, elaborando calendarios de contenidos, definiendo la línea editorial y gestionando fuentes y flujos de trabajo alineados con los objetivos comunicativos de la organización.

Diferenciar los géneros textuales y los formatos editoriales aplicables a boletines, incorporando notas informativas, artículos de análisis, entrevistas, secciones fijas y recursos multimedia e interactivos según las necesidades comunicativas del proyecto.

Analizar las audiencias destinatarias de las publicaciones periódicas, aplicando técnicas de investigación, segmentación y perfilado que permitan adaptar los contenidos a cada público específico.

Dominar las técnicas de redacción y estilo propias de las comunicaciones periódicas, desarrollando habilidades para la escritura de titulares, cuerpos de texto, llamadas a la acción y recursos narrativos eficaces en distintos formatos y contextos.

Aplicar los principios de diseño editorial y maquetación a la producción de boletines profesionales, utilizando criterios de jerarquía visual, accesibilidad y diseño responsive que garanticen la legibilidad y la coherencia con la identidad de marca.

Objetivos del curso

Utilizar las plataformas tecnológicas de gestión de newsletters y las estrategias de distribución multicanal, implementando procesos de configuración técnica, automatización de envíos, captación de suscriptores y crecimiento sostenido de la audiencia.

Evaluar el rendimiento de las publicaciones periódicas mediante indicadores clave y herramientas de analítica, diseñando planes de mejora continua fundamentados en la experimentación, la interpretación de datos y la retroalimentación del suscriptor.

Temario

01 Fundamentos teóricos y contextuales de la comunicación periódica

1.1. Concepto, naturaleza y funciones de los boletines y las comunicaciones periódicas en el ecosistema informativo
1.2. Evolución histórica de los boletines: del formato impreso a la comunicación digital
1.3. El papel de las comunicaciones periódicas en la estrategia comunicativa de organizaciones y profesionales
1.4. Tipología de boletines según finalidad, periodicidad, canal y ámbito de aplicación
1.5. Marco ético, normativo y competencial de las comunicaciones periódicas

02 Análisis de audiencias y definición estratégica de los públicos destinatarios

2.1. La audiencia como eje vertebrador de toda comunicación periódica eficaz
2.2. Métodos y técnicas de investigación para la identificación y el conocimiento de las audiencias
2.3. Segmentación de públicos: criterios demográficos, psicográficos, conductuales y contextuales
2.4. Mapeo de necesidades informativas, expectativas y hábitos de consumo de los destinatarios
2.5. Adaptación del tono, el registro lingüístico y el nivel de profundidad a cada segmento de audiencia
2.6. Gestión dinámica de audiencias: captación, retención y recuperación de suscriptores

Temario

03 Planificación editorial y diseño de la estrategia de contenidos para publicaciones periódicas

3.1. Definición de objetivos comunicativos alineados con la misión y la estrategia organizacional
3.2. Diseño del calendario editorial: periodicidad, temáticas recurrentes y contenidos estacionales
3.3. Definición de la línea editorial y la identidad comunicativa del boletín
3.4. Selección, jerarquización y curación de fuentes de información relevantes
3.5. Gestión del flujo de trabajo editorial: roles, responsabilidades y procesos de producción
3.6. Integración del boletín en la estrategia de comunicación multicanal de la organización
3.7. Presupuesto y recursos para la producción sostenible de publicaciones periódicas

Temario

04 Técnicas de redacción y estilo para boletines informativos

4.1. Principios fundamentales de la escritura eficaz en comunicaciones periódicas
4.2. Redacción de titulares, asuntos y líneas de apertura con alto impacto comunicativo
4.3. Construcción del cuerpo del texto: estructura, desarrollo argumental y cierre
4.4. Redacción de llamadas a la acción eficaces y orientadas a la respuesta del lector
4.5. Adaptación del estilo redaccional a diferentes formatos y contextos de boletín
4.6. Uso estratégico del storytelling y las técnicas narrativas en comunicaciones periódicas
4.7. Revisión, corrección y control de calidad del texto en publicaciones periódicas
4.8. Tono de voz, registro y coherencia estilística a lo largo de las ediciones sucesivas

Temario

05 Géneros, formatos textuales y recursos narrativos en las comunicaciones periódicas

5.1. Panorama de géneros textuales aplicables a boletines y comunicaciones recurrentes
5.2. La nota informativa y la noticia breve como unidades básicas del boletín
5.3. El artículo de análisis y opinión dentro de las publicaciones periódicas
5.4. Entrevistas, perfiles y testimonios como recursos de humanización del boletín
5.5. Secciones fijas y recursos editoriales recurrentes
5.6. Integración de recursos multimedia e interactivos en los contenidos textuales

06 Arquitectura visual, diseño editorial y maquetación de boletines

6.1. Principios de diseño editorial aplicados a boletines y comunicaciones periódicas
6.2. Estructura y composición de la plantilla del boletín
6.3. Diseño responsive y adaptación del boletín digital a múltiples dispositivos
6.4. Herramientas de diseño y maquetación para la producción de boletines profesionales
6.5. Accesibilidad en el diseño de boletines: criterios para una comunicación inclusiva

Temario

07 Plataformas tecnológicas y herramientas digitales para la gestión de boletines electrónicos

7.1. Panorama de plataformas de email marketing y gestión de newsletters
7.2. Configuración técnica del boletín electrónico: dominio, autenticación y entregabilidad
7.3. Gestión de listas de suscriptores: captación, segmentación y mantenimiento de bases de datos
7.4. Automatización de envíos y secuencias de comunicación periódica
7.5. Funcionalidades avanzadas: tests A/B, personalización dinámica y contenido condicional
7.6. Integración de la plataforma de boletines con otros sistemas y herramientas de la organización

Temario

08 Escritura de boletines corporativos, institucionales y de comunicación interna

8.1. Características específicas de la comunicación periódica en el ámbito corporativo e institucional
8.2. Boletines de comunicación interna: contenidos, tono y estrategias de implicación del empleado
8.3. Boletines institucionales de relación con stakeholders, socios y comunidades
8.4. Boletines comerciales y de marketing: redacción orientada a la conversión y la fidelización
8.5. Adaptación de los boletines corporativos a situaciones de crisis y comunicación sensible
8.6. Libro de estilo y manual de identidad editorial para publicaciones periódicas corporativas
8.7. Gobernanza editorial: aprobación de contenidos, cumplimiento normativo y supervisión institucional

Temario

09 Escritura de boletines sectoriales, especializados y para organizaciones del tercer sector

9.1. Boletines especializados y técnicos: redacción de contenidos para audiencias expertas
9.2. Boletines de organizaciones del tercer sector, ONG y entidades sociales
9.3. Boletines educativos, académicos y de organismos públicos
9.4. Newsletters personales, de autor y de creadores de contenido independientes
9.5. Modelos de monetización y sostenibilidad de publicaciones periódicas

10 Distribución, difusión y estrategias de crecimiento de la audiencia

10.1. Estrategias de distribución multicanal de las comunicaciones periódicas
10.2. Optimización del momento, la frecuencia y la cadencia de envío
10.3. Técnicas de crecimiento orgánico de la base de suscriptores
10.4. Estrategias de pago para la captación y la ampliación de audiencias
10.5. Retención de suscriptores y reducción de la tasa de cancelación
10.6. Sindicación de contenidos, alianzas editoriales y colaboraciones cruzadas entre boletines

Temario

11 Evaluación de resultados, métricas de rendimiento y optimización continua

11.1. Definición de indicadores clave de rendimiento (KPIs) para publicaciones periódicas
11.2. Herramientas de analítica y paneles de seguimiento para boletines electrónicos
11.3. Interpretación de datos y elaboración de informes de rendimiento editorial
11.4. Experimentación y mejora continua: tests A/B, iteración de contenidos y optimización progresiva
11.5. Elaboración del plan de mejora editorial a medio y largo plazo

12 Taller integrado de producción editorial: diseño, redacción y lanzamiento de un boletín profesional

12.1. Definición del proyecto editorial: objetivos, audiencia, posicionamiento y propuesta de valor del boletín
12.2. Diseño de la arquitectura editorial, la identidad visual y la infraestructura tecnológica del boletín
12.3. Producción, lanzamiento y análisis de la edición piloto del boletín
12.4. Presentación, evaluación y retroalimentación de los proyectos editoriales desarrollados

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

