ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

# Gestión Documental Electrónica y Firma Digital en los Servicios de Salud

3 ECTS | 75 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



# Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

**Centro acreditado**
Universidad EUNEIZ

**100 % online**
Campus virtual propio

**Equipo docente**
Disponible todo el curso



# Metodología de estudio

**Campus virtual propio**
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

**Aprendizaje autónomo, pero acompañado**
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**Contenido del curso en PDF**
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

**Abstract de cada tema**
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

**Presentación con los aspectos clave**
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

**Cuestionarios de evaluación**
De respuesta múltiple, uno por tema.



# Campus virtual

### Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

### Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

### Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

### Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

### Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

### Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



# Presentación del programa



Especialízate con este programa que te permitirá dominar uno de los pilares fundamentales de la transformación digital en el sector sanitario. La gestión documental electrónica y la firma digital se han convertido en herramientas imprescindibles para garantizar la eficiencia, seguridad y cumplimiento normativo en las instituciones de salud. En ICUFOR hemos diseñado esta formación para profesionales que buscan actualizar sus competencias y liderar procesos de digitalización en entornos sanitarios.

A lo largo del programa, profundizarás en el marco normativo europeo y estatal que regula la administración electrónica, los sistemas de gestión documental adaptados al ámbito sanitario y los fundamentos técnicos de la firma electrónica.

Duración
**75 horas**

Créditos
**3 Créditos ECTS**

Metodología
**Online**

Matriculación
**Permanente**

# Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual y normativo de la gestión documental electrónica, identificando la legislación europea, estatal y autonómica aplicable al ámbito sanitario.

Dominar los fundamentos técnicos y jurídicos de la firma electrónica y la certificación digital, diferenciando las tipologías de firma contempladas en el Reglamento eIDAS y sus aplicaciones en actos clínicos y administrativos.

Identificar los requisitos de seguridad de la información y protección de datos aplicables a la documentación sanitaria electrónica, distinguiendo las amenazas, las medidas de prevención y las obligaciones legales ante brechas de seguridad.

Diseñar la planificación estratégica para la implantación de proyectos de gestión documental electrónica en organizaciones sanitarias, incorporando indicadores de rendimiento, programas de capacitación y mecanismos de gestión del cambio.

Comprender la arquitectura y los componentes funcionales de un sistema de gestión documental electrónica, describiendo el ciclo de vida del documento, los esquemas de metadatos y los procesos de digitalización certificada en entornos de salud.

Analizar la gestión de la historia clínica electrónica como eje de la documentación sanitaria, relacionando su marco legal, su estructura y los estándares de interoperabilidad clínica vigentes en el Sistema Nacional de Salud.

Aplicar estrategias de preservación digital a largo plazo, justificando las políticas de conservación, migración de formatos y trazabilidad de accesos en archivos sanitarios electrónicos.

Desarrollar competencias en auditoría de sistemas de gestión documental y firma digital, utilizando metodologías de evaluación del cumplimiento normativo y técnico orientadas a la mejora continua en los servicios de salud.

# Temario

## 01 Marco conceptual y normativo de la gestión documental electrónica en el ámbito sanitario

1.1. Fundamentos de la gestión documental electrónica: conceptos, principios y evolución histórica
1.2. El documento electrónico: definición, tipología y características esenciales
1.3. Marco normativo europeo de la administración electrónica y la gestión documental
1.4. Marco normativo estatal de la administración electrónica aplicable al ámbito sanitario
1.5. Normativa autonómica, regulación sectorial sanitaria y el papel de la gestión documental electrónica en la transformación digital de los servicios de salud

# Temario

## 02 Arquitectura y sistemas de gestión documental electrónica en los servicios de salud

2.1. Componentes y arquitectura funcional de un sistema de gestión documental electrónica
2.2. Ciclo de vida del documento electrónico en el entorno sanitario
2.3. Clasificación, organización y cuadros de clasificación funcional en instituciones sanitarias
2.4. Metadatos del documento electrónico sanitario: esquemas, estándares y gestión
2.5. Digitalización certificada y conversión de documentos en papel al entorno electrónico
2.6. Expediente electrónico sanitario: formación, índice electrónico y foliado
2.7. Repositorios documentales y soluciones tecnológicas para el archivo electrónico en entornos sanitarios

# Temario

## 03 Firma digital y certificación electrónica en el entorno sanitario

3.1. Fundamentos técnicos de la firma electrónica: criptografía, funciones hash e infraestructura de clave pública
3.2. Tipología de la firma electrónica según el Reglamento eIDAS: simple, avanzada y cualificada
3.3. Certificados digitales y prestadores cualificados de servicios de confianza
3.4. El DNI electrónico y otros sistemas de identificación y firma utilizados en el ámbito sanitario
3.5. Sellos de tiempo cualificados y su función en la garantía de integridad y no repudio documental
3.6. Sistemas y plataformas de firma electrónica en los servicios de salud
3.7. Validación y verificación de firmas electrónicas en documentos sanitarios
3.8. Problemáticas frecuentes y buenas prácticas en el uso de la firma electrónica en organizaciones sanitarias

# Temario

## 04 Gestión del documento clínico electrónico: historia clínica digital e interoperabilidad

4.1. La historia clínica electrónica como eje vertebrador de la gestión documental sanitaria
4.2. Sistemas de información clínica y su relación con la gestión documental electrónica
4.3. Interoperabilidad documental en el Sistema Nacional de Salud
4.4. Receta electrónica y prescripción digital: gestión documental del ciclo farmacoterapéutico
4.5. Derechos de acceso, rectificación y cancelación de la documentación clínica electrónica
4.6. Documentos clínicos electrónicos con participación del paciente: consentimientos, voluntades anticipadas e instrucciones previas

# Temario

## 05 Seguridad de la información, protección de datos y preservación digital en el ámbito sanitario

5.1. Marco normativo de protección de datos aplicable a la documentación sanitaria electrónica
5.2. Evaluaciones de impacto en protección de datos en proyectos de gestión documental sanitaria
5.3. El Esquema Nacional de Seguridad aplicado a los sistemas documentales de los servicios de salud
5.4. Ciberseguridad en entornos documentales sanitarios: amenazas, vulnerabilidades y contramedidas
5.5. Responsabilidades legales y régimen sancionador en materia de protección de datos sanitarios
5.6. Preservación digital y conservación a largo plazo de documentos electrónicos sanitarios

## 06 Implementación, auditoría y mejora continua de la gestión documental electrónica en servicios de salud

6.1. Planificación estratégica de proyectos de gestión documental electrónica en organizaciones sanitarias
6.2. Indicadores de rendimiento y cuadros de mando para la evaluación de la gestión documental electrónica
6.3. Auditoría de los sistemas de gestión documental electrónica y de firma digital
6.4. Casos prácticos y experiencias de referencia en la implantación de gestión documental electrónica en servicios de salud españoles

# Titulación y certificados

## Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 3 créditos ECTS y 75 horas.

## Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.




Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

# Proceso de matriculación

**1** **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

**2** **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

**3** **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



# Métodos de pago

**Pago único**
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

**Seguridad**
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

**Flexibilidad**
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

**Acceso inmediato**
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

**Simplicidad**
Matrícula y pago en dos pasos.

**Facturación**
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**01**

### Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

**02**

### Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

**03**

### Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

**04**

### Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

**05**

### Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**06** **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

**07** **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

**08** **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**09** **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

**10** **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

# ¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.


www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519


Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

