ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión de Proyectos Erasmus+ en el Centro Educativo: Solicitud, Movilidades y Justificación

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Gestión de Proyectos Erasmus+ en el Centro Educativo: Solicitud, Movilidades y Justificación

Especialízate con este programa formativo de ICUFOR diseñado para profesionales del ámbito educativo que desean liderar la internacionalización de sus centros. La participación en el programa Erasmus+ representa una oportunidad única para enriquecer la experiencia formativa del alumnado y del personal docente, fomentando el intercambio cultural y la innovación pedagógica. Sin embargo, su gestión requiere conocimientos específicos que garanticen el éxito desde la solicitud hasta la justificación final.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco institucional, las acciones clave y las prioridades del programa Erasmus+ 2021-2027, identificando la normativa y documentación oficial de referencia para la gestión de proyectos.

Diseñar el Plan de Desarrollo Europeo del centro, fundamentando el diagnóstico de necesidades y la formulación de objetivos estratégicos alineados con las prioridades del programa.

Dominar la planificación presupuestaria y la gestión financiera del proyecto, diferenciando las partidas, las modalidades de coste y los procedimientos de control del gasto.

Aplicar los mecanismos de seguimiento, evaluación y justificación técnica y económica del proyecto, utilizando las herramientas oficiales de gestión y rendición de cuentas ante la agencia nacional.

Dominar los requisitos de participación del centro educativo en el programa, distinguiendo las vías de acceso a la financiación, el proceso de acreditación y la configuración del equipo interno de gestión.

Elaborar solicitudes de proyectos de movilidad (KA1) y de cooperación (KA2), aplicando las estrategias de redacción y los criterios de evaluación exigidos en las convocatorias.

Organizar las movilidades de aprendizaje, implementando los procedimientos de selección de participantes, la preparación lingüística e intercultural, la gestión logística y el acompañamiento durante la estancia.

Desarrollar estrategias de difusión de resultados y sostenibilidad del impacto, incorporando los aprendizajes del proyecto a la práctica educativa y a la planificación de futuras iniciativas Erasmus+.

Temario

01 Marco institucional y estructura del programa Erasmus+ en el periodo 2021-2027

1.1. Origen, evolución histórica y fundamentos del programa Erasmus+
1.2. Arquitectura institucional del programa: Comisión Europea, agencias nacionales y puntos de contacto
1.3. Acciones clave del programa Erasmus+ en el ámbito de la educación escolar
1.4. Prioridades horizontales del programa: inclusión, diversidad, sostenibilidad y transformación digital
1.5. Normativa aplicable y documentación oficial de referencia para la gestión de proyectos Erasmus+

02 El centro educativo como organización beneficiaria del programa Erasmus+

2.1. Tipología de centros educativos elegibles y requisitos de participación
2.2. Registro en la plataforma de la Comisión Europea y obtención del código OID
2.3. La acreditación Erasmus+ como vía preferente de acceso a la financiación
2.4. Consorcios de movilidad: configuración, roles de los miembros y funcionamiento operativo
2.5. Capacidad institucional, compromiso organizativo y apoyo de los órganos de dirección
2.6. El coordinador Erasmus+ y la configuración del equipo interno de gestión del proyecto

Temario

03 Diseño del Plan de Desarrollo Europeo del centro educativo

3.1. Concepto, función estratégica y relevancia del Plan de Desarrollo Europeo en la solicitud Erasmus+
3.2. Diagnóstico de necesidades del centro en clave de internacionalización
3.3. Definición de objetivos estratégicos y líneas de actuación alineados con las prioridades del programa
3.4. Establecimiento de indicadores de progreso y mecanismos de revisión periódica del plan
3.5. Análisis de ejemplos y modelos exitosos de Planes de Desarrollo Europeo en centros educativos

Temario

04 Proceso de solicitud de proyectos de movilidad (Acción Clave 1)

4.1. Convocatoria anual de la Acción Clave 1: calendario, plazos y requisitos documentales
4.2. Acceso, navegación y funcionalidades de la plataforma de solicitud de la Comisión Europea
4.3. Estructura y contenido del formulario de solicitud de proyectos KA1
4.4. Redacción estratégica de la solicitud: argumentación, coherencia interna y alineación con las prioridades del programa
4.5. Criterios de evaluación y baremo de puntuación aplicados por la agencia nacional
4.6. Errores frecuentes en la elaboración de solicitudes y recomendaciones para prevenirlos
4.7. Resolución de la convocatoria: notificación, firma del convenio de subvención y plazos de ejecución

Temario

05 Proceso de solicitud de proyectos de cooperación entre centros (Acción Clave 2)

5.1. Modalidades de asociaciones en la Acción Clave 2 para centros educativos
5.2. Búsqueda, selección y establecimiento de relaciones con socios internacionales
5.3. Estructura y contenido del formulario de solicitud de proyectos KA2
5.4. Criterios específicos de evaluación de solicitudes en la Acción Clave 2
5.5. El acuerdo de asociación entre las organizaciones participantes: contenido, negociación y formalización
5.6. Diferencias procedimentales y estratégicas entre las solicitudes de KA1 y KA2

Temario

06 Planificación presupuestaria y gestión financiera del proyecto Erasmus+

6.1. Sistema de financiación del programa Erasmus+: costes unitarios, sumas a tanto alzado y costes reales
6.2. Partidas presupuestarias en proyectos de movilidad (Acción Clave 1)
6.3. Partidas presupuestarias en proyectos de cooperación (Acción Clave 2)
6.4. Elaboración del presupuesto en el formulario de solicitud: cálculo, estimación y justificación de importes
6.5. Gestión contable interna del proyecto y procedimientos de control del gasto
6.6. Gestión de modificaciones presupuestarias y reasignación de fondos durante la ejecución del proyecto
6.7. Compatibilidad de la subvención Erasmus+ con otras fuentes de financiación pública y privada

Temario

07 Organización y gestión operativa de las movilidades de aprendizaje

7.1. Tipología de actividades de movilidad en el sector de la educación escolar
7.2. Diseño y aplicación de criterios y procedimientos transparentes de selección de participantes
7.3. Selección de destinos, organizaciones de acogida y proveedores de actividades formativas
7.4. Gestión logística integral de la movilidad: viajes, alojamiento y cobertura de seguros
7.5. Documentación obligatoria del ciclo completo de la movilidad
7.6. Comunicación y acompañamiento durante la estancia: protocolos de contacto y tutorización a distancia
7.7. Gestión de incidencias, cancelaciones de movilidades y solicitudes de modificación del proyecto
7.8. Uso del Beneficiary Module para el registro, seguimiento y gestión de las movilidades realizadas

08 Preparación pedagógica, lingüística e intercultural de los participantes en movilidades

8.1. La preparación integral previa como factor determinante de la calidad y el impacto de la movilidad
8.2. Preparación lingüística de los participantes
8.3. Preparación intercultural y desarrollo de competencias para la convivencia internacional
8.4. Diseño del plan integral y calendarizado de preparación según perfiles de participantes

Temario

09 Seguimiento, evaluación y aseguramiento de la calidad durante la ejecución del proyecto

9.1. Marco de calidad Erasmus+ y estándares aplicables a la gestión de proyectos en centros educativos
9.2. Diseño del plan de seguimiento y evaluación del proyecto
9.3. Evaluación continua durante la ejecución del proyecto
9.4. Evaluación del impacto de las movilidades en los participantes y en la organización
9.5. Recogida y análisis de la retroalimentación de participantes, familias y comunidad educativa
9.6. Integración de los resultados de la evaluación en los procesos de mejora continua del centro

Temario

10 Justificación técnica y económica del proyecto ante la agencia nacional

10.1. Marco normativo de las obligaciones de justificación y rendición de cuentas del beneficiario
10.2. Elaboración del Informe Final del proyecto: estructura, contenidos y plazos de presentación
10.3. Justificación económica: documentación acreditativa del gasto por partidas
10.4. Uso del Beneficiary Module para la cumplimentación y presentación del informe final
10.5. Proceso de evaluación del informe final por la agencia nacional y gestión de requerimientos
10.6. Liquidación económica del proyecto: cálculo del saldo final, pagos complementarios y recuperación de importes no justificados
10.7. Auditorías y controles ex post: tipología, prevención de irregularidades y gestión de procedimientos de revisión

Temario

11 Difusión de resultados, sostenibilidad del impacto y proyección futura del centro

11.1. Diseño y ejecución del plan de difusión del proyecto Erasmus+
11.2. Estrategias de sostenibilidad e integración de los resultados en la vida del centro
11.3. Organización de eventos y actividades de difusión en el centro educativo y la comunidad local
11.4. Construcción y consolidación de redes internacionales estables a partir de la experiencia Erasmus+
11.5. Planificación estratégica de futuros proyectos Erasmus+ desde la experiencia acumulada y las lecciones aprendidas

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

