ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gestión y Coordinación de Servicios de Ayuda a Domicilio

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Gestión y Coordinación de Servicios de Ayuda a Domicilio de ICUFOR, una propuesta formativa diseñada para profesionales que desean liderar y optimizar uno de los recursos más demandados en el ámbito de la atención social. En un contexto marcado por el envejecimiento poblacional y el aumento de personas en situación de dependencia, la figura del coordinador de SAD se consolida como pieza clave para garantizar una atención de calidad centrada en la persona.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco normativo y los modelos organizativos del servicio, dominando técnicas de valoración integral, diseño de planes individualizados y gestión operativa de equipos.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual, la evolución histórica y los fundamentos del Servicio de Ayuda a Domicilio, identificando su naturaleza, modelos de organización y regulación jurídica aplicable.

Diseñar planes individualizados de atención, integrando los principios del modelo de atención centrada en la persona y sus correspondientes protocolos de seguimiento y revisión.

Desarrollar competencias de gestión de recursos humanos, implementando estrategias de selección, formación continua, supervisión profesional y prevención del desgaste laboral del equipo.

Fundamentar la gestión administrativa, económica y de calidad del servicio, utilizando indicadores, herramientas presupuestarias y planes de mejora continua.

Identificar los perfiles de personas usuarias del servicio, aplicando instrumentos y escalas estandarizadas para la valoración integral de necesidades en el entorno domiciliario.

Dominar la organización y gestión operativa del servicio, elaborando protocolos de actuación, cuadrantes horarios y sistemas de registro eficientes.

Aplicar estrategias de coordinación sociosanitaria e interinstitucional, estableciendo mecanismos de trabajo en red con los distintos agentes implicados en la atención domiciliaria.

Incorporar los principios éticos, la prevención de riesgos laborales y la innovación tecnológica en la práctica profesional, promoviendo una atención domiciliaria segura, inclusiva y orientada a los retos de futuro.

Temario

01 Marco conceptual, evolución histórica y fundamentos del Servicio de Ayuda a Domicilio

1.1. Definición y delimitación conceptual del Servicio de Ayuda a Domicilio
1.2. Evolución histórica de los servicios de ayuda a domicilio en España
1.3. Principios rectores y valores fundamentales del servicio
1.4. El Servicio de Ayuda a Domicilio en el contexto europeo e internacional
1.5. Modelos de organización y prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio

Temario

02 Marco normativo y regulación jurídica del Servicio de Ayuda a Domicilio

2.1. Marco constitucional y distribución competencial en materia de servicios sociales
2.2. La Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia
2.3. Legislación autonómica en materia de servicios sociales y ayuda a domicilio
2.4. Normativa laboral aplicable al personal del Servicio de Ayuda a Domicilio
2.5. Marco regulador de la contratación pública y elaboración de pliegos de condiciones
2.6. Normativa sobre protección de datos personales aplicada al ámbito del servicio
2.7. Régimen sancionador e inspección administrativa de los servicios de ayuda a domicilio

Temario

03 Perfil de las personas usuarias y valoración integral de necesidades

3.1. Características sociodemográficas de la población usuaria del servicio
3.2. Concepto y dimensiones de la valoración integral de necesidades
3.3. Instrumentos y escalas estandarizadas de valoración
3.4. La entrevista domiciliaria como herramienta fundamental de valoración
3.5. Detección de situaciones de riesgo, desprotección y maltrato en el domicilio
3.6. Valoración de la situación de la persona cuidadora principal

04 Planificación, diseño y seguimiento de planes individualizados de atención

4.1. Concepto, características y finalidad del Plan Individualizado de Atención
4.2. Determinación de objetivos, prestaciones y actividades del plan de atención
4.3. Asignación de recursos, intensidad horaria y frecuencia de las prestaciones
4.4. Protocolos de seguimiento, revisión y actualización del plan de atención
4.5. Gestión de altas, bajas y suspensiones temporales del servicio
4.6. Documentación técnica asociada al plan individualizado de atención

Temario

05 Organización y gestión operativa del Servicio de Ayuda a Domicilio

5.1. Estructura organizativa del Servicio de Ayuda a Domicilio
5.2. Planificación y programación operativa del servicio
5.3. Gestión de incidencias, sustituciones y contingencias operativas diarias
5.4. Protocolos operativos fundamentales del servicio
5.5. Gestión de la información y sistemas de registro del servicio
5.6. Gestión de llaves, acceso a domicilios y custodia de pertenencias de las personas usuarias
5.7. Coordinación entre turnos, equipos de trabajo y zonas geográficas de actuación
5.8. El papel de la coordinación en la supervisión de la calidad de la atención directa

Temario

06 Gestión de recursos humanos en el Servicio de Ayuda a Domicilio

6.1. Procesos de selección, contratación e incorporación del personal al servicio
6.2. Formación continua y desarrollo profesional del equipo de trabajo
6.3. Supervisión profesional y acompañamiento técnico al equipo de auxiliares
6.4. Prevención y abordaje del desgaste profesional y el síndrome de burnout
6.5. Gestión de conflictos laborales y mediación en el seno del equipo de trabajo
6.6. Evaluación del desempeño profesional del personal del servicio
6.7. Reuniones de equipo y espacios de coordinación profesional

Temario

07 Coordinación sociosanitaria e interinstitucional en la atención domiciliaria

7.1. Marco conceptual de la coordinación sociosanitaria aplicada al Servicio de Ayuda a Domicilio
7.2. Coordinación con los servicios sociales comunitarios y especializados
7.3. Coordinación con el sistema sanitario y los equipos de atención primaria de salud
7.4. Coordinación con entidades del tercer sector y recursos comunitarios del territorio
7.5. Coordinación con las familias y personas cuidadoras informales del entorno

08 Gestión administrativa, económica y presupuestaria del Servicio de Ayuda a Domicilio

8.1. Planificación presupuestaria y estructura de costes del servicio
8.2. Gestión de la facturación, copago y régimen de precios del servicio
8.3. Gestión de expedientes administrativos y tramitación de solicitudes de acceso
8.4. Indicadores de gestión económica y mecanismos de control presupuestario
8.5. Elaboración de memorias de actividad e informes periódicos de gestión
8.6. Obligaciones fiscales, laborales y de transparencia en la gestión del servicio

Temario

09 Calidad, evaluación y mejora continua en el Servicio de Ayuda a Domicilio

9.1. Marco conceptual de la calidad aplicado a los servicios de atención domiciliaria
9.2. Diseño e implantación de sistemas de gestión de la calidad
9.3. Indicadores de calidad y cuadros de mando para el seguimiento del servicio
9.4. Evaluación de la satisfacción de las personas usuarias y sus familias
9.5. Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias de las personas usuarias
9.6. Planes de mejora continua y aplicación del ciclo PDCA al servicio
9.7. Auditorías internas y externas como herramientas de verificación de la calidad

Temario

10 Aspectos éticos, deontológicos y de protección de derechos en la atención domiciliaria

10.1. Marco ético de la intervención profesional en el domicilio de la persona usuaria
10.2. Derechos y deberes de las personas usuarias del Servicio de Ayuda a Domicilio
10.3. Protección de datos personales y confidencialidad en la intervención domiciliaria
10.4. Prevención y detección de situaciones de maltrato y abuso hacia personas usuarias
10.5. Perspectiva de género, diversidad cultural y atención inclusiva en la prestación del servicio

11 Prevención de riesgos laborales específicos del Servicio de Ayuda a Domicilio

11.1. Marco normativo de la prevención de riesgos laborales aplicado al sector del SAD
11.2. Identificación y evaluación de riesgos específicos del trabajo en domicilios
11.3. Medidas preventivas, equipos de protección y formación en seguridad laboral
11.4. Actuación ante accidentes laborales, enfermedades profesionales y coordinación de actividades empresariales

Temario

12 Innovación tecnológica, teleasistencia y retos de futuro del Servicio de Ayuda a Domicilio

12.1. Herramientas digitales para la gestión y coordinación del servicio
12.2. Integración del SAD con los servicios de teleasistencia y teleatención
12.3. Domótica y adaptaciones tecnológicas del domicilio para favorecer la autonomía
12.4. Retos demográficos y su impacto en la demanda de atención domiciliaria
12.5. Tendencias y modelos emergentes en la atención domiciliaria
12.6. Sostenibilidad económica y retos de financiación del Servicio de Ayuda a Domicilio

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

