ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Gobierno y Administración General del Estado: Organización y Funcionamiento

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Gobierno y Administración General del Estado: Organización y Funcionamiento de ICUFOR. En un contexto donde el sector público demanda profesionales con conocimientos sólidos sobre las instituciones estatales, este programa te proporciona una visión integral del funcionamiento del aparato administrativo español, desde sus fundamentos constitucionales hasta los mecanismos de control y responsabilidad patrimonial.

A lo largo del temario, profundizarás en la configuración constitucional del Estado, las funciones del Gobierno y la Corona, así como en la estructura departamental de la Administración central y su organización territorial y exterior.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos constitucionales del Estado español, identificando los principios rectores que rigen la actuación de la Administración Pública y el bloque normativo que la regula.

Analizar la organización central, territorial y exterior de la Administración General del Estado, distinguiendo la estructura departamental, los órganos superiores y directivos, las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y la Administración en el exterior.

Dominar el régimen jurídico del empleo público, identificando las clases de personal, los sistemas de acceso, la ordenación profesional, los derechos y deberes, y el régimen disciplinario aplicable en la Administración General del Estado.

Conocer la configuración institucional de la Corona y del Gobierno de la Nación, diferenciando su composición, funciones, competencias y órganos colegiados, así como el estatuto jurídico de sus miembros.

Clasificar las entidades que integran el sector público institucional estatal, describiendo su naturaleza jurídica, régimen de funcionamiento, mecanismos de supervisión y criterios de creación y extinción.

Aplicar el procedimiento administrativo común y la potestad reglamentaria del Gobierno, fundamentando las fases procedimentales, el régimen de validez y eficacia de los actos administrativos, los recursos en vía administrativa y el proceso de elaboración de disposiciones de carácter general.

Objetivos del curso

Conocer el marco jurídico de la administración electrónica, describiendo los instrumentos de identificación y firma electrónica, el régimen del documento y expediente electrónico, y los esquemas nacionales de interoperabilidad y seguridad.

Comprender el sistema de relaciones interadministrativas y los mecanismos de control de la Administración, diferenciando los instrumentos de cooperación, el control interno y externo, el control jurisdiccional y el régimen de responsabilidad patrimonial del Estado.

Temario

01 Fundamentos constitucionales del Estado español y marco jurídico de la Administración Pública

1.1. El Estado social y democrático de derecho: configuración constitucional y principios estructurales
1.2. La división de poderes en la Constitución Española de 1978 y su articulación institucional
1.3. Principios constitucionales rectores de la actuación administrativa
1.4. El bloque normativo regulador de la Administración General del Estado
1.5. La posición de la Administración General del Estado en el sistema constitucional de distribución territorial del poder

02 La Corona como institución constitucional y su relación con el Gobierno y la Administración del Estado

2.1. La configuración constitucional de la Corona: naturaleza jurídica, sucesión y posición en el sistema institucional
2.2. Funciones constitucionales del Rey en relación con los poderes del Estado
2.3. El refrendo de los actos del Rey: significado jurídico, sujetos responsables y excepciones constitucionales
2.4. La Casa de Su Majestad el Rey: organización, funciones de apoyo y régimen jurídico

Temario

03 El Gobierno de la Nación: composición, formación, cese y estatuto de sus miembros

3.1. El Gobierno en la Constitución Española: naturaleza jurídica dual como órgano constitucional y cúspide de la Administración
3.2. Composición del Gobierno: el Presidente, los Vicepresidentes, los Ministros y otros posibles miembros
3.3. El procedimiento de formación del Gobierno
3.4. Causas de cese del Gobierno y el régimen del Gobierno en funciones
3.5. Estatuto jurídico de los miembros del Gobierno: requisitos, incompatibilidades y responsabilidad
3.6. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales: la cuestión de confianza y los mecanismos de control parlamentario

Temario

04 Funciones, competencias y órganos colegiados del Gobierno de la Nación

4.1. Las funciones constitucionales del Gobierno
4.2. El Consejo de Ministros: composición, competencias y funcionamiento
4.3. Las Comisiones Delegadas del Gobierno: naturaleza, creación, composición y funciones
4.4. Competencias propias del Presidente del Gobierno como órgano diferenciado
4.5. Competencias individuales de los Vicepresidentes y de los Ministros
4.6. Los órganos de colaboración y apoyo al Gobierno
4.7. La iniciativa legislativa del Gobierno y la elaboración de anteproyectos de ley

Temario

05 Organización central de la Administración General del Estado: estructura departamental y órganos superiores y directivos

5.1. Los principios organizativos de la Administración General del Estado en la Ley 40/2015
5.2. La estructura departamental: los Ministerios como unidades funcionales de la Administración central
5.3. Los órganos superiores de los Ministerios: Ministros y Secretarios de Estado
5.4. Los órganos directivos de los Ministerios
5.5. La Presidencia del Gobierno: organización y órganos de apoyo directo al Presidente
5.6. La organización de los servicios comunes de los Ministerios
5.7. El régimen de los altos cargos de la Administración General del Estado
5.8. Las técnicas organizativas: delegación de competencias, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia

Temario

06 La organización territorial y exterior de la Administración General del Estado

6.1. Fundamento constitucional y legal de la presencia territorial de la Administración del Estado
6.2. Las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas
6.3. Las Subdelegaciones del Gobierno en las provincias y las Direcciones Insulares
6.4. Los servicios territoriales integrados y no integrados en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno
6.5. La Administración General del Estado en el exterior

Temario

07 La Administración institucional y el sector público estatal: organismos públicos y entidades de derecho público

7.1. El sector público institucional estatal: delimitación conceptual y marco normativo en la Ley 40/2015
7.2. Los Organismos Autónomos: naturaleza, creación, régimen jurídico y funciones
7.3. Las Entidades Públicas Empresariales: naturaleza, régimen jurídico mixto y actividad prestacional
7.4. Las Autoridades Administrativas Independientes: regulación y supervisión de sectores estratégicos
7.5. Las sociedades mercantiles estatales y las fundaciones del sector público estatal
7.6. Los consorcios adscritos a la Administración General del Estado y los fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal
7.7. Control, supervisión y extinción de las entidades del sector público institucional estatal

Temario

08 El empleo público en la Administración General del Estado: régimen jurídico, clases y ordenación

8.1. El marco constitucional y legal del empleo público
8.2. Clases de personal al servicio de la Administración General del Estado
8.3. La ordenación de la actividad profesional: cuerpos, escalas y grupos de clasificación
8.4. El acceso al empleo público: sistemas selectivos, órganos de selección y procedimientos de ingreso
8.5. Situaciones administrativas, derechos, deberes y régimen disciplinario de los empleados públicos
8.6. La carrera profesional y la evaluación del desempeño en la Administración General del Estado

Temario

09 Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común en el ámbito de la Administración General del Estado

9.1. El acto administrativo: concepto, elementos, clases y requisitos de validez
9.2. La eficacia de los actos administrativos: notificación, publicación y ejecutividad
9.3. La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad
9.4. El procedimiento administrativo común: iniciación del procedimiento
9.5. Ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo
9.6. El silencio administrativo: régimen general, efectos estimatorios y desestimatorios
9.7. La revisión de los actos en vía administrativa

Temario

10 La potestad reglamentaria del Gobierno y la elaboración de disposiciones de carácter general

10.1. Fundamento constitucional y legal de la potestad reglamentaria: titularidad, naturaleza y límites
10.2. Tipología de las disposiciones reglamentarias del Gobierno
10.3. El procedimiento de elaboración de normas reglamentarias
10.4. La evaluación normativa ex post y la impugnación de las disposiciones reglamentarias

11 La administración electrónica y la modernización del funcionamiento de la Administración General del Estado

11.1. El marco jurídico de la administración electrónica: la Ley 39/2015, la Ley 40/2015 y normativa complementaria
11.2. La sede electrónica y el punto de acceso general de la Administración General del Estado
11.3. La identificación y firma electrónica en las actuaciones administrativas
11.4. El registro electrónico, el expediente y el documento administrativo electrónico
11.5. La interoperabilidad y la seguridad en la administración electrónica
11.6. Estrategias de transformación digital y modernización de la Administración General del Estado

Temario

12 Las relaciones interadministrativas, el control de la Administración y la responsabilidad patrimonial del Estado

12.1. Principios constitucionales de las relaciones interadministrativas: lealtad institucional, colaboración, cooperación y coordinación
12.2. Las relaciones entre la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas
12.3. Las relaciones de la Administración General del Estado con las Entidades Locales
12.4. El control interno de la actividad administrativa y económico-financiera
12.5. El control externo de la Administración General del Estado
12.6. El control jurisdiccional de la Administración: la jurisdicción contencioso-administrativa
12.7. El Consejo de Estado y el Defensor del Pueblo como órganos de garantía
12.8. La responsabilidad patrimonial de la Administración General del Estado

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

