ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión por Procesos en el Centro Educativo: Mapa de Procesos y Mejora Continua

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Gestión por Procesos en el Centro Educativo: Mapa de Procesos y Mejora Continua de ICUFOR. En un contexto donde la calidad educativa exige una organización eficiente y orientada a resultados, este programa te capacitará para transformar la gestión tradicional de tu centro mediante un enfoque sistemático y transversal que optimiza recursos y mejora la experiencia de toda la comunidad educativa.

A lo largo de la formación, explorarás desde los fundamentos teóricos del enfoque basado en procesos hasta su aplicación práctica en el ámbito escolar. Aprenderás a identificar, clasificar y documentar los procesos estratégicos, operativos y de soporte propios de centros de infantil, primaria, secundaria y formación profesional.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos y conceptuales de la gestión por procesos, diferenciando este enfoque del modelo funcional tradicional y sus implicaciones para la mejora continua y la calidad total.

Clasificar los procesos del centro educativo en estratégicos, clave y de soporte, determinando sus interrelaciones, sus propietarios y su impacto en los resultados educativos.

Elaborar la documentación y estandarización de los procesos educativos, utilizando fichas de proceso, diagramas de flujo y procedimientos operativos integrados en un sistema documental coherente.

Analizar el centro educativo como organización, identificando sus características estructurales, los marcos de calidad aplicables y las expectativas de los grupos de interés.

Diseñar el mapa de procesos del centro educativo, aplicando la metodología de construcción por fases, las convenciones gráficas normalizadas y los criterios de representación según la tipología del centro.

Definir indicadores de rendimiento y sistemas de medición para los procesos del centro, construyendo cuadros de mando integrales y aplicando criterios SMART adaptados al ámbito educativo.

Objetivos del curso

Aplicar metodologías de mejora continua y rediseño de procesos, implementando el ciclo PDCA, herramientas de análisis causal y técnicas de optimización para la eliminación de ineficiencias.

Desarrollar estrategias de implantación, liderazgo del cambio y sostenibilidad del sistema de gestión por procesos, incorporando mecanismos de auditoría interna, evaluación institucional y herramientas digitales de automatización y monitorización.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la gestión por procesos

1.1. Origen y evolución histórica de la gestión por procesos en las organizaciones
1.2. Definición y elementos constitutivos de un proceso
1.3. Principios fundamentales del enfoque basado en procesos
1.4. La gestión por procesos frente a la gestión funcional tradicional
1.5. La gestión por procesos como base para la mejora continua y la calidad total

02 El centro educativo como organización: contexto para la implantación de la gestión por procesos

2.1. Características organizativas diferenciales del centro educativo
2.2. La visión sistémica del centro educativo y sus implicaciones para la gestión
2.3. Marcos de referencia y modelos de calidad aplicados al ámbito educativo
2.4. Identificación de los grupos de interés del centro educativo y sus expectativas

Temario

03 Identificación, clasificación y caracterización de los procesos en el centro educativo

3.1. Metodología para la identificación sistemática de los procesos del centro
3.2. Tipología de procesos en la organización educativa
3.3. Definición de la misión, el alcance y los límites de cada proceso identificado
3.4. Determinación de los propietarios de proceso y asignación de responsabilidades
3.5. Análisis de las interrelaciones y dependencias entre procesos del centro educativo
3.6. Priorización de procesos según su impacto en los resultados educativos

Temario

04 El mapa de procesos del centro educativo: diseño, construcción y representación gráfica

4.1. Concepto, finalidad y utilidad del mapa de procesos en el centro educativo
4.2. Elementos y componentes del mapa de procesos
4.3. Metodología para la construcción del mapa de procesos del centro
4.4. Representación de las interrelaciones entre procesos dentro del mapa
4.5. Modelos de mapas de procesos según la tipología del centro educativo
4.6. Análisis comparativo de diferentes enfoques y formatos de representación gráfica
4.7. Errores frecuentes en la elaboración del mapa de procesos y estrategias para evitarlos
4.8. Actualización y mantenimiento del mapa de procesos ante cambios organizativos

Temario

05 Descripción, documentación y estandarización de los procesos educativos

5.1. La ficha de proceso como herramienta fundamental de documentación
5.2. Diagramas de flujo para la representación detallada de los procesos
5.3. Descripción de procedimientos y protocolos operativos del centro educativo
5.4. Estandarización de procesos: criterios, beneficios y límites en el ámbito educativo
5.5. Estructura y gestión del sistema documental del centro educativo
5.6. Gestión del conocimiento organizativo a través de la documentación de procesos
5.7. Validación participativa de la documentación con los equipos implicados

Temario

06 Indicadores de rendimiento y sistemas de medición de procesos en el ámbito educativo

6.1. Fundamentos de la medición del rendimiento de procesos educativos
6.2. Diseño y construcción de indicadores para los procesos del centro educativo
6.3. Establecimiento de metas, umbrales de alerta y valores de referencia
6.4. Cuadro de mando integral adaptado al centro educativo
6.5. Recogida, análisis e interpretación de datos de rendimiento de procesos
6.6. Comunicación de resultados a la comunidad educativa y rendición de cuentas

Temario

07 Metodologías y herramientas para el análisis y la mejora continua de procesos educativos

7.1. El ciclo PDCA como motor de la mejora continua en procesos educativos
7.2. Herramientas básicas de calidad para el análisis de procesos
7.3. Análisis del valor añadido y detección de actividades que no aportan valor
7.4. Metodología de resolución de problemas aplicada a procesos educativos
7.5. Benchmarking educativo como estrategia de aprendizaje organizativo
7.6. Gestión de no conformidades, incidencias y acciones correctivas
7.7. Planes de mejora: diseño, implementación y seguimiento
7.8. Integración del ciclo de mejora continua con la planificación anual del centro

Temario

08 Rediseño y optimización de procesos en el centro educativo

8.1. Cuándo y por qué es necesario rediseñar un proceso en el ámbito educativo
8.2. Metodología para el rediseño de procesos en el centro educativo
8.3. Técnicas de simplificación y agilización de procesos administrativos y de gestión
8.4. Eliminación de duplicidades, cuellos de botella e ineficiencias en los procesos
8.5. Rediseño participativo: estrategias para la implicación de docentes y personal del centro
8.6. Evaluación del impacto del rediseño en la calidad del servicio educativo prestado

Temario

09 Implementación de la gestión por procesos en el centro educativo: estrategia y liderazgo del cambio

9.1. Planificación estratégica para la implantación de la gestión por procesos
9.2. Liderazgo directivo y cultura organizacional orientada a procesos
9.3. Gestión del cambio organizativo en el centro educativo
9.4. Definición de roles, responsabilidades y estructura organizativa para la gestión por procesos
9.5. Comunicación interna y sensibilización de la comunidad educativa
9.6. Formación y desarrollo de competencias del personal del centro
9.7. Factores críticos de éxito y errores habituales en la implantación

10 Evaluación, auditoría interna y sostenibilidad del sistema de gestión por procesos

10.1. Auditoría interna del sistema de gestión por procesos en el centro educativo
10.2. Evaluación global del sistema de gestión por procesos
10.3. Revisión por la dirección: análisis de resultados y toma de decisiones estratégicas
10.4. Sostenibilidad del sistema y preparación para evaluaciones externas y certificación

Temario

11 Herramientas digitales y transformación tecnológica en la gestión por procesos educativos

11.1. Digitalización de procesos en el centro educativo: oportunidades y desafíos
11.2. Software y plataformas para el modelado y la gestión de procesos
11.3. Automatización de procesos administrativos y de gestión en el centro
11.4. Gestión documental digital y sistemas de información para la monitorización de procesos
11.5. Protección de datos y seguridad de la información en la gestión digitalizada de procesos

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

