ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión del Conocimiento y Mentoría en la Administración Pública: Transferencia del Saber ante el Relevo Generacional

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Gestión del Conocimiento y Mentoría en la Administración Pública de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada para profesionales que buscan liderar la transformación organizativa ante uno de los mayores desafíos del sector público actual: la jubilación masiva de empleados experimentados y la consecuente pérdida de capital intelectual institucional.

A través de este programa, desarrollarás competencias estratégicas para diagnosticar el riesgo de pérdida de conocimiento organizacional, diseñar mapas de conocimiento crítico e implementar programas de mentoría intergeneracional efectivos.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos y conceptuales de la gestión del conocimiento, distinguiendo los modelos, paradigmas y marcos normativos aplicables a las organizaciones públicas.

Analizar el reto del relevo generacional en la Administración Pública, identificando sus dimensiones demográficas, el riesgo de pérdida de conocimiento crítico y su impacto organizacional.

Elaborar auditorías y mapas de conocimiento organizacional, aplicando metodologías de identificación, clasificación y análisis de brechas entre la plantilla saliente y los nuevos perfiles.

Diseñar e implementar programas de mentoría intergeneracional, integrando la selección y emparejamiento de participantes, la formación de mentores y la gestión del proceso en todas sus fases.

Aplicar metodologías complementarias de captura y transferencia del saber, utilizando técnicas de externalización, documentación, *shadowing* y comunidades de práctica.

Incorporar las tecnologías digitales y la inteligencia artificial en la gestión del conocimiento público, evaluando su potencial, sus limitaciones y sus condiciones de gobernanza y adopción.

Desarrollar una cultura organizacional orientada al aprendizaje y la colaboración, identificando el papel del liderazgo directivo y las estrategias de gestión del cambio necesarias para la transferencia del conocimiento.

Diseñar planes estratégicos de gestión del conocimiento y sucesión, definiendo protocolos de actuación ante jubilaciones, indicadores de evaluación y mecanismos de mejora continua que garanticen la sostenibilidad de los programas.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la gestión del conocimiento en las organizaciones públicas

1.1. Origen y evolución de la gestión del conocimiento como disciplina
1.2. Marco conceptual: datos, información, conocimiento y sabiduría organizacional
1.3. Paradigmas y modelos teóricos de referencia en gestión del conocimiento
1.4. Especificidades de la gestión del conocimiento en la Administración Pública frente al sector privado
1.5. Marco normativo y estratégico de la gestión del conocimiento en las administraciones españolas y europeas

Temario

02 El reto del relevo generacional en la Administración Pública: diagnóstico, dimensiones e impacto organizacional

2.1. Análisis demográfico y proyecciones de jubilación en las administraciones públicas españolas
2.2. Caracterización generacional del empleo público: valores, competencias y estilos de trabajo
2.3. Identificación y cuantificación del riesgo de pérdida de conocimiento organizacional
2.4. Consecuencias organizacionales de la fuga de conocimiento no gestionada
2.5. El relevo generacional como ventana de oportunidad para la transformación y modernización administrativa
2.6. Experiencias comparadas de gestión del relevo generacional en administraciones internacionales

Temario

03 Identificación, clasificación y cartografía del conocimiento organizacional crítico

3.1. Tipologías del conocimiento en la Administración Pública: dimensiones y categorías operativas
3.2. Metodologías para la auditoría e inventario del conocimiento organizacional
3.3. Elaboración de mapas de conocimiento: metodología, herramientas y representación
3.4. Análisis de brechas de conocimiento entre la plantilla saliente y los nuevos perfiles
3.5. Diseño de repositorios y sistemas de catalogación del conocimiento organizacional
3.6. Criterios de calidad, gobernanza y accesibilidad de la información catalogada
3.7. Actualización y mantenimiento dinámico de la cartografía del conocimiento

Temario

04 La mentoría como estrategia central de transferencia del conocimiento intergeneracional

4.1. Conceptualización de la mentoría: orígenes, definición y diferenciación con figuras afines
4.2. Modelos de mentoría aplicables a la Administración Pública
4.3. Fundamentación teórica de la mentoría como mecanismo de transferencia del conocimiento tácito
4.4. Beneficios de la mentoría para el mentor, el mentee y la organización pública
4.5. Factores críticos de éxito en programas de mentoría en entornos administrativos
4.6. Barreras y resistencias frecuentes en la implementación de la mentoría en el sector público
4.7. Evidencia empírica y buenas prácticas de mentoría en administraciones nacionales e internacionales

Temario

05 Diseño, implementación y gestión de programas de mentoría en la Administración Pública

5.1. Planificación estratégica del programa de mentoría
5.2. Definición de perfiles, selección y emparejamiento de mentores y mentees
5.3. Formación y capacitación de los mentores para el ejercicio eficaz de su rol
5.4. Estructuración del proceso de mentoría: fases, calendario y entregables
5.5. Herramientas de apoyo a la relación de mentoría: guías, plantillas, diarios de aprendizaje y portafolios
5.6. Coordinación institucional del programa
5.7. Gestión de incidencias, conflictos y situaciones críticas en la relación de mentoría
5.8. Institucionalización y escalabilidad del programa de mentoría

Temario

06 Metodologías y herramientas complementarias para la captura y transferencia del conocimiento organizacional

6.1. Técnicas de externalización del conocimiento tácito: hacer visible lo invisible
6.2. Documentación y codificación del conocimiento procedimental y de gestión
6.3. Shadowing y rotaciones como herramientas de transferencia experiencial
6.4. Comunidades de práctica y redes de intercambio de conocimiento
6.5. After Action Reviews, debriefings y retrospectivas como herramientas de aprendizaje organizacional
6.6. Criterios para la selección y combinación de metodologías según el tipo de conocimiento a transferir

Temario

07 Tecnologías digitales al servicio de la gestión del conocimiento en la Administración Pública

7.1. Ecosistema tecnológico para la gestión del conocimiento: arquitectura y componentes principales
7.2. Herramientas colaborativas y plataformas de trabajo en red para la transferencia del saber
7.3. Inteligencia artificial y analítica de datos aplicadas a la gestión del conocimiento
7.4. Plataformas de e-learning y entornos virtuales de aprendizaje para programas de mentoría y formación
7.5. Gobernanza digital del conocimiento: seguridad, cumplimiento normativo y adopción tecnológica

Temario

08 Cultura organizacional, liderazgo y gestión del cambio para la transferencia del conocimiento

8.1. La cultura organizacional en la Administración Pública: diagnóstico y tipologías
8.2. Construcción de una cultura organizacional orientada al aprendizaje y la colaboración
8.3. El papel del liderazgo directivo en la promoción de la gestión del conocimiento
8.4. Estrategias de gestión del cambio aplicadas a la implantación de programas de gestión del conocimiento
8.5. Participación sindical y negociación colectiva en la implantación de programas de transferencia del conocimiento
8.6. Comunicación interna como palanca estratégica para visibilizar y legitimar la gestión del conocimiento

Temario

09 Planes estratégicos de gestión del conocimiento y sucesión en la Administración Pública

9.1. El plan de gestión del conocimiento como instrumento estratégico
9.2. Planificación de la sucesión en puestos clave y áreas de conocimiento crítico
9.3. Procesos de incorporación (onboarding) enriquecidos con transferencia del conocimiento
9.4. Protocolos de actuación ante jubilaciones inminentes y salidas no planificadas
9.5. Gobernanza institucional del plan: responsabilidades, cronograma y asignación de recursos

10 Evaluación, seguimiento y mejora continua de los programas de gestión del conocimiento y mentoría

10.1. Marcos y modelos de evaluación de programas de gestión del conocimiento en el sector público
10.2. Indicadores clave de rendimiento y técnicas de recogida de datos para la evaluación
10.3. Ciclos de mejora continua y retroalimentación del programa
10.4. Rendición de cuentas, transparencia y difusión de resultados ante los órganos directivos y la ciudadanía

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate **Más información**



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

