ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión de Existencias en la Oficina de Farmacia: Pedidos, Rotación y Caducidades para Técnicos en Farmacia

2 ECTS | 50 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Gestión de Existencias en la Oficina de Farmacia: Pedidos, Rotación y Caducidades para Técnicos en Farmacia de ICUFOR. En el entorno farmacéutico actual, una gestión eficiente del stock resulta determinante para garantizar la disponibilidad de medicamentos, minimizar pérdidas económicas y asegurar la calidad asistencial al paciente. Este programa te proporciona una capacitación especializada para dominar todos los procesos relacionados con el control de existencias en la oficina de farmacia.

Duración
50 horas

Créditos
2 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Fundamentar la gestión de existencias en la oficina de farmacia identificando su relevancia estratégica, los conceptos operativos clave y el marco normativo aplicable al almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos.

Dominar el ciclo de aprovisionamiento describiendo sus fases, los canales de distribución disponibles y los distintos tipos de pedidos según su naturaleza y urgencia.

Diferenciar los métodos de rotación de existencias (FIFO y FEFO) y la clasificación ABC justificando su selección y aplicación según el tipo de producto y su frecuencia de movimiento.

Utilizar el software de gestión integral y los procedimientos de inventario elaborando registros precisos, detectando discrepancias y valorando las existencias mediante los métodos aplicables.

Clasificar los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos distinguiendo sus requisitos específicos de conservación y los criterios de organización física del almacén.

Aplicar los protocolos de recepción, verificación y registro de mercancías comprobando la correspondencia entre pedidos, albaranes y productos recibidos, incluido el control de la cadena de frío.

Implementar sistemas de control de caducidades utilizando herramientas informáticas, protocolos de revisión periódica y estrategias de actuación ante productos próximos a caducar, caducados o retirados del mercado.

Diseñar estrategias de optimización y mejora continua analizando indicadores clave de rendimiento, datos históricos de ventas y cuadros de mando para la toma de decisiones en la oficina de farmacia.

Temario

01 Fundamentos de la gestión de existencias en la oficina de farmacia

1.1. Concepto y relevancia estratégica de la gestión de existencias en el ámbito farmacéutico
1.2. Marco normativo y regulador aplicable a la gestión de stocks en la oficina de farmacia
1.3. Clasificación de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos según criterios de almacenamiento y gestión
1.4. Fundamentos operativos de la gestión de stocks en la oficina de farmacia

Temario

02 Gestión de pedidos y aprovisionamiento en la oficina de farmacia

2.1. El ciclo de aprovisionamiento en la oficina de farmacia: fases, agentes implicados y flujo de operaciones
2.2. Canales de distribución farmacéutica: laboratorios, almacenes mayoristas y cooperativas
2.3. Tipos de pedidos según su naturaleza, urgencia y canal de tramitación
2.4. Elaboración y tramitación de pedidos: criterios de decisión y herramientas de apoyo
2.5. Recepción, verificación y registro de mercancías en la oficina de farmacia
2.6. Negociación con proveedores: condiciones comerciales, descuentos, bonificaciones y rappels
2.7. Documentación asociada al proceso de compra: albaranes, facturas y notas de abono

Temario

03 Rotación de existencias y control de caducidades en la oficina de farmacia

3.1. Principios fundamentales de la rotación de existencias aplicados al entorno farmacéutico
3.2. Métodos de rotación de stock: FIFO y FEFO como estándares operativos en la oficina de farmacia
3.3. Indicadores cuantitativos de rotación de existencias
3.4. Clasificación ABC de existencias y segmentación del inventario
3.5. Sistemas de control y seguimiento de fechas de caducidad en la oficina de farmacia
3.6. Gestión de productos próximos a caducar: estrategias preventivas y de actuación
3.7. Tratamiento de productos caducados, deteriorados o retirados del mercado por alertas sanitarias
3.8. Gestión de mermas, roturas de stock y sobrestock: causas, consecuencias económicas y medidas preventivas

Temario

04 Herramientas tecnológicas y estrategias de optimización integral en la gestión de existencias

4.1. Software de gestión integral en la oficina de farmacia: funcionalidades aplicadas al control de existencias
4.2. Realización de inventarios: tipología, metodología y procedimientos de ejecución
4.3. Indicadores clave de rendimiento (KPI) en la gestión de existencias farmacéuticas
4.4. Estrategias de optimización y mejora continua en la gestión de existencias de la oficina de farmacia
4.5. Casos prácticos integradores: aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales de la oficina de farmacia

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 2 créditos ECTS y 50 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

