ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Escritura de Memorias de Actividad y Rendición de Cuentas

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Escritura de Memorias de Actividad y Rendición de Cuentas de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada para profesionales que desean dominar la elaboración de documentos institucionales rigurosos y transparentes. En un contexto donde la accountability se ha convertido en pilar fundamental de la gestión organizacional, este programa te proporcionará las competencias necesarias para comunicar eficazmente los logros y resultados de cualquier entidad.

A lo largo del curso, profundizarás en los fundamentos conceptuales y el marco normativo de la transparencia institucional, aprenderás a planificar estratégicamente el proceso de elaboración de memorias y desarrollarás habilidades para diseñar sistemas de indicadores que reflejen fielmente el rendimiento organizacional.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la rendición de cuentas y la transparencia institucional, identificando sus principios rectores, dimensiones y tipologías según destinatarios y finalidad.

Diferenciar la memoria de actividad de otros documentos institucionales, clasificando sus funciones estratégicas y componentes estructurales esenciales.

Dominar las técnicas de recopilación, tratamiento y análisis de datos cuantitativos y cualitativos, aplicando indicadores de gestión y sistemas de medición del rendimiento a la construcción de narrativas coherentes.

Elaborar memorias de actividad adaptadas a las especificidades del sector público y del tercer sector, justificando los contenidos según los requerimientos normativos y las necesidades informativas de cada tipo de destinatario.

Conocer el marco normativo y regulatorio aplicable a la elaboración de memorias de actividad, distinguiendo las obligaciones legales según el tipo de organización y ámbito territorial.

Diseñar la planificación integral del proceso de elaboración de memorias, definiendo objetivos, cronogramas, equipos de trabajo y mecanismos de coordinación interdepartamental.

Aplicar técnicas de redacción profesional y diseño visual a la escritura y presentación gráfica de memorias, incorporando criterios de claridad, accesibilidad, lenguaje inclusivo y coherencia con la identidad corporativa.

Utilizar herramientas digitales y tecnológicas en la producción y difusión de memorias, implementando procesos de evaluación de calidad y mejora continua del ciclo de rendición de cuentas.

Temario

01 Fundamentos conceptuales de la rendición de cuentas y la transparencia institucional

1.1. Aproximación al concepto de rendición de cuentas: definición, alcance y dimensiones fundamentales
1.2. Evolución histórica de la rendición de cuentas en las organizaciones públicas y privadas
1.3. Principios rectores de la rendición de cuentas: legalidad, transparencia, participación y responsabilidad
1.4. Tipología de la rendición de cuentas según destinatarios y finalidad
1.5. Relación entre rendición de cuentas, buen gobierno y legitimidad organizacional: los grupos de interés como destinatarios

Temario

02 Marco normativo y regulatorio aplicable a la rendición de cuentas y la elaboración de memorias

2.1. El derecho de acceso a la información pública como fundamento jurídico de la rendición de cuentas
2.2. Legislación estatal en materia de transparencia: la Ley 19/2013 y su desarrollo reglamentario
2.3. Normativa autonómica complementaria en materia de transparencia y rendición de cuentas
2.4. Regulación específica de memorias de actividad en el ámbito de las administraciones públicas
2.5. Marco regulatorio para entidades del tercer sector: obligaciones documentales y registrales
2.6. Normativa europea e internacional de referencia en materia de rendición de cuentas
2.7. Protección de datos personales en la elaboración y difusión de memorias de actividad

Temario

03 La memoria de actividad como instrumento de comunicación institucional: tipología, funciones y estructura general

3.1. Definición y delimitación conceptual de la memoria de actividad frente a otros documentos institucionales
3.2. Funciones estratégicas de la memoria de actividad en la vida organizacional
3.3. Tipología de memorias de actividad según el sector y la naturaleza de la organización
3.4. Estructura general de una memoria de actividad: componentes esenciales y opcionales
3.5. Criterios de calidad para la evaluación de memorias de actividad
3.6. Análisis comparado de memorias de actividad de referencia en distintos sectores

Temario

04 Planificación estratégica del proceso de elaboración de memorias de actividad

4.1. La memoria de actividad como proyecto: fases, plazos y responsabilidades en su elaboración
4.2. Definición de objetivos, alcance y público destinatario de la memoria
4.3. Conformación y coordinación del equipo de trabajo para la elaboración de la memoria
4.4. Diseño del cronograma de trabajo y establecimiento de hitos de seguimiento
4.5. Identificación y gestión de riesgos, presupuesto y recursos necesarios para la producción de la memoria

05 Sistemas de recopilación, tratamiento y análisis de datos para la construcción de la memoria

5.1. Identificación de las fuentes de información internas y externas relevantes para la memoria
5.2. Diseño de protocolos de recogida de datos sistemática a lo largo del ejercicio
5.3. Técnicas de verificación, depuración y validación de los datos recopilados
5.4. Análisis cuantitativo de datos: tratamiento estadístico básico para memorias de actividad
5.5. Análisis cualitativo de la información: sistematización de evidencias y testimonios
5.6. Integración de datos cuantitativos y cualitativos para la construcción de narrativas coherentes

Temario

06 Indicadores de gestión y sistemas de medición del rendimiento aplicados a memorias de actividad

6.1. Concepto, tipología y características de los indicadores de gestión orientados a la rendición de cuentas
6.2. Diseño y formulación de indicadores: criterios de calidad y requisitos metodológicos
6.3. Indicadores de insumo, proceso, producto, resultado e impacto en la cadena de valor
6.4. Cuadros de mando e instrumentos de síntesis para la presentación de indicadores
6.5. Errores frecuentes en el uso de indicadores en memorias de actividad y estrategias para evitarlos
6.6. Vinculación entre indicadores, objetivos estratégicos y relato institucional en la memoria

Temario

07 Técnicas de redacción profesional aplicadas a la escritura de memorias de actividad

7.1. Características del lenguaje institucional: claridad, precisión, accesibilidad y rigor
7.2. Planificación textual de la memoria: del esquema de contenidos al borrador estructurado
7.3. Redacción de las secciones estratégicas de la memoria
7.4. Técnicas narrativas para la construcción del relato institucional: storytelling aplicado
7.5. Adaptación del registro y el tono según el público destinatario de la memoria
7.6. Uso del lenguaje inclusivo, accesible y no discriminatorio en documentos institucionales
7.7. Coherencia discursiva y cohesión textual en documentos extensos
7.8. Revisión, corrección y edición del texto final: protocolos de calidad redaccional

Temario

08 Diseño visual, maquetación y presentación gráfica de memorias de actividad

8.1. El diseño como herramienta al servicio de la comunicación y la legibilidad de la memoria
8.2. Principios de diseño editorial aplicados a documentos institucionales
8.3. Visualización de datos: diseño de gráficos, tablas e infografías eficaces
8.4. Uso de fotografía, iconografía e ilustración en memorias de actividad
8.5. Coherencia entre identidad visual corporativa y diseño de la memoria
8.6. Formatos de publicación: edición impresa, PDF accesible y versiones digitales interactivas

09 Elaboración de memorias de actividad en el ámbito de las administraciones públicas

9.1. Especificidades de la rendición de cuentas en las organizaciones del sector público
9.2. Tipología de memorias en la administración pública: memorias institucionales, de programas y de servicios
9.3. Contenidos obligatorios y recomendados en las memorias de organismos públicos
9.4. Memorias vinculadas a instrumentos de planificación: planes estratégicos y planes operativos
9.5. La memoria como instrumento de rendición de cuentas ante órganos de control y fiscalización
9.6. Buenas prácticas y ejemplos destacados de memorias en el sector público español e internacional

Temario

10 Elaboración de memorias de actividad en el tercer sector, entidades sin ánimo de lucro y organizaciones de la economía social

10.1. Particularidades de la rendición de cuentas en el tercer sector y la economía social
10.2. Marco documental de las entidades no lucrativas: memorias, informes de justificación y cuentas anuales
10.3. Contenidos específicos de las memorias de actividad en ONG, fundaciones y asociaciones
10.4. Memorias de justificación ante entidades financiadoras: requisitos y estándares exigidos
10.5. Medición y comunicación del impacto social de las actuaciones
10.6. Estándares voluntarios de transparencia y rendición de cuentas para el tercer sector
10.7. Análisis de memorias ejemplares en el ámbito del tercer sector español e internacional

Temario

11 Herramientas digitales y tecnológicas para la elaboración, gestión y difusión de memorias de actividad

11.1. Panorama actual de herramientas tecnológicas aplicables al proceso de elaboración de memorias
11.2. Herramientas de gestión de proyectos y trabajo colaborativo para equipos de redacción
11.3. Software y plataformas para la visualización de datos, el diseño gráfico y la maquetación editorial
11.4. Plataformas de publicación digital y difusión en línea de memorias de actividad
11.5. Inteligencia artificial aplicada a la redacción, síntesis y análisis de datos en memorias

Temario

12 Evaluación de la calidad de las memorias de actividad, difusión estratégica y mejora continua del proceso de rendición de cuentas

12.1. Criterios e instrumentos para la evaluación de la calidad de las memorias de actividad
12.2. Diseño del plan de difusión de la memoria: canales, públicos y momentos estratégicos
12.3. Recogida y análisis de retroalimentación de los grupos de interés sobre la memoria
12.4. Incorporación de los aprendizajes en el ciclo de mejora continua del proceso de rendición de cuentas
12.5. Tendencias emergentes en rendición de cuentas y perspectivas de futuro: memorias integradas, informes en tiempo real, datos abiertos y cultura organizacional de la transparencia

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

