ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Escritura de Textos de Ocasión: Discursos, Brindis y Homenajes

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Escritura de Textos de Ocasión: Discursos, Brindis y Homenajes

Amplía tu formación con este programa especializado que te permitirá dominar el arte de la palabra ceremonial. En ICUFOR comprendemos que saber comunicar en momentos significativos —una boda, un homenaje profesional, una despedida o una celebración institucional— constituye una competencia cada vez más valorada tanto en el ámbito personal como corporativo. Este curso te proporcionará las herramientas necesarias para crear textos memorables que conecten emocionalmente con cualquier audiencia.

A lo largo del programa, profundizarás en los fundamentos de la retórica clásica y su aplicación contemporánea, aprenderás técnicas de investigación y documentación para cada encargo, y dominarás recursos estilísticos y narrativos que transformarán tus escritos en piezas únicas.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer los fundamentos retóricos e históricos de los textos de ocasión, identificando sus funciones comunicativas y los principios éticos que rigen el pacto entre orador y audiencia.

Utilizar recursos retóricos, estilísticos y narrativos de forma deliberada y eficaz, seleccionando figuras, anécdotas, citas y registros de humor adecuados al tono y al contexto de cada acto ceremonial.

Elaborar brindis y textos laudatorios adaptados a contextos celebratorios diversos, equilibrando brevedad, emotividad y profundidad en homenajes en vida, textos fúnebres y semblanzas biográficas.

Aplicar técnicas de oralización, preparación vocal y puesta en escena, incorporando estrategias de control emocional y gestión de imprevistos que garanticen una presentación eficaz del texto ante la audiencia.

Dominar el proceso completo de escritura de textos de ocasión, aplicando técnicas de planificación, documentación, estructuración y revisión progresiva del texto hasta su versión definitiva.

Diferenciar las tipologías de discursos ceremoniales y protocolarios, dominando sus convenciones específicas de estructura, tratamiento y cortesía institucional.

Desarrollar textos de ocasión para los ámbitos personal, profesional e institucional, ajustando la voz, el contenido y el registro a las particularidades de bodas, graduaciones, eventos corporativos y actos académicos.

Diseñar textos de ocasión adaptados a entornos digitales y formatos audiovisuales, integrando elementos multimedia y ajustando la escritura a los códigos de recepción propios de ceremonias virtuales e híbridas.

Temario

01 Fundamentos de la retórica y la comunicación en los textos de ocasión

1.1. Definición y delimitación conceptual de los textos de ocasión en el panorama de los géneros discursivos
1.2. Evolución histórica de la oratoria ceremonial y los textos de ocasión
1.3. Funciones comunicativas esenciales de los textos de ocasión
1.4. El pacto comunicativo entre el orador y la audiencia en contextos ceremoniales

02 El proceso de escritura de textos de ocasión: planificación, documentación y estructura

2.1. Análisis previo del encargo: contexto, finalidad y expectativas del evento
2.2. Técnicas de investigación y recopilación de información para la escritura del texto
2.3. Modelos de estructura textual aplicados al texto de ocasión: apertura, desarrollo y cierre
2.4. Gestión del tiempo y la extensión: calibrar la duración del texto según la naturaleza del acto
2.5. El borrador y las fases de revisión: del primer esbozo al texto definitivo
2.6. Herramientas y recursos de apoyo en el proceso de escritura de textos de ocasión

Temario

03 Recursos retóricos, estilísticos y narrativos al servicio del texto de ocasión

3.1. Figuras retóricas de especial eficacia en la oratoria ceremonial
3.2. Técnicas narrativas aplicadas al texto ceremonial: la anécdota, el relato breve y la viñeta personal
3.3. El humor en los textos de ocasión: funciones, registros y riesgos asociados
3.4. El manejo deliberado de la emoción: recursos para conmover sin caer en el sentimentalismo
3.5. La cita, la referencia literaria y el recurso intertextual como elementos de autoridad y belleza
3.6. Registro lingüístico y tono: ajuste preciso de la voz del texto al carácter del acto
3.7. La construcción del ritmo y la musicalidad en el texto destinado a la oralización

Temario

04 El discurso ceremonial y protocolario: tipologías, convenciones y técnicas de composición

4.1. Definición y rasgos diferenciadores del discurso ceremonial frente a otros géneros oratorios
4.2. Tipología de discursos ceremoniales según su finalidad y contexto comunicativo
4.3. Convenciones protocolarias y su influencia directa en la estructura del discurso
4.4. Escritura del discurso de agradecimiento: equilibrio entre la dimensión personal y la institucional
4.5. Escritura del discurso de inauguración y clausura: solemnidad, capacidad de síntesis y proyección
4.6. El discurso de presentación de ponentes, invitados y personalidades
4.7. Errores frecuentes en la composición del discurso ceremonial y estrategias para evitarlos

Temario

05 El brindis: tradición, arte y técnicas de escritura para la celebración

5.1. Orígenes y evolución cultural del brindis como género expresivo y ritual social
5.2. Características formales del brindis: brevedad, oralidad, musicalidad y emotividad
5.3. Tipología de brindis según el contexto celebratorio
5.4. Estructura y composición del brindis eficaz y memorable
5.5. El papel del humor, la complicidad y el afecto en la construcción del brindis
5.6. Análisis de brindis célebres y modélicos en la literatura, el cine y la vida pública

Temario

06 El homenaje y el elogio: escritura de textos conmemorativos y laudatorios

6.1. Concepto, funciones y valor social del homenaje como acto comunicativo de reconocimiento
6.2. El elogio como género retórico: tradición clásica y vigencia en el mundo contemporáneo
6.3. Escritura del homenaje en vida: celebración de trayectorias, logros y contribuciones
6.4. Escritura de textos fúnebres y de despedida
6.5. Escritura del discurso de jubilación y despedida profesional: gratitud, balance y legado
6.6. La semblanza biográfica como herramienta narrativa en textos de homenaje
6.7. Análisis de homenajes memorables como modelos de referencia para el escritor de textos de ocasión

07 Textos de ocasión en el ámbito personal y social: bodas, graduaciones y celebraciones familiares

7.1. Particularidades de la escritura en el ámbito íntimo y afectivo frente al registro público
7.2. Discursos y textos para ceremonias nupciales
7.3. Textos para graduaciones y celebraciones académicas
7.4. Textos para otras celebraciones personales y familiares
7.5. Gestión de la diversidad familiar y las sensibilidades personales en la escritura de textos íntimos

Temario

08 Textos de ocasión en el ámbito profesional, corporativo e institucional

8.1. Características específicas de la comunicación ceremonial en entornos profesionales e institucionales
8.2. Discursos para eventos corporativos: convenciones, juntas y presentaciones institucionales
8.3. Textos para entregas de premios y reconocimientos en el ámbito profesional
8.4. Discursos en el ámbito académico e investigador
8.5. Textos para actos políticos, comunitarios y de servicio público
8.6. El ghostwriting profesional de textos de ocasión

09 La dimensión oral del texto de ocasión: voz, cuerpo y puesta en escena

9.1. La especificidad de la escritura concebida para ser pronunciada en voz alta
9.2. Preparación vocal y corporal para la presentación eficaz del texto
9.3. Estrategias prácticas para el control del nerviosismo y la ansiedad escénica
9.4. Uso de soportes y apoyos durante la intervención: notas, teleprónter, atril y recursos audiovisuales
9.5. Gestión de imprevistos, adaptación al espacio físico y condiciones logísticas del evento

Temario

10 Textos de ocasión en el entorno digital y los nuevos formatos de comunicación ceremonial

10.1. Transformaciones de la comunicación ceremonial en la era digital
10.2. Escritura de textos de ocasión para formatos audiovisuales
10.3. Textos ceremoniales y conmemorativos en redes sociales y plataformas digitales
10.4. Consideraciones técnicas y expresivas de la intervención oral en formato virtual
10.5. Integración de elementos multimedia en la presentación de textos de ocasión

Temario

11 Taller integrado de escritura, revisión y perfeccionamiento de textos de ocasión

11.1. Metodología del taller: principios de aprendizaje práctico y retroalimentación constructiva
11.2. Ejercicios guiados de escritura de discursos ceremoniales y protocolarios
11.3. Ejercicios guiados de escritura de brindis adaptados a diferentes contextos celebratorios
11.4. Ejercicios guiados de escritura de homenajes, elogios y textos conmemorativos
11.5. Ejercicios de escritura para formatos digitales y audiovisuales
11.6. Técnicas de revisión, edición y pulido final del texto de ocasión
11.7. Simulación de la puesta en escena y retroalimentación integral sobre la presentación oral

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

