ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión de la Biblioteca Escolar para Docentes: Organización de Fondos, Catalogación y Préstamo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con este programa especializado que te preparará para transformar la biblioteca escolar en un auténtico centro de recursos para el aprendizaje. En ICUFOR entendemos que la biblioteca escolar contemporánea trasciende su función tradicional de depósito de libros, convirtiéndose en un eje transversal del proyecto educativo que contribuye al desarrollo de las competencias clave del alumnado y fomenta la cultura lectora en toda la comunidad educativa.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los fundamentos de la gestión bibliotecaria aplicada al contexto escolar, desde el marco normativo vigente hasta el diseño funcional de espacios accesibles e inclusivos.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos conceptuales y las funciones de la biblioteca escolar, identificando su evolución histórica y su papel como eje transversal del proyecto educativo del centro.

Diseñar la organización del espacio bibliotecario escolar, aplicando criterios de zonificación funcional, accesibilidad universal y conservación adecuada de los fondos.

Aplicar las normas de catalogación bibliográfica y los sistemas de clasificación documental, construyendo registros descriptivos y signaturas topográficas adaptados al contexto de la biblioteca escolar.

Desarrollar programas de fomento de la lectura y dinamización cultural desde la biblioteca escolar, diseñando estrategias de animación lectora y formación en competencia informacional diferenciadas por etapas educativas.

Conocer el marco normativo e institucional de la biblioteca escolar en España, diferenciando la legislación estatal de las regulaciones autonómicas y los planes institucionales de fomento de la lectura.

Dominar los procedimientos de desarrollo y gestión de la colección, elaborando políticas de selección, adquisición, registro, mantenimiento y expurgo de materiales.

Implementar herramientas de automatización y sistemas integrados de gestión bibliotecaria, utilizando software específico para optimizar los procesos de catalogación, préstamo y circulación de materiales.

Elaborar el plan de gestión integral de la biblioteca escolar, incorporando instrumentos de evaluación sistemática y propuestas de mejora continua orientadas a la toma de decisiones.

Temario

01 Fundamentos conceptuales y funciones de la biblioteca escolar en el sistema educativo contemporáneo

1.1. Evolución histórica de la biblioteca escolar: del depósito de libros al centro de recursos para el aprendizaje
1.2. Definición, misión y objetivos de la biblioteca escolar según los organismos internacionales
1.3. Funciones educativas, informacionales y culturales de la biblioteca escolar
1.4. El perfil del docente bibliotecario: competencias profesionales y funciones específicas
1.5. Modelos de organización y gestión de la biblioteca escolar en el contexto español y europeo

Temario

02 Marco normativo e institucional de la biblioteca escolar en España

2.1. Legislación educativa estatal y su tratamiento de la biblioteca escolar
2.2. Regulación autonómica: diferencias y convergencias en la normativa de las comunidades autónomas
2.3. Planes institucionales de fomento de la lectura y de bibliotecas escolares
2.4. Relación entre la biblioteca escolar y la red de bibliotecas públicas del entorno
2.5. El proyecto de biblioteca escolar como documento de planificación institucional integrado en el proyecto educativo

03 Planificación, diseño y organización del espacio bibliotecario en centros escolares

3.1. Análisis de necesidades y diagnóstico inicial del espacio disponible para la biblioteca
3.2. Criterios de diseño funcional y accesibilidad del espacio bibliotecario
3.3. Mobiliario, equipamiento y señalización de la biblioteca escolar
3.4. Integración de tecnologías digitales en el espacio de la biblioteca escolar
3.5. Organización de espacios complementarios: rincones temáticos, zonas de dinamización y puntos de exposición
3.6. Condiciones ambientales para la conservación de los fondos

Temario

04 Desarrollo y gestión de la colección: política de adquisiciones y mantenimiento de fondos

4.1. Concepto de colección bibliotecaria y tipología de materiales en la biblioteca escolar
4.2. Elaboración de la política de desarrollo de la colección
4.3. Procedimientos de adquisición de fondos: compra, donación, canje e intercambio entre centros
4.4. Registro e inventario de los fondos documentales
4.5. Preparación física de los documentos para su puesta en circulación
4.6. Mantenimiento, conservación y expurgo de la colección
4.7. Evaluación cuantitativa y cualitativa de la colección: indicadores de cobertura y adecuación

Temario

05 Principios y normas de catalogación bibliográfica aplicados a la biblioteca escolar

5.1. Fundamentos de la catalogación: objetivos, principios internacionales y funciones del catálogo
5.2. Evolución de las normas de descripción bibliográfica: de las ISBD a RDA
5.3. Descripción bibliográfica de monografías: áreas y elementos esenciales
5.4. Catalogación de publicaciones periódicas y seriadas
5.5. Catalogación de materiales no librarios y recursos electrónicos
5.6. Puntos de acceso al catálogo: autores, títulos uniformes y encabezamientos de materia
5.7. El formato MARC y los estándares de intercambio de datos bibliográficos
5.8. Catalogación simplificada y adaptada al contexto y recursos de la biblioteca escolar

Temario

06 Sistemas de clasificación y organización temática de los fondos documentales

6.1. Fundamentos teóricos de la clasificación documental y su función en la recuperación de información
6.2. La Clasificación Decimal Universal (CDU): estructura, tablas y aplicación práctica
6.3. Sistemas de clasificación alternativos y adaptados a la biblioteca escolar
6.4. Elaboración del tejuelo y configuración de la signatura topográfica
6.5. Organización de secciones especiales: fondos de aula, novedades y exposiciones temáticas
6.6. Indización por materias: listas de encabezamientos y vocabularios controlados para bibliotecas escolares

07 Automatización de la biblioteca escolar: software y herramientas de gestión bibliotecaria

7.1. Conceptos básicos de automatización bibliotecaria y su relevancia en el entorno escolar
7.2. Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB): funcionalidades y módulos principales
7.3. Software de gestión específico para bibliotecas escolares
7.4. El OPAC (Online Public Access Catalog): configuración y aprovechamiento como herramienta educativa
7.5. Integración de la biblioteca escolar en plataformas educativas digitales y entornos virtuales de aprendizaje
7.6. Catalogación cooperativa y aprovechamiento de registros bibliográficos externos

Temario

08 Gestión del servicio de préstamo y circulación de materiales en la biblioteca escolar

8.1. Organización y reglamentación del servicio de préstamo
8.2. Modalidades de préstamo en la biblioteca escolar
8.3. Procedimientos operativos del préstamo y la devolución de materiales
8.4. Carnés de usuario e identificación de lectores en la biblioteca escolar
8.5. Gestión de incidencias en el servicio de préstamo: pérdidas, deterioros y morosidad
8.6. Estadísticas de préstamo: recogida, análisis e interpretación de datos de uso
8.7. Organización de horarios, personal colaborador y turnos de atención al servicio de préstamo

09 Fomento de la lectura y programas de dinamización cultural desde la biblioteca escolar

9.1. La biblioteca escolar como agente dinamizador de la lectura y la cultura en la comunidad educativa
9.2. Diseño del plan de fomento de la lectura vinculado a la biblioteca escolar
9.3. Estrategias y actividades de animación a la lectura diferenciadas por etapas educativas
9.4. Formación del alumnado en competencia informacional y alfabetización mediática desde la biblioteca
9.5. Difusión y comunicación de las actividades y servicios de la biblioteca escolar

Temario

10 Evaluación, mejora continua y elaboración del plan de gestión integral de la biblioteca escolar

10.1. Importancia y finalidad de la evaluación sistemática en la gestión de la biblioteca escolar
10.2. Instrumentos y técnicas de evaluación de los servicios y recursos bibliotecarios
10.3. Elaboración de la memoria anual y diseño del plan de gestión integral de la biblioteca escolar
10.4. Formación permanente del docente bibliotecario: redes profesionales, recursos formativos y tendencias emergentes

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

