ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión Económica del Centro Educativo Público: Presupuesto, Cuenta de Gestión y Contratos Menores

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este programa formativo diseñado para profesionales del ámbito educativo que desean dominar los aspectos económicos y administrativos de la gestión en centros públicos. La administración económica constituye un pilar fundamental para el correcto funcionamiento de cualquier institución educativa, y requiere conocimientos especializados que van más allá de la labor pedagógica tradicional.

A través de nuestra metodología online, abordarás el marco normativo aplicable a la gestión económica, las competencias de los órganos de gobierno y las responsabilidades derivadas de esta función. Profundizarás en el ciclo presupuestario completo, desde la elaboración hasta la liquidación, pasando por la gestión de ingresos y gastos, la contabilidad del centro y la rendición de cuentas.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco normativo estatal y autonómico de la gestión económica del centro educativo público, identificando los principios de legalidad, eficiencia y transparencia que la rigen.

Dominar el ciclo presupuestario completo del centro educativo, abarcando desde la elaboración y aprobación del presupuesto hasta su ejecución, modificación, cierre y liquidación.

Comprender el sistema contable del centro educativo, registrando correctamente las operaciones económicas en los libros obligatorios y realizando las conciliaciones bancarias pertinentes.

Definir las competencias y responsabilidades de los órganos de gobierno del centro en materia económica, diferenciando las funciones del equipo directivo, el Consejo Escolar y el secretario o secretaria.

Clasificar las fuentes de financiación y la tipología de gastos del centro educativo público, aplicando los procedimientos de recaudación, autorización del gasto y justificación documental establecidos.

Elaborar la cuenta de gestión del centro educativo, desarrollando cada una de sus fases —desde el cierre contable y la preparación de estados financieros hasta su aprobación por el Consejo Escolar y rendición ante los órganos de control externo—.

Objetivos del curso

Aplicar el régimen jurídico de los contratos menores en el centro educativo público, tramitando el expediente de contratación conforme a los umbrales, requisitos documentales y obligaciones de transparencia previstos en la legislación vigente.

Utilizar las herramientas digitales disponibles para la gestión económica del centro y conocer los mecanismos de control, fiscalización y auditoría, incorporando buenas prácticas que garanticen una gestión transparente y conforme a la legalidad.

Temario

01 Marco normativo general de la gestión económica en los centros educativos públicos no universitarios

1.1. La gestión económica del centro educativo público como función administrativa esencial
1.2. Normativa estatal reguladora de la gestión económica de los centros educativos públicos
1.3. Normativa autonómica y reglamentaciones específicas en materia de gestión económica educativa
1.4. Principios de legalidad, eficiencia y transparencia en la gestión económica del centro educativo

02 Organización, competencias y responsabilidades en la gestión económica del centro educativo público

2.1. Los órganos de gobierno del centro educativo y sus competencias en materia económica
2.2. La figura del director o directora como ordenador de gastos del centro educativo
2.3. El secretario o secretaria del centro: funciones específicas en la gestión económica y contable
2.4. Funciones del equipo administrativo y del personal no docente en la gestión económica
2.5. Responsabilidades patrimoniales y contables derivadas de la gestión económica del centro
2.6. Coordinación con la Administración educativa titular: flujos de información y supervisión

Temario

03 El presupuesto del centro educativo público: concepto, principios rectores y estructura

3.1. Concepto y naturaleza jurídica del presupuesto del centro educativo público
3.2. Principios presupuestarios aplicables al presupuesto del centro educativo
3.3. Estructura del presupuesto de ingresos: clasificación y tipología de las fuentes de financiación
3.4. Estructura del presupuesto de gastos: clasificación económica y funcional
3.5. El remanente de tesorería: concepto, cálculo e incorporación al presupuesto

Temario

04 Elaboración, aprobación, ejecución y modificación del presupuesto anual del centro educativo público

4.1. El ciclo presupuestario del centro educativo: fases y calendario
4.2. Elaboración del proyecto de presupuesto: criterios, metodología y documentación
4.3. Procedimiento de aprobación del presupuesto por el Consejo Escolar del centro
4.4. Ejecución del presupuesto: gestión operativa de ingresos y gastos durante el ejercicio
4.5. Modificaciones presupuestarias: tipos, procedimiento y límites
4.6. Cierre y liquidación del ejercicio presupuestario
4.7. Documentación soporte del ciclo presupuestario y su archivo

Temario

05 Gestión de ingresos del centro educativo público: fuentes de financiación y procedimientos de recaudación

5.1. Clasificación de los ingresos del centro educativo público según su origen y vinculación
5.2. Ingresos derivados de la prestación de servicios y actividades complementarias y extraescolares
5.3. Ingresos por cesión de uso de instalaciones del centro a terceros
5.4. Subvenciones, donaciones y aportaciones de entidades públicas y privadas
5.5. Procedimientos de recaudación, ingreso en cuenta bancaria y justificación documental

Temario

06 Gestión de gastos y ejecución del gasto en el centro educativo público

6.1. Principios rectores de la gestión del gasto público aplicados al centro educativo
6.2. Tipología de gastos del centro educativo público: clasificación detallada
6.3. Procedimiento interno de autorización y realización del gasto
6.4. Gestión de los pagos: medios de pago, plazos y justificación documental
6.5. Gastos con financiación finalista: particularidades en la ejecución y justificación
6.6. Anticipos de caja fija y provisiones de fondos
6.7. Gestión del inventario del centro educativo y su relación con el gasto de inversión

Temario

07 Contabilidad del centro educativo público: registro de operaciones y libros contables

7.1. Marco normativo y principios contables aplicables a la contabilidad del centro educativo público
7.2. Los libros contables obligatorios del centro educativo
7.3. Registro contable de las operaciones económicas: criterios de imputación temporal y clasificación
7.4. Conciliación bancaria: procedimiento, periodicidad y detección de discrepancias
7.5. Archivo y custodia de la documentación económica y contable del centro

Temario

08 La cuenta de gestión del centro educativo público: elaboración, aprobación y rendición de cuentas

8.1. Concepto, finalidad y naturaleza jurídica de la cuenta de gestión del centro educativo
8.2. Contenido y estructura formal de la cuenta de gestión
8.3. Cierre contable del ejercicio y operaciones previas de regularización
8.4. Procedimiento de elaboración de la cuenta de gestión: fases y documentación soporte
8.5. Aprobación de la cuenta de gestión por el Consejo Escolar del centro
8.6. Rendición de la cuenta de gestión ante la Administración educativa y los órganos de control externo
8.7. Análisis de los resultados de la cuenta de gestión y su utilidad para la planificación presupuestaria
8.8. Errores frecuentes en la elaboración de la cuenta de gestión y buenas prácticas para su prevención

Temario

09 Régimen jurídico de los contratos menores en el centro educativo público

9.1. La contratación pública en el ámbito del centro educativo: contextualización general
9.2. Concepto y definición legal del contrato menor en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público
9.3. Umbrales económicos y límites cuantitativos del contrato menor
9.4. Requisitos legales de capacidad y solvencia del contratista en los contratos menores
9.5. Principios de la contratación pública aplicables a los contratos menores del centro educativo
9.6. Limitaciones y restricciones específicas en la utilización del contrato menor

Temario

10 Tramitación práctica de los contratos menores en el centro educativo público: procedimiento, documentación y control

10.1. Determinación de la necesidad y elección del contrato menor como procedimiento adecuado
10.2. Búsqueda de proveedores y selección del adjudicatario
10.3. Expediente de contratación del contrato menor: contenido documental obligatorio
10.4. Ejecución, supervisión, recepción y pago de la prestación contratada
10.5. Registro, archivo y obligaciones de transparencia
10.6. Supuestos prácticos frecuentes de contratación menor en centros educativos

11 Herramientas digitales y aplicaciones informáticas para la gestión económica del centro educativo público

11.1. Panorama general de las soluciones tecnológicas para la gestión económica de centros educativos
11.2. Funcionalidades esenciales de las aplicaciones de gestión económica del centro
11.3. Plataformas de contratación electrónica y factura electrónica
11.4. Protección de datos y seguridad de la información en la gestión económica digital del centro

Temario

12 Control, fiscalización y auditoría de la gestión económica del centro educativo público

12.1. El sistema de control de la gestión económica del centro educativo: niveles y actores
12.2. El control interno en el centro educativo: mecanismos y procedimientos
12.3. La inspección educativa y su función de supervisión de la gestión económica del centro
12.4. Fiscalización externa de la gestión económica por el Tribunal de Cuentas y órganos autonómicos equivalentes
12.5. Irregularidades y responsabilidades derivadas de la gestión económica deficiente
12.6. Buenas prácticas y recomendaciones para una gestión económica transparente, eficiente y conforme a la legalidad

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

