ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión de Procesos Selectivos en la Administración Pública: Bases, Tribunales y Evaluación de Candidatos

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Gestión de Procesos Selectivos en la Administración Pública de ICUFOR y adquiere un conocimiento profundo sobre uno de los ámbitos más relevantes del empleo público. La correcta gestión de los procesos selectivos constituye un pilar fundamental para garantizar que el acceso a la función pública se realice conforme a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, asegurando la selección de los profesionales más cualificados.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco jurídico que regula el acceso al empleo público, la planificación estratégica de recursos humanos y los distintos sistemas selectivos existentes. Aprenderás a elaborar bases reguladoras de convocatorias, conocerás el funcionamiento de los tribunales calificadores y dominarás la gestión administrativa completa del proceso.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender el marco constitucional, legal y jurisprudencial del acceso al empleo público, identificando los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como la distribución competencial y la incidencia del Derecho de la Unión Europea.

Diferenciar los sistemas de selección previstos en el ordenamiento jurídico, distinguiendo las modalidades de oposición, concurso y concurso-oposición, así como los mecanismos específicos de promoción interna, reserva de plazas y estabilización del empleo temporal.

Analizar la composición, constitución y funcionamiento de los tribunales calificadores, identificando las causas de abstención y recusación, las facultades del órgano de selección y los límites de su actuación.

Conocer los instrumentos de planificación estratégica del empleo público, analizando la Oferta de Empleo Público, las relaciones de puestos de trabajo y la definición de perfiles profesionales como elementos vertebradores de los procesos selectivos.

Dominar la elaboración de las bases reguladoras de las convocatorias, aplicando los requisitos legales de contenido, las garantías de igualdad y accesibilidad, y las técnicas de redacción que prevengan vicios de nulidad.

Diseñar pruebas y ejercicios selectivos técnicamente rigurosos, utilizando criterios de validez, fiabilidad, objetividad y no discriminación en la elaboración de exámenes tipo test, supuestos prácticos, entrevistas y demás instrumentos de evaluación.

Objetivos del curso

Aplicar los criterios de valoración, calificación y baremación de candidatos, fundamentando la motivación de las puntuaciones y la agregación de resultados conforme a los principios de transparencia y predeterminación.

Incorporar las exigencias de protección de datos, administración electrónica y control jurisdiccional en la gestión integral del proceso selectivo, desarrollando buenas prácticas e innovaciones metodológicas orientadas a la mejora continua de la selección pública.

Temario

01 Marco constitucional y jurídico del acceso al empleo público

1.1. Los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad como fundamento del acceso al empleo público
1.2. El Estatuto Básico del Empleado Público como norma vertebradora del sistema selectivo
1.3. Marco normativo infraconstitucional y distribución competencial en materia de procesos selectivos
1.4. La incidencia del Derecho de la Unión Europea en el acceso al empleo público español
1.5. Proyección de los principios constitucionales en la configuración actual de los procesos selectivos

02 Planificación estratégica del empleo público y su vinculación con los procesos selectivos

2.1. Los instrumentos de planificación del empleo público
2.2. La Oferta de Empleo Público: concepto, elaboración, aprobación y efectos jurídicos
2.3. Las relaciones de puestos de trabajo y las plantillas como base estructural de la selección
2.4. La tasa de reposición de efectivos: concepto, cálculo y excepciones
2.5. Análisis de necesidades de personal y definición de perfiles profesionales para la selección
2.6. Coordinación interadministrativa en la planificación y ejecución de procesos selectivos

Temario

03 Sistemas de selección en la Administración Pública: modalidades, características y criterios de elección

3.1. Panorama general de los sistemas selectivos en el ordenamiento jurídico español
3.2. El sistema de oposición: concepto, fundamento y estructura general
3.3. El sistema de concurso: concepto, supuestos de aplicación y régimen jurídico específico
3.4. El sistema de concurso-oposición: configuración, fases y articulación entre ellas
3.5. Criterios legales y jurisprudenciales para la elección del sistema selectivo adecuado
3.6. Sistemas selectivos para el personal laboral: especificidades y marco normativo aplicable
3.7. Otros mecanismos de acceso al empleo público

Temario

04 Elaboración y diseño de las bases reguladoras de las convocatorias de procesos selectivos

4.1. Naturaleza jurídica de las bases de la convocatoria y su carácter vinculante como ley del proceso
4.2. Contenido obligatorio y elementos esenciales de las bases reguladoras
4.3. Regulación de la fase de concurso en las bases
4.4. Aspectos procedimentales de las bases: plazos, notificaciones, publicación y subsanación de solicitudes
4.5. Cláusulas sobre igualdad de género, accesibilidad y medidas de acción positiva
4.6. Impugnación de las bases: recursos administrativos y jurisdiccionales frente a las convocatorias
4.7. Errores frecuentes en la redacción de bases y recomendaciones para su prevención
4.8. Modelos prácticos comentados de bases reguladoras según tipo de convocatoria

Temario

05 Los órganos de selección: composición, constitución y funcionamiento de los tribunales calificadores

5.1. Naturaleza jurídica de los tribunales calificadores y las comisiones permanentes de selección
5.2. Composición de los órganos de selección: requisitos legales y principios rectores
5.3. Nombramiento, aceptación y toma de posesión de los miembros del tribunal
5.4. Causas de abstención y recusación de los miembros de los órganos de selección
5.5. Funcionamiento interno del tribunal: constitución, quórum, sesiones y adopción de acuerdos
5.6. Facultades y potestades del tribunal calificador durante el proceso selectivo
5.7. Indemnizaciones y compensaciones a los miembros de los órganos de selección

Temario

06 Gestión administrativa del proceso selectivo: de la convocatoria a la resolución

6.1. Publicación de la convocatoria: diarios oficiales, sedes electrónicas y medios de difusión
6.2. Presentación de solicitudes: forma, plazos, tasas de examen y subsanación de defectos
6.3. Admisión y exclusión de aspirantes: elaboración de listas provisionales y definitivas
6.4. Programación, organización logística y desarrollo de las pruebas selectivas
6.5. Publicación de resultados parciales y definitivos y trámite de alegaciones
6.6. Resolución del proceso selectivo: relación definitiva de aprobados, acreditación documental y nombramiento

Temario

07 Diseño, elaboración y administración de pruebas y ejercicios selectivos

7.1. Principios técnicos y jurídicos del diseño de pruebas selectivas: validez, fiabilidad, objetividad y no discriminación
7.2. Tipología de pruebas selectivas y su adecuación a los perfiles profesionales requeridos
7.3. Diseño técnico de exámenes tipo test
7.4. Diseño de pruebas de desarrollo y supuestos prácticos: criterios de corrección y rúbricas de evaluación
7.5. La entrevista como prueba selectiva: marco legal, estructuración y garantías de objetividad
7.6. Análisis de calidad de las pruebas: estudios de fiabilidad, validez de contenido y análisis de ítems
7.7. Custodia, confidencialidad y seguridad de los ejercicios antes y durante su administración

Temario

08 Evaluación de candidatos: criterios de valoración, calificación y aplicación de baremos

8.1. Fundamentos técnicos y jurídicos de la evaluación de candidatos en procesos selectivos
8.2. Establecimiento de criterios de calificación y sistemas de puntuación
8.3. Corrección y calificación de ejercicios: procedimiento, plazos y garantías de transparencia
8.4. Valoración de méritos en la fase de concurso: documentación, comprobación y puntuación
8.5. Agregación de puntuaciones de las distintas fases y ejercicios del proceso selectivo
8.6. Motivación de las calificaciones y revisión de exámenes

Temario

09 Garantías jurídicas, impugnaciones y control jurisdiccional de los procesos selectivos

9.1. El derecho fundamental de acceso en condiciones de igualdad al empleo público y las vías de tutela constitucional
9.2. Recursos administrativos contra los actos del tribunal calificador y de la autoridad convocante
9.3. El recurso contencioso-administrativo frente a convocatorias, bases y resoluciones de procesos selectivos
9.4. La doctrina de la discrecionalidad técnica de los tribunales calificadores y su control judicial
9.5. Principales causas de anulación de procesos selectivos y efectos de la anulación judicial

Temario

10 Procesos de estabilización del empleo temporal y selección de personal interino y temporal

10.1. El problema estructural de la temporalidad en el empleo público español
10.2. Marco jurídico de los procesos de estabilización: Leyes de Presupuestos y Ley 20/2021
10.3. Diseño de bases y convocatorias específicas para procesos de estabilización
10.4. Selección de personal funcionario interino: procedimiento, garantías y régimen jurídico
10.5. Selección de personal laboral temporal: contratos de sustitución y por circunstancias de la producción
10.6. Consecuencias jurídicas del incumplimiento de plazos en la ejecución de los procesos de estabilización

11 Protección de datos personales, transparencia y administración electrónica en los procesos selectivos

11.1. Régimen de protección de datos personales en la gestión de procesos selectivos
11.2. Derechos de los aspirantes y obligaciones de transparencia
11.3. La administración electrónica aplicada a los procesos selectivos
11.4. Herramientas digitales y retos de la transformación digital en la selección de empleados públicos

Temario

12 Buenas prácticas, innovación y casos aplicados en la gestión de procesos selectivos

12.1. Diagnóstico de las principales debilidades y disfunciones de los procesos selectivos actuales
12.2. Modelos comparados de selección de empleados públicos en la Unión Europea
12.3. Selección por competencias en la Administración Pública española: fundamento, diseño e implantación
12.4. Innovación metodológica y propuestas de mejora en la gestión de procesos selectivos
12.5. Análisis de casos prácticos reales y directrices para la mejora de la selección

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

