ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Facturación Electrónica y Tramitación de Pagos en la Administración Pública: Registro de Facturas y FACe

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Facturación Electrónica y Tramitación de Pagos en la Administración Pública: Registro de Facturas y FACe, diseñado para profesionales que buscan dominar los procesos de gestión económica en el entorno digital del sector público. La facturación electrónica se ha convertido en un elemento esencial para la modernización administrativa, exigiendo conocimientos técnicos y normativos específicos que garanticen el cumplimiento legal y la eficiencia operativa.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco normativo y regulatorio de la facturación electrónica en la Administración Pública española, identificando las obligaciones derivadas de la legislación nacional y europea vigente.

Diferenciar los tipos de facturas electrónicas y sus elementos esenciales, describiendo los requisitos de autenticidad, integridad y contenido mínimo exigidos en el sector público.

Dominar la estructura técnica del formato Facturae y sus reglas de validación, utilizando las herramientas disponibles para la generación y comprobación de facturas electrónicas conformes al esquema.

Aplicar los procedimientos de firma electrónica y seguridad a la facturación electrónica, distinguiendo los tipos de certificados digitales, los niveles de firma y los mecanismos de verificación y conservación.

Conocer la arquitectura, funcionamiento y operativa completa de la plataforma FACe, describiendo el proceso de presentación, los estados de tramitación y la gestión de incidencias y rechazos de facturas.

Comprender las obligaciones asociadas al registro contable de facturas, relacionando su funcionamiento con el control de plazos de pago, la lucha contra la morosidad y las exigencias de reporte a los órganos de control.

Analizar el flujo completo de tramitación administrativa de la factura electrónica y la gestión de pagos, identificando las fases de conformidad, fiscalización previa, reconocimiento de la obligación y ejecución material del pago.

Implementar buenas prácticas en la gestión integral de la facturación electrónica, aplicando criterios de automatización, interoperabilidad con los sistemas económico-financieros y resolución sistemática de las incidencias más frecuentes.

Temario

01 Marco normativo y regulatorio de la facturación electrónica en la Administración Pública española

1.1. Contexto y evolución histórica de la facturación electrónica en el sector público
1.2. La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público
1.3. Real Decreto 1619/2012 por el que se aprueba el Reglamento de facturación y su relación con la factura electrónica
1.4. Directiva 2014/55/UE relativa a la facturación electrónica en la contratación pública
1.5. Normativa complementaria, marco sancionador y régimen de responsabilidades

Temario

02 Fundamentos de la facturación electrónica: conceptos, tipología y elementos esenciales

2.1. Concepto y características definitorias de la factura electrónica
2.2. Tipología de facturas en el ámbito de la Administración Pública
2.3. Elementos obligatorios y contenido mínimo exigido en la factura electrónica dirigida al sector público
2.4. Codificación de unidades administrativas mediante el directorio DIR3 y su papel en la identificación de destinatarios

03 El formato Facturae: estructura técnica, elementos del esquema y reglas de validación

3.1. Origen, evolución y posición del formato Facturae como estándar nacional de facturación electrónica
3.2. Estructura XML del formato Facturae: análisis detallado del esquema del documento
3.3. Versiones del formato Facturae: diferencias funcionales y técnicas entre las versiones 3.2, 3.2.1 y 3.2.2
3.4. Reglas de validación y errores frecuentes en la generación de facturas en formato Facturae
3.5. Herramientas disponibles para la generación y validación de facturas en formato Facturae
3.6. Relación entre el formato Facturae y la norma europea de facturación electrónica EN 16931

Temario

04 Firma electrónica y seguridad aplicadas a la facturación electrónica en el sector público

4.1. Fundamentos de la firma electrónica: conceptos esenciales y marco legal vigente
4.2. Certificados digitales válidos para la firma de facturas electrónicas destinadas a la Administración
4.3. Proceso técnico de firma electrónica de facturas en formato Facturae
4.4. Verificación y validación de la firma electrónica en las facturas recibidas por la Administración Pública
4.5. Custodia y conservación segura de facturas electrónicas firmadas

Temario

05 El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACe): arquitectura, funcionamiento y operativa completa

5.1. Concepto, finalidad y marco institucional de la plataforma FACe
5.2. Arquitectura técnica y componentes funcionales del sistema FACe
5.3. Proceso completo de presentación de facturas electrónicas a través de FACe
5.4. Estados de tramitación de la factura en el sistema FACe
5.5. Consulta y seguimiento del estado de las facturas presentadas desde la perspectiva del proveedor
5.6. Gestión de incidencias y rechazos de facturas dentro de la plataforma FACe
5.7. Proceso de adhesión de las administraciones públicas a la plataforma FACe
5.8. FACe como instrumento de transparencia, trazabilidad y control en la gestión de facturas del sector público

Temario

06 Registro contable de facturas en la Administración Pública: obligaciones, procedimiento y gestión

6.1. Concepto, fundamento legal y finalidad del registro contable de facturas
6.2. El registro contable como instrumento de control de plazos y lucha contra la morosidad comercial
6.3. Organización del registro contable: estructura de oficinas contables y unidades responsables
6.4. Proceso de anotación registral de facturas electrónicas recibidas
6.5. Gestión de facturas con errores, defectos formales o discrepancias en el momento del registro
6.6. Obligaciones de reporte periódico sobre las facturas inscritas en el registro contable
6.7. Integración técnica y operativa del registro contable con los sistemas de información contable y presupuestaria

Temario

07 Tramitación administrativa de la factura electrónica: desde la recepción hasta el reconocimiento de la obligación

7.1. Descripción del flujo completo de tramitación interna de la factura electrónica en la Administración Pública
7.2. Recepción de la factura registrada y distribución a las unidades tramitadoras competentes
7.3. Emisión de la conformidad por el órgano gestor: verificación de la correcta ejecución de la prestación
7.4. Fiscalización previa por la intervención delegada: control de legalidad y verificación presupuestaria
7.5. Reconocimiento de la obligación y formulación de la propuesta de pago
7.6. Plazos legales de tramitación y consecuencias jurídicas y económicas de su incumplimiento

Temario

08 Tramitación de pagos y gestión de tesorería vinculada a la facturación electrónica en la Administración Pública

8.1. Marco normativo regulador de los pagos en el sector público
8.2. Medios e instrumentos de pago utilizados en la Administración Pública
8.3. Proceso de ordenación y ejecución material del pago a proveedores
8.4. Gestión de cesiones de crédito, endosos y pagos dirigidos a terceros distintos del proveedor original
8.5. Control, seguimiento y justificación de los pagos realizados
8.6. Planificación de tesorería: planes de disposición de fondos y su relación con el cumplimiento de plazos de pago
8.7. Período medio de pago a proveedores y obligaciones de transparencia

Temario

09 Integración de la facturación electrónica con los sistemas de gestión económico-financiera de la Administración

9.1. Ecosistema de sistemas de información económico-financiera en las administraciones públicas
9.2. Mecanismos de integración técnica de FACe con los registros contables de las administraciones adheridas
9.3. Vinculación de la factura electrónica con el expediente de contratación y el ciclo presupuestario del gasto
9.4. Automatización de procesos y reducción de la intervención manual en la tramitación de facturas
9.5. Interoperabilidad de FACe con otras plataformas de facturación electrónica

10 Casos prácticos, resolución de incidencias y buenas prácticas en la gestión integral de la facturación electrónica y la tramitación de pagos

10.1. Caso práctico integral: tramitación completa de una factura electrónica desde su emisión hasta el pago
10.2. Resolución de las incidencias más frecuentes en el proceso de facturación electrónica
10.3. Buenas prácticas para proveedores y unidades administrativas
10.4. Tendencias y evolución futura de la facturación electrónica en el sector público español y europeo

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

