ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Excel para Docentes: Evaluación, Calificaciones y Gestión del Aula

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa

Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Excel para Docentes: Evaluación, Calificaciones y Gestión del Aula de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada específicamente para profesionales de la educación que desean optimizar su práctica diaria mediante el dominio de las hojas de cálculo. En el contexto educativo actual, la gestión eficiente de datos académicos se ha convertido en una competencia esencial que permite a los docentes dedicar más tiempo a lo verdaderamente importante: la enseñanza y el acompañamiento del alumnado.



Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Dominar los fundamentos de Microsoft Excel, identificando los elementos de la interfaz, los tipos de datos y las operaciones básicas de navegación, edición y almacenamiento aplicables al trabajo docente cotidiano.

Construir fórmulas y funciones de cálculo —aritméticas, condicionales, de conteo y de ponderación—, automatizando la obtención de calificaciones parciales, finales y cualitativas conforme a los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica.

Utilizar funciones avanzadas de búsqueda, referencia y tratamiento de texto, vinculando datos entre múltiples hojas y libros para gestionar de forma eficiente los registros académicos del alumnado.

Diseñar hojas de cálculo académicas correctamente estructuradas, aplicando técnicas de formato, formato condicional, validación de datos y filtrado para organizar y visualizar con claridad la información del alumnado.

Elaborar cuadernos de calificaciones digitales completos, integrando rúbricas funcionales, sistemas de evaluación por competencias, boletines individualizados y mecanismos de protección de datos sensibles.

Analizar estadísticamente el rendimiento académico del aula, calculando indicadores descriptivos, distribuciones de frecuencia y cuadros de mando que faciliten la detección de alumnado en riesgo y la toma de decisiones pedagógicas fundamentadas.

Objetivos del curso

Desarrollar representaciones gráficas y tablas dinámicas interactivas, seleccionando el tipo de visualización más adecuado para comunicar resultados de evaluación, perfiles competenciales y tendencias de rendimiento a los distintos agentes educativos.

Implementar estrategias de automatización y colaboración, diseñando plantillas reutilizables, grabando macros para tareas repetitivas e integrando Excel con plataformas educativas y herramientas en la nube para optimizar la gestión integral del aula.

Temario

01 Fundamentos de Microsoft Excel y su aplicación en el entorno educativo

1.1. Introducción a Excel como herramienta de productividad para el docente
1.2. Interfaz de trabajo de Excel: elementos fundamentales para el usuario docente
1.3. Navegación eficiente y gestión básica de libros y hojas de cálculo
1.4. Tipos de datos y operaciones de entrada, edición y almacenamiento de información académica
1.5. Configuración de la impresión y exportación de documentos académicos

02 Organización, formato y estructuración de la información académica

2.1. Principios de diseño y estructuración de hojas de cálculo para uso docente
2.2. Formato de celdas aplicado a la presentación de datos educativos
2.3. Formato condicional como herramienta de análisis visual del rendimiento
2.4. Ordenación y filtrado de datos del alumnado
2.5. Validación de datos para controlar la introducción de información en plantillas compartidas
2.6. Inmovilización de paneles, agrupación y esquemas para la gestión de grandes volúmenes de datos

Temario

03 Fórmulas y funciones esenciales para el cálculo de calificaciones

3.1. Conceptos fundamentales del sistema de fórmulas de Excel
3.2. Funciones matemáticas básicas aplicadas al cálculo de notas
3.3. Cálculo de medias ponderadas para sistemas de evaluación por competencias y criterios
3.4. Funciones condicionales para la asignación automática de calificaciones cualitativas
3.5. Funciones CONTAR, CONTARA y CONTAR.SI para el recuento y análisis de registros académicos
3.6. Tratamiento de errores en fórmulas y depuración de hojas de cálculo
3.7. Nombres de rango y su utilidad para crear fórmulas legibles y reutilizables en plantillas docentes
3.8. Funciones de fecha para el control de plazos de entrega y periodos de evaluación

Temario

04 Diseño y gestión integral de cuadernos de calificaciones

4.1. Planificación y estructura del cuaderno de calificaciones digital del docente
4.2. Configuración de los criterios de evaluación y sus pesos dentro de la hoja de cálculo
4.3. Creación de rúbricas de evaluación funcionales en Excel
4.4. Sistemas de evaluación por competencias integrados en hojas de cálculo
4.5. Cálculo automático de calificaciones finales de evaluación y de curso
4.6. Generación de boletines e informes individualizados de calificaciones desde Excel
4.7. Protección de datos y celdas sensibles en cuadernos de calificaciones compartidos

Temario

05 Funciones avanzadas de búsqueda y referencia para la gestión de datos del alumnado

5.1. Función BUSCARV para la consulta de información en listados y bases de datos de alumnos
5.2. Función BUSCARX y funciones INDICE-COINCIDIR como alternativas avanzadas de búsqueda
5.3. Vinculación de datos entre múltiples hojas y libros de trabajo
5.4. Funciones de texto para el tratamiento y normalización de nombres y datos del alumnado
5.5. Consolidación de datos procedentes de múltiples fuentes y registros académicos

Temario

06 Análisis estadístico del rendimiento académico con Excel

6.1. Funciones estadísticas descriptivas para el análisis de resultados de evaluación
6.2. Funciones de conteo condicional y suma condicional para segmentar resultados
6.3. Análisis comparativo del rendimiento entre grupos, asignaturas y periodos de evaluación
6.4. Distribución de frecuencias y función FRECUENCIA para clasificar calificaciones por intervalos
6.5. Creación de cuadros de mando con indicadores de rendimiento del aula
6.6. Detección de alumnado en riesgo académico mediante indicadores automatizados
6.7. Interpretación pedagógica de los resultados estadísticos y toma de decisiones docentes

Temario

07 Representación gráfica de datos educativos y comunicación visual de resultados

7.1. Principios de visualización de datos aplicados al ámbito educativo
7.2. Gráficos de columnas y barras para comparar calificaciones entre alumnos y grupos
7.3. Gráficos de líneas, minigráficos y gráficos combinados para representar la evolución del rendimiento
7.4. Gráficos circulares y de anillos para mostrar distribuciones porcentuales de calificaciones
7.5. Gráficos de dispersión y gráficos de radar para el análisis multidimensional de competencias
7.6. Personalización avanzada de gráficos y preparación para informes y presentaciones

Temario

08 Herramientas de Excel para el control de asistencia, tutoría y gestión del aula

8.1. Diseño de hojas de control de asistencia diaria y mensual
8.2. Registro y seguimiento de incidencias de convivencia y comportamiento en el aula
8.3. Herramientas para la gestión de la acción tutorial
8.4. Gestión de horarios, guardias y planificación de actividades del aula
8.5. Inventarios de recursos y materiales del aula y del departamento
8.6. Organización de datos para la gestión de actividades extraescolares y complementarias
8.7. Plantillas de seguimiento de adaptaciones curriculares y atención a la diversidad

Temario

09 Tablas dinámicas y análisis multidimensional de datos académicos

9.1. Conceptos fundamentales de las tablas dinámicas y su utilidad en el análisis educativo
9.2. Creación y configuración de tablas dinámicas a partir de registros de calificaciones
9.3. Operaciones de análisis con tablas dinámicas aplicadas al rendimiento académico
9.4. Gráficos dinámicos para la representación visual interactiva de resultados
9.5. Campos calculados y elementos calculados para métricas educativas personalizadas
9.6. Actualización, modificación y mantenimiento de tablas dinámicas a lo largo del curso escolar

10 Automatización de tareas docentes mediante plantillas, macros y herramientas avanzadas

10.1. Diseño de plantillas reutilizables para la actividad docente
10.2. Conceptos fundamentales de macros y del entorno de Visual Basic para Aplicaciones
10.3. Grabación, edición y ejecución de macros para tareas docentes frecuentes
10.4. Introducción a la programación básica en VBA para la personalización de procesos
10.5. Formularios de entrada de datos con controles de formulario para facilitar el registro de información
10.6. Seguridad en el uso de macros y buenas prácticas en la automatización docente

Temario

11 Integración de Excel con plataformas educativas y herramientas colaborativas

11.1. Importación y exportación de datos entre Excel y plataformas de gestión académica
11.2. Trabajo colaborativo con Excel en la nube mediante Microsoft 365 y OneDrive
11.3. Conexión entre Excel y Microsoft Forms para la recogida automatizada de datos evaluativos
11.4. Introducción a Power Query para la transformación y limpieza de datos educativos
11.5. Nociones de Power BI y Power Automate como complemento de Excel en la gestión educativa

12 Aplicación práctica integral: proyectos de gestión docente con Excel

12.1. Proyecto integrador: cuaderno de calificaciones por competencias con sistema de rúbricas
12.2. Proyecto integrador: sistema de control de asistencia con análisis y alertas automáticas
12.3. Proyecto integrador: análisis estadístico completo del rendimiento de un grupo-clase
12.4. Criterios de calidad, autoevaluación de las hojas de cálculo y recursos para la mejora continua

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

