ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión de la Edad en la Administración Pública: Bienestar y Adaptación del Puesto del Empleado Sénior

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Gestión de la Edad en la Administración Pública: Bienestar y Adaptación del Puesto del Empleado Sénior de ICUFOR. El envejecimiento progresivo de las plantillas públicas representa uno de los mayores desafíos organizacionales de nuestro tiempo. Desde ICUFOR te ofrecemos una formación integral que te permitirá liderar estrategias efectivas para gestionar el talento sénior, garantizando tanto el bienestar del empleado como la continuidad del servicio público.

A lo largo del programa, profundizarás en el marco jurídico-normativo aplicable, las políticas de recursos humanos adaptadas al ciclo vital y las estrategias de transferencia intergeneracional del conocimiento.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Analizar el impacto del envejecimiento demográfico en las plantillas de la administración pública, identificando los indicadores clave, las proyecciones futuras y los sectores especialmente afectados por la falta de relevo generacional.

Comprender los fundamentos de la gestión de la edad como estrategia organizacional integral, describiendo sus dimensiones, modelos teóricos de referencia y los roles de los distintos agentes implicados en su implantación.

Diseñar adaptaciones ergonómicas del puesto de trabajo del empleado sénior, incorporando soluciones de accesibilidad, tecnología asistiva, modalidades de trabajo flexible y criterios de rediseño ambiental ajustados al envejecimiento funcional.

Conocer el marco jurídico-normativo internacional, europeo y español aplicable a la protección y gestión del empleado público sénior, diferenciando los regímenes de jubilación, los procedimientos de adaptación del puesto y los instrumentos de negociación colectiva disponibles.

Dominar los principios de salud laboral y prevención de riesgos específicos del trabajador de mayor edad, aplicando protocolos de vigilancia diferenciados, herramientas de evaluación de la capacidad de trabajo y programas de promoción de hábitos saludables en el entorno laboral.

Identificar los factores de riesgo psicosocial y las necesidades de bienestar emocional propios de la etapa madura de la carrera profesional, desarrollando estrategias de prevención del burnout, fortalecimiento de la resiliencia y conciliación adaptadas al empleado público de mayor edad.

Objetivos del curso

Elaborar estrategias de gestión del talento sénior y de capacitación digital inclusiva, implementando programas de mentoría intergeneracional, transferencia del conocimiento crítico y formación tecnológica adaptada que garanticen la continuidad del servicio público ante la jubilación masiva.

Diseñar, implementar y evaluar planes integrales de gestión de la edad en organizaciones públicas, utilizando herramientas de diagnóstico demográfico y funcional, definiendo políticas de recursos humanos sensibles al ciclo vital y articulando programas de preparación para la transición a la jubilación.

Temario

01 Envejecimiento demográfico y su impacto en el empleo público: fundamentos conceptuales y contexto actual

1.1. Transición demográfica y envejecimiento poblacional en las sociedades contemporáneas
1.2. Radiografía del envejecimiento de las plantillas en la administración pública española
1.3. Conceptualización del trabajador sénior: definiciones, desmontaje del edadismo y valor diferencial del empleado de mayor edad
1.4. Envejecimiento activo y gestión de la edad como paradigmas en las políticas públicas de empleo

Temario

02 Marco jurídico-normativo aplicable a la protección y gestión del empleado público sénior

2.1. Normativa internacional y europea sobre envejecimiento activo y no discriminación por edad
2.2. Marco constitucional y legislación estatal básica en materia de empleo público y edad
2.3. Regulación de la jubilación en el empleo público: régimen de clases pasivas, régimen general, jubilación forzosa, voluntaria y prolongación del servicio activo
2.4. Normativa específica sobre adaptación de puestos de trabajo y segunda actividad
2.5. Competencias de las administraciones públicas en la gestión de la edad: distribución territorial y coordinación interadministrativa
2.6. Negociación colectiva y acuerdos marco como instrumentos para la protección del empleado sénior

Temario

03 La gestión de la edad como estrategia integral en las organizaciones públicas

3.1. Modelos teóricos y marcos conceptuales de la gestión de la edad en las organizaciones
3.2. Dimensiones de la gestión de la edad: enfoque multidimensional para la administración pública
3.3. Diagnóstico organizacional: herramientas de análisis demográfico y funcional de la plantilla
3.4. Roles y responsabilidades de los distintos agentes implicados en la gestión de la edad
3.5. Barreras y factores facilitadores para la implantación de políticas de gestión de la edad en la administración pública

Temario

04 Salud laboral y prevención de riesgos profesionales específicos del trabajador de mayor edad

4.1. Cambios fisiológicos asociados al envejecimiento con repercusión en la capacidad laboral
4.2. Enfermedades profesionales y patologías prevalentes en empleados públicos de mayor edad
4.3. Evaluación específica de riesgos laborales en trabajadores sénior
4.4. Promoción de la salud en el lugar de trabajo: estrategias globales para el empleado sénior
4.5. Programas de intervención preventiva y promoción de hábitos saludables en el entorno laboral
4.6. Gestión del absentismo y la incapacidad temporal en relación con la edad
4.7. Reincorporación laboral tras ausencias prolongadas por motivos de salud

Temario

05 Ergonomía y adaptación del puesto de trabajo para empleados públicos sénior

5.1. Principios de ergonomía aplicados al envejecimiento de la fuerza laboral en la administración pública
5.2. Evaluación ergonómica del puesto de trabajo ocupado por el empleado de mayor edad
5.3. Diseño y rediseño del puesto de trabajo: ajustes razonables para el empleado sénior
5.4. Accesibilidad universal y diseño inclusivo en los espacios de trabajo de las administraciones públicas
5.5. Tecnología asistiva y ayudas técnicas para el mantenimiento de la capacidad laboral
5.6. Teletrabajo y modalidades de trabajo flexible como herramientas de adaptación
5.7. Procedimiento administrativo para la solicitud y tramitación de la adaptación del puesto de trabajo

Temario

06 Bienestar psicosocial y calidad de vida laboral del empleado público de mayor edad

6.1. Factores de riesgo psicosocial con especial incidencia en trabajadores sénior
6.2. Síndrome de desgaste profesional (burnout) en empleados públicos de larga trayectoria
6.3. Motivación, compromiso organizacional y sentido de propósito en la etapa madura de la carrera profesional
6.4. Programas de apoyo psicológico y bienestar emocional en la administración pública
6.5. Conciliación de la vida laboral, personal y familiar en el empleado de mayor edad: cuidado de dependientes y doble rol
6.6. Evaluación y monitorización del bienestar psicosocial: instrumentos y metodologías

Temario

07 Competencias digitales y adaptación tecnológica del empleado público sénior

7.1. La brecha digital generacional en la administración pública: diagnóstico y dimensiones del problema
7.2. Administración electrónica y transformación digital: retos específicos para el empleado sénior
7.3. Programas de capacitación digital adaptados al trabajador de mayor edad
7.4. Accesibilidad digital y adaptación de interfaces para empleados con limitaciones funcionales asociadas a la edad
7.5. Estrategias organizacionales para la inclusión digital del empleado sénior

Temario

08 Gestión del talento sénior y transferencia intergeneracional del conocimiento en la administración pública

8.1. El capital intelectual y experiencial del empleado sénior como activo estratégico de la organización pública
8.2. Identificación, mapeo y preservación del conocimiento crítico ante la jubilación masiva
8.3. Programas de mentoría y tutoría intergeneracional en el entorno administrativo
8.4. Comunidades de práctica y espacios colaborativos para la transferencia de conocimiento
8.5. Formación continua y desarrollo competencial del empleado público sénior
8.6. Gestión de la diversidad generacional y liderazgo inclusivo en equipos multigeneracionales
8.7. Reconocimiento y puesta en valor de la contribución del empleado sénior a la organización
8.8. Planificación de la sucesión y continuidad del servicio público ante la jubilación masiva

Temario

09 Políticas de recursos humanos adaptadas al ciclo vital del empleado público

9.1. La carrera profesional horizontal como instrumento de desarrollo para el empleado sénior
9.2. Movilidad funcional y geográfica como herramienta de adaptación y revitalización profesional
9.3. Sistemas de evaluación del desempeño sensibles a la edad y a la trayectoria profesional
9.4. Flexibilidad horaria, reducción de jornada y adaptación de la carga de trabajo
9.5. La segunda actividad y la reubicación funcional: modelos de implementación en distintas administraciones
9.6. Políticas de desvinculación progresiva y jubilación gradual

Temario

10 Preparación y planificación de la transición a la jubilación del empleado público

10.1. La transición a la jubilación como proceso multidimensional: dimensiones psicológica, social y económica
10.2. Impacto psicológico de la jubilación en el empleado público: identidad profesional, propósito y adaptación
10.3. Diseño e implementación de programas de preparación para la jubilación en las administraciones públicas
10.4. Programas de mantenimiento del vínculo institucional con empleados jubilados
10.5. Evaluación de la eficacia de los programas de preparación para la jubilación

Temario

11 Diseño, implementación y evaluación de planes integrales de gestión de la edad en la administración pública

11.1. Metodología para el diseño de un plan integral de gestión de la edad en una organización pública
11.2. Proceso de implementación del plan: fases, recursos y cronograma
11.3. Indicadores de seguimiento y sistemas de evaluación del impacto de las políticas de gestión de la edad
11.4. Buenas prácticas nacionales e internacionales en gestión de la edad en el sector público
11.5. Prospectiva y tendencias futuras en la gestión del envejecimiento de las plantillas públicas

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

