ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión de Colecciones en Bibliotecas Públicas: Selección, Adquisición, Expurgo y Evaluación

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Gestión de Colecciones en Bibliotecas Públicas: Selección, Adquisición, Expurgo y Evaluación, un programa diseñado para profesionales que desean dominar las competencias esenciales en el desarrollo y mantenimiento de fondos bibliotecarios. En ICUFOR ofrecemos una propuesta académica actualizada que responde a las necesidades del sector, preparándote para afrontar los retos de la biblioteca pública contemporánea con rigor técnico y visión estratégica.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos, históricos y conceptuales de la gestión de colecciones, identificando los principios rectores y el ciclo de vida de los materiales en bibliotecas públicas.

Diseñar políticas de desarrollo de colecciones, integrando el análisis de la comunidad y el estudio de las necesidades informativas de los usuarios como ejes vertebradores de la toma de decisiones.

Conocer los modelos de adquisición de fondos y su gestión económica, describiendo los procedimientos de contratación pública, las relaciones con proveedores y las tendencias actuales en el acceso a contenidos.

Conocer el marco normativo, institucional y ético aplicable a la gestión de colecciones, diferenciando la legislación estatal y autonómica, las directrices internacionales y los principios deontológicos que rigen la práctica profesional.

Dominar los criterios, fuentes y procedimientos de selección de materiales bibliográficos y documentales, aplicando matrices de decisión adaptadas a las distintas tipologías documentales y perfiles de usuarios.

Gestionar colecciones digitales y recursos electrónicos, distinguiendo los criterios específicos de selección, los modelos de licencia y acceso, y las estrategias de preservación digital e integración en colecciones híbridas.

Objetivos del curso

Aplicar los criterios, la metodología y los procedimientos del expurgo sistemático, utilizando modelos de apoyo a la decisión como CREW/MUSTY y justificando documentalmente las actuaciones realizadas.

Evaluar colecciones mediante métodos cuantitativos y cualitativos, elaborando informes con indicadores de rendimiento normalizados e incorporando los resultados en la planificación estratégica, la cooperación interbibliotecaria y la mejora continua de los servicios.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la gestión de colecciones en bibliotecas públicas

1.1. Concepto y alcance de la gestión de colecciones en el contexto bibliotecario contemporáneo
1.2. Evolución histórica de la gestión de colecciones en bibliotecas públicas
1.3. La biblioteca pública como servicio esencial para la comunidad: misión, funciones y tipología de colecciones
1.4. Principios fundamentales de la gestión de colecciones y ciclo de vida de los materiales

02 Marco normativo, institucional y ético aplicable a la gestión de colecciones

2.1. Legislación bibliotecaria estatal y autonómica con incidencia en la gestión de colecciones
2.2. Normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor en el ámbito bibliotecario
2.3. Directrices y estándares internacionales para el desarrollo y gestión de colecciones
2.4. Marco institucional: sistemas bibliotecarios, redes de cooperación y estructuras de coordinación
2.5. Principios éticos y deontológicos en la gestión de colecciones bibliotecarias

Temario

03 Políticas de desarrollo de colecciones: diseño, implementación y revisión

3.1. Concepto, finalidad y alcance de la política de desarrollo de colecciones como instrumento de gestión
3.2. Elementos constitutivos de un documento de política de desarrollo de colecciones
3.3. Metodología para la elaboración de la política de desarrollo de colecciones
3.4. Estrategias de implementación, difusión y comunicación de la política de colecciones
3.5. Mecanismos de revisión periódica, actualización y adaptación a nuevas circunstancias
3.6. Análisis comparativo de políticas de desarrollo de colecciones en bibliotecas públicas de referencia

04 Análisis de la comunidad y estudio de las necesidades informativas de los usuarios

4.1. La comunidad como eje vertebrador de las decisiones sobre desarrollo de colecciones
4.2. Métodos y técnicas para el análisis de la comunidad
4.3. Estudio de las necesidades informativas, formativas y culturales de los usuarios
4.4. Integración de los resultados del análisis en la toma de decisiones y seguimiento de las tendencias comunitarias
4.5. Segmentación de usuarios y personalización del desarrollo de colecciones por perfiles

Temario

05 Selección de materiales bibliográficos y documentales: criterios, fuentes y procedimientos

5.1. Fundamentos y principios rectores de la selección de materiales en bibliotecas públicas
5.2. Criterios de selección de materiales bibliográficos y documentales
5.3. Fuentes de información para la selección de materiales
5.4. Selección de monografías, publicaciones seriadas y obras de referencia
5.5. Selección de materiales audiovisuales y recursos multimedia
5.6. Selección para colecciones especiales y fondos singulares
5.7. Órganos y agentes responsables del proceso de selección: comités, coordinadores y personal técnico
5.8. Herramientas, flujos de trabajo y gestión de incorporaciones complementarias

Temario

06 Adquisición de fondos bibliográficos y documentales: modelos, procedimientos y gestión económica

6.1. Concepto y modalidades de adquisición en bibliotecas públicas
6.2. Gestión económica y presupuestaria del proceso de adquisición
6.3. Procedimientos de contratación pública aplicables a la adquisición en bibliotecas
6.4. Relaciones con proveedores y gestión de las negociaciones comerciales
6.5. Procedimientos administrativos y logísticos del proceso de adquisición
6.6. Adquisición cooperativa y participación en consorcios de compra entre bibliotecas
6.7. Tendencias actuales en los modelos de adquisición

Temario

07 Gestión de colecciones digitales y recursos electrónicos en bibliotecas públicas

7.1. La transformación digital y su impacto en la configuración y gestión de las colecciones bibliotecarias
7.2. Tipología de recursos electrónicos y digitales disponibles para bibliotecas públicas
7.3. Criterios y procedimientos específicos para la selección de recursos electrónicos
7.4. Modelos de adquisición y acceso a contenidos digitales en el entorno bibliotecario
7.5. Gestión del servicio de préstamo digital y coordinación con plataformas de distribución de contenidos
7.6. Preservación digital e integración en el modelo de colección híbrida

Temario

08 El expurgo de colecciones: criterios, metodología y procedimientos de ejecución

8.1. Concepto, fundamentos y justificación profesional del expurgo en bibliotecas públicas
8.2. Criterios para la identificación de materiales candidatos al expurgo
8.3. Planificación y organización del proceso de expurgo
8.4. Procedimientos de ejecución, documentación y control del expurgo
8.5. Destino de los materiales expurgados
8.6. Comunicación del expurgo a la comunidad y gestión profesional de posibles controversias
8.7. Especificidades del expurgo en colecciones especiales y fondos de valor patrimonial

Temario

09 Evaluación de colecciones: métodos, indicadores y herramientas de análisis

9.1. Concepto, objetivos y funciones de la evaluación de colecciones en bibliotecas públicas
9.2. Métodos cuantitativos de evaluación de colecciones
9.3. Métodos cualitativos de evaluación de colecciones
9.4. Indicadores de rendimiento y estándares de calidad aplicados a la evaluación de colecciones
9.5. Herramientas tecnológicas para la evaluación y el análisis de colecciones
9.6. Elaboración de informes de evaluación, comunicación de resultados y presentación a los órganos de decisión
9.7. Integración de los resultados de la evaluación en los procesos de mejora continua

10 Planificación estratégica, cooperación y sostenibilidad de las colecciones en bibliotecas públicas

10.1. Planificación estratégica aplicada a la gestión integral y el desarrollo de colecciones
10.2. Cooperación interbibliotecaria en el desarrollo y la gestión compartida de colecciones
10.3. Marketing, comunicación y dinamización de la colección
10.4. Sostenibilidad y tendencias emergentes en la gestión de colecciones de bibliotecas públicas
10.5. Diseño de un plan integral de gestión de colecciones: ejercicio de síntesis y aplicación práctica

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

