ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Estrategias Comunicativas y Participación del Alumnado en los Ciclos de Administración y Gestión: Explicación, Demostración y Dinamización del Grupo

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Estrategias Comunicativas y Participación del Alumnado en los Ciclos de Administración y Gestión de ICUFOR. En el ámbito de la formación profesional, la capacidad del docente para comunicar con eficacia y dinamizar el grupo-clase resulta determinante para lograr aprendizajes significativos. Este programa está diseñado para profesionales de la enseñanza que desean perfeccionar sus competencias comunicativas y convertir el aula en un espacio participativo y motivador.

A lo largo del temario, abordarás los fundamentos de la comunicación didáctica, las competencias verbales y no verbales del docente, y dominarás técnicas clave como la explicación estructurada, la demostración de procedimientos administrativos y la dinamización grupal mediante simulaciones empresariales, estudios de caso y metodologías activas.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Fundamentar la comunicación didáctica en los ciclos de Administración y Gestión, analizando su marco normativo, sus modelos teóricos y las necesidades comunicativas del grupo-clase.

Dominar la explicación como estrategia didáctica central, diseñando secuencias explicativas estructuradas y adaptadas a los contenidos técnicos de Administración y Gestión.

Desarrollar habilidades de dinamización del grupo-clase, implementando técnicas de cohesión, debate, simulación empresarial y aprendizaje cooperativo vinculadas al perfil profesional.

Evaluar la eficacia de las estrategias comunicativas y participativas, utilizando instrumentos de autoevaluación, observación entre iguales y análisis de su impacto en el aprendizaje del alumnado.

Identificar las competencias comunicativas del docente de formación profesional, diferenciando las dimensiones verbal, no verbal, paraverbal y digital implicadas en la interacción didáctica.

Aplicar la demostración como método didáctico en contenidos procedimentales, planificando secuencias demostrativas que faciliten el aprendizaje observacional y la práctica progresiva del alumnado.

Diseñar estrategias para el fomento de la participación activa del alumnado, incorporando metodologías activas y herramientas digitales en los módulos de Administración y Gestión.

Integrar de forma coherente la explicación, la demostración y la dinamización en la programación didáctica, elaborando planes de mejora continua de la práctica comunicativa docente.

Temario

01 Fundamentación teórica y contextual de la comunicación didáctica en los ciclos formativos de Administración y Gestión

1.1. Marco normativo y estructura curricular de los ciclos formativos de la familia profesional de Administración y Gestión
1.2. Fundamentos de la comunicación didáctica en el contexto de la formación profesional
1.3. La relación entre comunicación eficaz, motivación y aprendizaje significativo en el alumnado de formación profesional
1.4. Diagnóstico de las necesidades comunicativas y participativas en el aula de Administración y Gestión

02 Competencias comunicativas del docente de Formación Profesional en Administración y Gestión

2.1. Perfil competencial comunicativo del docente de formación profesional en Administración y Gestión
2.2. Comunicación verbal en el aula de formación profesional
2.3. Comunicación no verbal y paraverbal como herramientas docentes
2.4. Escucha activa, empatía y gestión emocional en la interacción didáctica
2.5. Competencia comunicativa digital del docente de formación profesional

Temario

03 La explicación como estrategia didáctica central en la enseñanza de contenidos de Administración y Gestión

3.1. Concepto y funciones de la explicación didáctica en la formación profesional
3.2. Tipología de explicaciones aplicables a la enseñanza de contenidos de Administración y Gestión
3.3. Planificación y estructuración de explicaciones eficaces para contenidos administrativos y de gestión
3.4. Técnicas discursivas al servicio de la explicación de contenidos técnicos
3.5. Recursos y soportes de apoyo a la explicación de contenidos de Administración y Gestión
3.6. Verificación de la comprensión y retroalimentación durante el proceso explicativo
3.7. Errores frecuentes en la práctica explicativa del docente y estrategias para su corrección

Temario

04 La demostración como método didáctico aplicado a los contenidos procedimentales de Administración y Gestión

4.1. Fundamentos pedagógicos de la demostración en la enseñanza profesional
4.2. Tipos de demostración aplicables a los módulos de los ciclos de Administración y Gestión
4.3. Planificación y ejecución de demostraciones eficaces en el aula y en el aula-taller
4.4. Integración de la demostración con la práctica autónoma y progresiva del alumnado
4.5. La demostración en entornos virtuales, semipresenciales y con apoyo de recursos audiovisuales grabados
4.6. Evaluación de la eficacia de la demostración como estrategia de enseñanza-aprendizaje

Temario

05 Dinamización del grupo-clase como estrategia de enseñanza-aprendizaje en el aula de Administración y Gestión

5.1. Fundamentos de la dinámica de grupos aplicada al contexto del aula de formación profesional
5.2. El papel del docente como dinamizador, mediador y facilitador del aprendizaje grupal
5.3. Técnicas de presentación, cohesión y conocimiento del grupo-clase
5.4. Técnicas de análisis, discusión y debate aplicadas a contenidos de Administración y Gestión
5.5. Técnicas de simulación empresarial, juego de roles y dramatización de escenarios profesionales
5.6. Diseño y facilitación de actividades cooperativas y colaborativas vinculadas al perfil profesional
5.7. Gestión de conflictos y situaciones disruptivas en la dinámica del grupo-clase
5.8. Dinamización en contextos de diversidad del alumnado de formación profesional

Temario

06 Estrategias para el fomento de la participación activa del alumnado en los ciclos de Administración y Gestión

6.1. Conceptualización y dimensiones de la participación del alumnado en la formación profesional
6.2. Factores condicionantes de la participación del alumnado en los módulos de Administración y Gestión
6.3. Metodologías activas para la promoción de la participación del alumnado en contenidos administrativos y de gestión
6.4. Estrategias comunicativas del docente para generar entornos de aula participativos y seguros
6.5. Participación del alumnado en los procesos de evaluación del aprendizaje
6.6. Uso de tecnologías digitales para potenciar la participación activa del alumnado

Temario

07 Evaluación de las estrategias comunicativas, mejora continua de la práctica docente e integración en la programación didáctica

7.1. Evaluación de la competencia comunicativa y dinamizadora del docente de Administración y Gestión
7.2. Evaluación del impacto de las estrategias comunicativas y participativas en el aprendizaje del alumnado
7.3. Integración coherente de la explicación, la demostración y la dinamización en la programación didáctica de los módulos
7.4. Planes de mejora de la práctica comunicativa y desarrollo profesional del docente

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

