ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Fundamentos de la Gestión de Recursos Humanos en Pymes y Entidades

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Fundamentos de la Gestión de Recursos Humanos en Pymes y Entidades de ICUFOR, una propuesta académica diseñada para quienes desean especializarse en la dirección estratégica de personas dentro del tejido empresarial que conforma la mayor parte del panorama económico español. Este programa responde a la creciente demanda de profesionales capaces de integrar la gestión del talento humano con los objetivos de negocio, aportando una visión actualizada y práctica que conecta la teoría con las necesidades reales de las organizaciones.

A lo largo del itinerario formativo, abordarás contenidos esenciales como el marco jurídico-laboral, la planificación estratégica de plantillas, los procesos de selección e incorporación, los sistemas retributivos, la evaluación del desempeño y la gestión del clima organizacional.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender el marco conceptual y estratégico de la gestión de recursos humanos, identificando los modelos teóricos y las particularidades aplicables a pymes y entidades.

Diseñar la planificación estratégica de recursos humanos, elaborando análisis de puestos, dimensionamiento de plantilla e indicadores clave de gestión.

Desarrollar planes de formación y gestión del conocimiento, implementando metodologías de aprendizaje y sistemas de evaluación de su eficacia e impacto.

Implementar sistemas de evaluación del desempeño y gestión del talento, incorporando estrategias de comunicación interna, igualdad, prevención de riesgos laborales y bienestar en el trabajo.

Dominar el marco jurídico-laboral de las relaciones de trabajo, diferenciando las modalidades contractuales y los procedimientos de modificación, suspensión y extinción del contrato.

Aplicar procesos de reclutamiento, selección e incorporación de personal, utilizando técnicas e instrumentos objetivos adaptados a la realidad de la pyme.

Definir sistemas de retribución, compensación y beneficios sociales, elaborando estructuras salariales equitativas y conformes a la normativa vigente.

Utilizar herramientas digitales de gestión de recursos humanos, integrando los conocimientos adquiridos en la resolución de casos prácticos aplicados a pymes y entidades.

Temario

01 Marco conceptual y estratégico de la gestión de recursos humanos en pymes y entidades

1.1. Evolución histórica de la función de recursos humanos en el tejido empresarial
1.2. Conceptos fundamentales de la gestión de recursos humanos en el contexto actual
1.3. El papel estratégico del departamento de recursos humanos en las pymes
1.4. Modelos teóricos de referencia en la gestión de recursos humanos
1.5. Particularidades, retos y tendencias de la gestión de personas en pymes y entidades

02 Marco jurídico-laboral aplicable a las relaciones de trabajo en pymes y entidades

2.1. Fuentes del derecho laboral español y jerarquía normativa
2.2. El contrato de trabajo como eje de la relación laboral
2.3. Jornada laboral, descansos, permisos y vacaciones
2.4. Convenios colectivos sectoriales y de empresa: aplicación práctica en pymes
2.5. Modificaciones, suspensiones y extinción de la relación laboral
2.6. Obligaciones de la empresa en materia de Seguridad Social
2.7. Infracciones y sanciones en el orden social: prevención del incumplimiento normativo

Temario

03 Planificación estratégica de los recursos humanos en pequeñas y medianas empresas

3.1. Fundamentos de la planificación de recursos humanos vinculada a la estrategia empresarial
3.2. Análisis y descripción de puestos de trabajo
3.3. Dimensionamiento y estructura de la plantilla
3.4. Planificación de la sucesión y continuidad operativa en pymes
3.5. Presupuesto de personal y control de costes laborales
3.6. Indicadores clave de gestión para el seguimiento del plan de recursos humanos

04 Procesos de reclutamiento, selección e incorporación de personal

4.1. Planificación del proceso de captación de talento en la pyme
4.2. El proceso de reclutamiento como fase inicial de la captación de talento
4.3. Diseño y ejecución del proceso de selección de personal
4.4. Aspectos legales y éticos del proceso de selección
4.5. Planes de acogida e integración de nuevos empleados
4.6. Externalización de procesos de selección: cuándo y cómo recurrir a consultoras y empresas de trabajo temporal
4.7. Indicadores de eficacia del proceso de reclutamiento y selección

Temario

05 Formación, desarrollo profesional y gestión del conocimiento en la organización

5.1. La formación como herramienta estratégica de desarrollo organizativo
5.2. Diagnóstico de necesidades formativas en la empresa
5.3. Diseño, planificación y ejecución del plan de formación
5.4. Evaluación de la eficacia y el retorno de la inversión en formación
5.5. Desarrollo de carreras profesionales y gestión del conocimiento interno
5.6. Tendencias en formación y desarrollo profesional aplicables a pymes

Temario

06 Sistemas de retribución, compensación y beneficios sociales

6.1. Fundamentos de la política retributiva y su impacto en la gestión de personas
6.2. Estructura salarial y componentes de la retribución
6.3. Retribución variable vinculada al rendimiento y a resultados
6.4. Retribución flexible y beneficios sociales como factor de atracción y retención
6.5. La nómina: elaboración, interpretación y obligaciones asociadas
6.6. Estudios de mercado salarial y posicionamiento retributivo de la empresa
6.7. Auditoría retributiva y cumplimiento de la normativa de igualdad salarial

Temario

07 Evaluación del desempeño y gestión del talento en pymes y entidades

7.1. Concepto, finalidad y beneficios de la evaluación del desempeño
7.2. Métodos y herramientas de evaluación del desempeño aplicables a pymes
7.3. Diseño e implantación de un sistema de evaluación del desempeño
7.4. Vinculación de los resultados de la evaluación con decisiones de desarrollo, retribución y promoción
7.5. Gestión integral del talento en la organización
7.6. Planes de desarrollo individual como herramienta de crecimiento profesional

08 Relaciones laborales, comunicación interna y clima organizacional

8.1. Marco de las relaciones laborales colectivas en las pymes
8.2. Gestión y resolución de conflictos laborales en organizaciones de tamaño reducido
8.3. Comunicación interna como pilar del funcionamiento organizativo
8.4. Clima organizacional y su influencia en el rendimiento y la satisfacción laboral
8.5. Cultura organizacional y gestión del cambio en entidades de tamaño reducido

Temario

09 Prevención de riesgos laborales y bienestar en el trabajo

9.1. Marco normativo de la prevención de riesgos laborales aplicable a pymes
9.2. Organización de la actividad preventiva en la pyme
9.3. Identificación, evaluación y control de riesgos laborales en pymes
9.4. Vigilancia de la salud y gestión de la incapacidad temporal
9.5. Promoción del bienestar laboral y prevención de riesgos psicosociales

10 Igualdad, diversidad e inclusión en la gestión de personas

10.1. Marco normativo en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación
10.2. Planes de igualdad: elaboración, implantación y seguimiento
10.3. Gestión de la diversidad como ventaja competitiva en la organización
10.4. Protocolos de actuación frente al acoso laboral, sexual y por razón de sexo

Temario

11 Digitalización y herramientas tecnológicas para la gestión de recursos humanos en pymes

11.1. Transformación digital de la función de recursos humanos en las pymes
11.2. Sistemas de información de recursos humanos para pymes
11.3. Herramientas digitales para procesos específicos de gestión de personas
11.4. Analítica de recursos humanos aplicada a pymes
11.5. Protección de datos y seguridad de la información en la gestión digital de personas

12 Aplicación práctica e integrada de la gestión de recursos humanos en pymes y entidades

12.1. Diseño de un modelo integral de gestión de recursos humanos adaptado a la pyme
12.2. Gestión de recursos humanos en entidades del tercer sector y organizaciones no lucrativas
12.3. Resolución de casos prácticos integradores de gestión de recursos humanos
12.4. El profesional de recursos humanos en la pyme: competencias, desarrollo continuo y redes profesionales

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

